



Unione Europea



Prot. _____

COMUNE DI BRACIGLIANO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO di ESPERTO IN ANALISI STATISTICHE SETTORIALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE, ANALISI DEI FABBISOGNI ED INDAGINI DI MERCATO-PROGETTO BENESSERE GIOVANI- ORGANIZZIAMOCI – D.D. N.520 DEL 15/09/2017

IL R.U.P.

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, di Esperto in analisi statistiche settoriali per le attività di rilevazione ed analisi dei fabbisogni ed indagini di mercato, volto a comprendere le caratteristiche delle figure dei ruoli della formazione e dei tirocini, finanziati dal Fondo Sociale Europeo, per la formazione dei professionisti.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del sito internet del Comune di Bracigliano, all' indirizzo: www.comune.bracigliano.sa.it

ART. 1 OGGETTO DELL' INCARICO.

Descrizione del progetto:

Il Progetto intende impegnare i ragazzi in condizioni di svantaggio sociale creando opportunità che permettano ad essi di esprimere le proprie capacità creative e comunicative.

L' intervento ha lo scopo di favorire la creazione di un punto di ritrovo giovanile in cui vengono espletate attività formative che mirano allo sviluppo di attività ludico- musicali attraverso le quali realizzare le condizioni per sostenere la cittadinanza attiva e promuovere l' innovazione e l' inclusione sociale favorendo la valorizzazione di detto ambito territoriale.

Pertanto, sono previste analisi dei fabbisogni, indagini di mercato con la somministrazione di questionari o altri strumenti per il rilevamento delle caratteristiche dei giovani partecipanti al progetto.

Oggetto dell'attività contrattuale :

Nell'ambito dell'attività di valutazione relativa al POR FSE 2014-2020- **PROGETTO BENESSERE GIOVANI-ORGANIZZIAMOCI**, da svolgere con il Comune di Bracigliano in sinergia con gli altri soggetti partner, l'attività oggetto dell'incarico consisterà nella realizzazione di un'indagine diretta rivolta ai giovani partecipanti al progetto volta a far emergere le caratteristiche dei punti di forza e di fragilità dei giovani partecipanti al progetto.

Particolare attenzione sarà rivolta all'analisi, quindi, delle ricadute degli interventi finanziati con le citate misure formative sui percorsi di studio e lavoro dei giovani partecipanti al progetto, nell'ambito del territorio locale e provinciale.

ART. 2 PROFILO PROFESSIONALE e COMPETENZE RICHIESTE.

La professionalità richiesta è quella di Esperto in analisi statistiche settoriali.

Si richiedono competenze in attività di rilevazione ed analisi statistiche su materie socioeconomiche con capacità di coordinamento e gestione di progetti di ricerca

La modalità di verifica delle competenze richieste avverrà sulla base della valutazione comparativa delle candidature.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per la partecipazione alla presente procedura di valutazione comparativa i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani tale dichiarazione è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;

- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione.
- essere in possesso di diploma di laurea in STATISTICA o IN SCIENZE E DELLA COMUNICAZIONE o in SOCIOLOGIA, conseguite ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) o di laurea magistrale/specialistica in STATISTICA O IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE o in SOCIOLOGIA, conseguite ai sensi del D.M. 509/99 o ai sensi del D.M. 270/2004 (nuovo ordinamento), o di altro titolo universitario italiano in STATISTICA o in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE o in SOCIOLOGIA o conseguite all'estero dichiarati equiparati e/o equivalenti;
- i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dichiarazione di equivalenza del titolo di studio nei termini stabiliti dalla legislazione vigente. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici (informazioni sono disponibili all' indirizzo www.funzionepubblica.gov.it).
- I cittadini extra-comunitari in possesso di titolo di studio non italiano devono produrre il medesimo in copia autentica, tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L' accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l' esclusione dalla selezione o la revoca dell' incarico eventualmente conferito.

ART. 4 DURATA E CORRISPETTIVO.

L' incarico ha la durata di due anni , a decorrere dalla data della lettera di comunicazione.

Il corrispettivo complessivo per l' incarico è fissato nell' importo globale onnicomprensivo di € 2.000,00, al lordo degli oneri di legge a carico dell' incaricato e dell' eventuale IVA.

Tale importo comprende ogni spesa complementare e/o integrativa correlata all' espletamento delle attività concordate.

ART. 5 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, deve essere presentata a pena di irricevibilità, secondo le seguenti modalità alternative:

- in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Bracigliano piazza L. Angrisani , CAP 84082;
- mediante propria personale casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.bracigliano.sa.it;
- consegnata a mano direttamente all' ufficio protocollo all' indirizzo sopra indicato, in orario dalle 8,00 alle 14,00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì.

Le domande devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12 del giorno 07/12/2018 .

Sull'esterno della busta o nell' oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata dovrà essere riportato NOME E COGNOME del candidato ed indicata chiaramente la dicitura "Domanda di partecipazione a procedura comparativa per incarico individuale di lavoro autonomo di esperto in analisi statistiche settoriali".

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute al Comune entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine, per l'invio a mezzo posta, non fa fede la data del timbro postale di partenza).

Per gli invii a mezzo posta elettronica certificata, la data di presentazione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L' assenza della notifica "ricevuta di avvenuta consegna" indica che la domanda non è stata ricevuta. È onere del candidato verificare l' effettiva ricezione della domanda da parte del Comune, attraverso la notifica di cui sopra. Nel caso di mancata ricevuta di consegna il candidato può contattare il numero dell' Ufficio protocollo **081 5184222** .

