



COMUNE DI BRACIGLIANO

Provincia di Salerno

ALBO FORNITORI PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE CON PROCEDURA DI ACQUISTO IN ECONOMIA

Oggetto:

Istituzione albo fornitori di quei soggetti che verranno interpellati in occasione dell’affidamento di lavori, servizi e forniture con procedura di acquisto in economia.

Luogo di esecuzione: *Comune di Bracigliano*

Procedure: *La richiesta di iscrizione all’albo fornitori deve essere indirizzata a: Comune di Bracigliano oppure inviate all’indirizzo di posta elettronica ufficiogare@comune.bracigliano.sa.it corredata della documentazione di cui al disciplinare per la gestione dell’albo.*

Soggetti ammessi: *Vengono iscritti all’albo dei fornitori imprese in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di legge per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 5 del disciplinare per la gestione dell’albo.*

Durata dell’iscrizione: *anni tre.*

Termine ultimo per il ricevimento delle richieste: *ore 12,00 del giorno 29 giugno 2010.*

Le domande, le dichiarazioni, le relazioni e quanto altro devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana.

Modalità di presentazione delle richieste: *come da disciplinare per la gestione dell’albo contenente norme integrative del presente bando.*

Per la consultazione delle procedure di iscrizione:

Sito Internet: www.comune.bracigliano.sa.it

Albo pretorio del Comune di Bracigliano

Responsabile del procedimento: Domenico Albano – Tel. 0815184232

Bracigliano , lì.....

Il Responsabile del AA.GG.

D.ssa Maria Santaniello

COMUNE DI BRACIGLIANO

Disciplinare per la gestione dell’albo fornitori

Art. 1 - Oggetto

L’albo fornitori è un elenco di imprese di fiducia e di interesse del Comune di Bracigliano selezionate sulla base di valutazioni tecniche, economiche, organizzative e di qualità dei beni e servizi offerti.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente disciplinare si applica per l'iscrizione all'albo fornitori di quei soggetti che verranno interpellati in occasione dell'affidamento di lavori, servizi e forniture con procedura di acquisto in economia (Regolamento approvato con delibera di C.C. n.28/2008).

Art. 3 - Gestione elenco fornitori

La gestione dell'elenco fornitori compete al Responsabile del Settore AA.GG.

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate a: Comune di Bracigliano . P.zza L. Angrisani n.1, oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica info@comune.bracigliano.sa.it

Art. 4 - Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Art. 5 - Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'albo fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione;*
- b) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;*
- c) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;*
- d) nell'esercizio della propria attività professionale, non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;*
- e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;*
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;*
- g) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;*
- h) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);*
- i) possedere adeguata e documentata capacità economica, finanziaria e tecnica.*

ii)

Art. 6 - Richiesta di iscrizione da parte dei soggetti interessati

La richiesta di iscrizione all'albo fornitori deve essere indirizzata a: Comune di Bracigliano - P.zza L. Angrisani 1 oppure inviata all'indirizzo di posta elettronica ufficiogare@comune.bracigliano.sa.it., corredata della documentazione indicata all'art. 9.

Sul plico deve essere riportata la dicitura: Iscrizione albo fornitori.

Il plico può essere recapitato a mezzo posta o consegnato a mano all'ufficio protocollo del comune.

Art. 7 – Documentazione disponibile sul sito del Comune

E' possibile visionare e scaricare dalla sezione albo fornitori del sito www.comune.bracigliano.sa.it la seguente documentazione:

- a) domanda d'iscrizione;*
- b) disciplinare per la gestione dell'albo fornitori;*
- c) questionario anagrafico;*
- d) condizioni generali di fornitura;*
- e) informativa ai sensi del D. Lgs 30.6.2003 n. 196.*

Art. 8 - Documentazione da allegare alla richiesta

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'albo fornitori devono presentare la seguente documentazione:

- a) *domanda di iscrizione all'albo fornitori del Comune di Bracigliano redatta su propria carta intestata con indicazione del ramo di attività e dei prodotti e/o servizi offerti;*
- b) *questionario anagrafico fornito dal Comune di Bracigliano. con la scelta dei settori per i quali si chiede l'iscrizione, compilati e sottoscritti;*
- c) *condizioni generali di fornitura del Comune di Bracigliano sottoscritte per presa visione ed accettazione;*
- d) *certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, attestante l'attività specifica della Società/Ditta, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarla ed impegnarla nonché l'ubicazione delle sue unità produttive. Il certificato dovrà inoltre riportare:*
 - I. *la dichiarazione che la Società/Ditta non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
 - II. *la dicitura antimafia.*
 - e) *idonee referenze bancarie, preferibilmente due, dalle quali risulti la capacità della Società/Ditta di ricorso al credito ed alla garanzia;*
 - f) *idonee referenze rilasciate da soggetti pubblici o privati per i quali la Società/Ditta abbia effettuato lavori, servizi o forniture analoghe a quelli per i quali chiede l'iscrizione;*
 - g) *notizie sui lavori, servizi o forniture più importanti espletati negli ultimi due esercizi;*
 - h) *certificazione di qualità qualora la Società/Ditta ne sia in possesso;*
 - i) *dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che:*
 - I. *nei confronti della Società/Ditta non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;*
 - II. *la Società/Ditta non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;*
 - III. *la Società/Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;*
 - IV. *la Società/Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;*
 - V. *la Società/Ditta non si sia resa gravemente colpevole di false dichiarazioni.*

