

COMUNE DI BRACIGLIANO
(PROVINCIA DI SALERNO)
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Telefono 081/5184216 – - Fax 081/5184205
Piazza L.Angisani - 84082 BRACIGLIANO (SA)

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO : SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE MATERNE .

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione all'ufficio protocollo del Comune di Bracigliano, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano personalmente, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio del 05/10.2011 , alle ore 12.00 al seguente indirizzo: **Comune di Bracigliano– Ufficio Protocollo - Piazza L. Angrisani - 84082 Bracigliano (SA).**

Il plico contenente i documenti e l'offerta più avanti indicati deve essere sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura.

Tale plico dovrà recare l'indicazione dell'Impresa concorrente ed in caso di RTI dell'impresa mandataria o capogruppo oltre che della/e mandante/i e dovrà riportare la seguente dicitura **“Offerta relativa al Bando di Gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica.”** Per la validità si terrà conto del ricevimento presso l'Ufficio Protocollo, precisando che l'Amministrazione Comunale non si riterrà responsabile di eventuali ritardi o omissioni postali e che il plico viaggia a rischio esclusivo del concorrente.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Detto plico dovrà contenere all'interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA “A” - Documentazione Amministrativa e Tecnico- Finanziaria

BUSTA “B” - Offerta Economica

NELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICO FINANZIARIA DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (Modello A), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2)– MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Modello B) redatto ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, per la dichiarazione di tutti i requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara e Capitolato di Gara;

3)– MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Modello C) compilato dal legale rappresentante , resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, autenticata ai sensi di legge . In

alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore stesso, in corso di validità.

MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Modello C1) redatto ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, compilato a cura dei legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti sopra indicate, con esclusione delle imprese esecutrici di consorzi di cooperative e di consorzi stabili, attestanti il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica - finanziaria e tecnica, con la sola eccezione dei documenti espressamente richiesti dal bando di gara da presentarsi in originale o copia autenticata nei modi e termini di legge..

A tali dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La mancata sottoscrizione della dichiarazione o la mancata acclusione di copia di valido documento di riconoscimento è motivo di esclusione.

5) - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA IN ORIGINALE (cauzione provvisoria) Pari al 2% (*due per cento*) dell'importo presunto indicato nel bando di gara.

Si fa presente che, a pena di esclusione:

La cauzione deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C.

e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; ' f La cauzione deve avere validità, pari ad almeno **180 giorni** dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

Verranno esclusi i concorrenti che presentino la cauzione con importo inferiore a quanto richiesto nel bando;

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Si precisa che, ai sensi dell'articolo 179 del R.D. 12.10.1911 n. 297, non potranno prodursi denaro, assegni o altri valori in luogo del documento comprovante la costituzione dell'anzidetta cauzione.

6) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO: debitamente controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente per accettazione incondizionata ed integrale di tutte le condizioni, nessuna esclusa, riportate in esso.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il capitolato deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

7) NEL CASO DI PARTECIPAZIONE DI UN CONSORZIO STABILE, lo stesso dovrà presentare copia autentica ai sensi di legge dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso, ai fini della verifica di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

8) NEL CASO DI PARTECIPAZIONE DI UN SINGOLO OPERATORE ECONOMICO FACENTE PARTE DI UN CONSORZIO STABILE, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara:

a) di quale consorzio stabile fa parte;

che tale consorzio stabile non partecipa alla medesima gara;

di partecipare come concorrente singolo.

Le dichiarazioni di cui al punto 2) e seguenti –**MODELLI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**- devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso

va trasmessa la relativa procura.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, DEVONO ESSERE REDATTE SECONDO I MODELLI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE.

NELLA BUSTA “B” – OFFERTA ECONOMICA DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

OFFERTA (in bollo) (Modello E), SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O DA SUO PROCURATORE, contenente:

- l'indicazione in **cifre ed in lettere** (*in caso di discordanza è valida l'offerta espressa in lettere*) dell'offerta espressa in numero con percentuale, arrotondata alla 2° cifra decimale, di ribasso sull'importo a base d'asta di **€ 3,50 (€ tre/50) per ciascun pasto**, al netto di IVA come per legge.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del Settore-Presidente di gara , il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede:

1-A verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti (rispetto dei termini, integrità, attinenza alla gara, etc.);

2-A vidimare, numerare in ordine di protocollo di arrivo ed aprire nel detto ordine le buste principali;

3- All'apertura, secondo l'ordine dato, delle buste contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA A**) verificandone l'attinenza, la completezza e la correttezza ed in caso negativo ad escludere l'offerente dalla gara;

4-A verificare, sulla base della dichiarazione presentata, che non abbiano partecipato alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ed in caso positivo ad escluderli dalla gara, nonché ad escludere dalla gara i concorrenti che non siano in possesso dei requisiti richiesti dal bando, dal capitolato speciale d'appalto e dal presente disciplinare;

5- Il Responsabile del Settore-Presidente di gara procede poi all'apertura e lettura delle **offerte economiche -BUSTA B-** presentate dai concorrenti ammessi alla gara.

Per l'esecuzione di tali operazioni potrebbero rendersi necessarie ulteriori sedute di gara per le quali verrà data comunicazione, via fax, agli operatori economici partecipanti.

6 - a stilare la **graduatoria delle offerte ammesse;**

7 - **all'aggiudicazione provvisoria** della gara alla migliore offerta ammissibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse, senza che le ditte concorrenti possano avanzare alcuna richiesta.

La Stazione Appaltante provvederà, quindi, alla verifica dei requisiti relativi alla capacità economica e tecnico organizzativa, ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, **all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria**, nel caso gli stessi non siano stati già verificati in sede di sorteggio.

Nel caso gli accertamenti anzidetti diano esito negativo si procederà con le modalità riportate nel citato articolo.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata alla regolare presentazione dei documenti che

verranno richiesti (*DURC – GAP – CCIAA – etc.*), al positivo esito delle procedure previste dalla normativa in materia di lotta alla mafia, nonché all'acquisizione della autorizzazione dell'Ente proprietario della strada.

3. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue per primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

3. INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente atto si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

I soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati, tenuto dei limiti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, sono:

- il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bracigliano, mentre il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore AA.GG..

I diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, sono esercitabili con le modalità previste dall'art. 8 dello stesso decreto.

Dalla Residenza Municipale, li 19.09.2011

IL RESPONSABILE SETTORE
D.ssa Maria Santaniello