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Per i candidati che intendono utilizzare il servizio di PEC, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente quello personale del candidato, al medesimo intestato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l' utilizzo di caselle di posta elettronica certificata di soggetti diversi. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell' art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l' ultima mail ricevuta, secondo l' ordine cronologico, dal sistema di PEC del Comune.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta

elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito. In ogni caso, non sarà imputabile ad IRPET alcuna responsabilità per ritardi o disguidi del servizio postale o del servizio di posta elettronica certificata che determinino il recapito della domanda oltre il termine previsto, ovvero che comportino la dispersione della domanda per motivi non imputabili al Comune, compresa la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause non imputabili al Comune ma ai gestori della PEC del candidato.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato (ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal presente avviso); la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, i candidati devono allegare, pena l'irricevibilità della domanda stessa:

- il proprio curriculum vitae personale e professionale aggiornato, in originale datato e sottoscritto;
- titoli comprovanti esperienze di lavoro acquisite in relazione all'oggetto dell'incarico.

7. MOTIVI DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA E DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Costituiscono motivi di irricevibilità della domanda:

- la presentazione e ricevimento (in caso di invio a mezzo posta) della domanda oltre il termine perentorio di scadenza indicato o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità stabilite dal presente avviso;

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'ammissione dei candidati alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il Comune, con atto motivato del dirigente responsabile, può disporre in qualunque momento, anche successivo all'espletamento della selezione comparativa, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti generali e specifici per l'ammissione prescritti dal presente avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

8. ISTRUTTORIA – CRITERI di VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE e PUNTEGGI

Saranno ammesse a valutazione le candidature dei soggetti in possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici di cui al precedente articolo 3, pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

Ai candidati cui sia stato accertato il mancato possesso di uno dei requisiti soggettivi per la partecipazione o che siano incorsi in taluna delle cause di esclusione e conseguentemente non ammessi a valutazione comparativa non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, la selezione verrà effettuata mediante

- ✓ la valutazione comparativa dei curricula;
- ✓ qualificazione professionale riferibile all'incarico che si intende conferire, desunta dall'esame dalle esperienze professionali e di lavoro maturate inerenti attività su temi oggetto dell'incarico sulla base dei seguenti criteri di valutazione

Voto di laurea	60-80	Punti 3
“	81-100	Punti 5
“	101-110	Punti 7
“	110 e lode	Punti 10
Master/corso di specializzazione	Max 4	Punti 1 per ciascun corso
Altro titolo di studio (laurea)	Max 2	Punti 1 ciascuno
Esperienza professionale acquisita	Max anni 2	Punti 0.25 per ogni mese lavorativo

L'elenco degli idonei sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune.

Della procedura di valutazione con i relativi punteggi attribuiti ai candidati il RUP unitamente ai componenti della commissione costituita, redige un sintetico verbale.

La commissione verrà costituita con atto del RUP successivamente alla scadenza della presentazione delle domande.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso, saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.bracigliano.sa.it

Tale forma di pubblicità sostituisce la comunicazione individuale ai candidati ed ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati non riceveranno, pertanto, nessuna comunicazione postale o personale al riguardo.

9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati sulla base di quanto riportato al precedente articolo 8.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.bracigliano.comune.bracigliano.sa.it

10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito, previa adozione di determinazione dirigenziale, mediante stipula di contratto di diritto privato anche nella forma di lettera di incarico.

L'incarico è conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali richiesti. Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico, il Comune procede ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal collaboratore in ordine al possesso dei requisiti soggettivi.

L'eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese dall'incaricato o l'accertamento del sopravvenuto venir meno della veridicità delle stesse dichiarazioni è causa di risoluzione di diritto del rapporto instaurato e conseguente decadenza dal presente incarico, previa comunicazione scritta del Comune.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

L'incarico sarà conferito in regime di non esclusività, senza vincoli di subordinazione ed obblighi di orario di servizio, né di prestazione di lavoro presso il Comune.

Le attività pratiche in cui si estrinseca l'incarico saranno svolte presso la sede dove verranno eseguiti i laboratori formativi in piazza Libertà del Comune di Bracigliano, fatto salvo che per la loro effettiva esecuzione sia necessario utilizzare archivi e/o documenti/accessi informatici interni al Comune, ovvero sia necessario effettuare riunioni ed incontri con il personale interno. In tal caso, il RUP autorizzerà la permanenza all'interno del Comune.

I risultati dell'attività svolta dall'incaricato saranno di esclusiva proprietà del Comune di Bracigliano, beneficiario del progetto, che potrà utilizzarli per le proprie attività senza preventivo consenso dello stesso. L'incaricato si impegna a non comunicare a terzi, salvo autorizzazione del RUP, le notizie e i documenti di cui venga in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico e si impegna altresì a non utilizzare in alcun modo le notizie e i documenti di cui sopra nonché i risultati parziali e complessivi del lavoro affidato.

Il RUP svolgerà la verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati ed autorizzerà la corresponsione del compenso a seguito della consegna del lavoro svolto, risultato conforme a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico.

Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), le norme contenute nel codice di comportamento, come integrate e specificate dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune, si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso il Comune di Bracigliano, per le finalità della procedura comparativa in oggetto e saranno trattati, sia in modo manuale che informatizzato, anche successivamente alla presente selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con il Comune.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano il Comune a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm, è la dott.ssa Santaniello Maria.

Per ogni richiesta di informazioni e/o di chiarimento o altra comunicazione relativa alla presente selezione comparativa è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: prot-bra@libero.it.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Il RUP

Dott.ssa Maria Santaniello

Il SINDACO
Geom. Antonio Rescigno