Art.9 - Accertamento dei requisiti di iscrizione

La decisione di iscrizione all'albo fornitori è assunta dal Responsabile del Settore AA.GG., previa valutazione della documentazione presentata.

Al fine dell'accertamento dei requisiti di carattere tecnico il Comune di *Bracigliano* avvalendosi dei servizi tecnici, potrà effettuare una visita ispettiva presso i locali in cui viene svolta l'attività.

Il Comune di *Bracigliano* può, altresì, avvalersi di tutti i servizi d'informazione commerciale.

Al soggetto interessato viene data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione, con l'indicazione della motivazione.

Art. 10 - Validità dell'iscrizione all'albo fornitori

L'iscrizione dei soggetti all'albo fornitori ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione.

Art. 11 - Rinnovo dell'iscrizione all'albo fornitori

Il soggetto che intende rinnovare l'iscrizione deve presentare, 60 giorni prima della scadenza del termine di validità, la documentazione di cui all'art. 9.

Art. 12 – Sospensione dall'albo fornitori

La sospensione dall'albo ha luogo per la durata di un anno nel caso in cui per cinque volte, nell'arco del periodo di iscrizione, non sia stata presentata offerta a seguito dell'invito a gara.

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Bracigliano potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'albo.
Della sospensione dall'albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Art. 13 - Cancellazione dall'albo fornitori

La cancellazione dall'albo fornitori dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) *accertata grave inadempienza;*
- b) *perdita dei requisiti di iscrizione;*
- c) *mancato rinnovo alla scadenza del triennio di validità.*

Nei soli casi previsti alle lettere a) e b) del comma precedente la cancellazione dall'albo viene comunicata al soggetto interessato.

Salvo il caso di cui alla lettera c) del 1° comma, una nuova iscrizione non può essere presentata prima che siano decorsi tre anni dalla cancellazione.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di esclusione ed ai requisiti di capacità nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, si applicano le norme di cui all'**art. 125, comma 13 del d.lgs. n. 163/2006.**

Documentazione da allegare per l'iscrizione o rinnovo iscrizione all'albo fornitori.

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'albo fornitori devono presentare la seguente documentazione così come previsto dall'art. 9 dello specifico disciplinare:

- a) *domanda di iscrizione/rinnovo iscrizione all'albo fornitori del Comune redatta su propria carta intestata (modello 1); è opportuno allegare anche una breve presentazione dell'azienda ed inviare brochure e depliant o altro materiale che possa descrivere il profilo aziendale e i prodotti e/o servizi nei quali è maggiormente competitiva;*
- b) *questionario anagrafico fornito dal Comune con la scelta dei settori per i quali si chiede l'iscrizione, compilato e sottoscritto;*
- c) *condizioni generali di fornitura del Comune sottoscritte per presa visione ed accettazione;*
- d) *certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi, attestante l'attività specifica della Società/Ditta, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarla ed impegnarla nonché l'ubicazione delle sue unità produttive; il certificato dovrà inoltre riportare:
I. *la dichiarazione che la Società/Ditta non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
II. *la dicitura antimafia;*
*non saranno presi in considerazione certificati privi di tali indicazioni;**
- e) *idonee referenze bancarie, preferibilmente due, dalle quali risulti la capacità della Società/Ditta di ricorso al credito ed alla garanzia;*
- f) *idonee referenze rilasciate da soggetti pubblici o privati per i quali la Società/Ditta abbia effettuato lavori, servizi o forniture analoghe a quelli per i quali chiede l'iscrizione (a titolo puramente esemplificativo, vedere modello 2);*
- g) *fotocopia della certificazione di qualità qualora la Società/Ditta ne sia in possesso con dichiarazione di conformità all'originale; è possibile allegare anche altre certificazioni possedute;*
- h) *dichiarazione sostitutiva (modello 3), con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante (rappresentante legale), redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che:*

- I. nei confronti della Società/Ditta non sia stata pronunciata una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;*
- II. la Società/Ditta non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;*
- III. la Società/Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;*
- IV. la Società/Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;*
- V. la Società/Ditta non si sia resa gravemente colpevole di false dichiarazioni.*