



# COMUNE DI BRACIGLIANO

## Provincia di Salerno

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 02 del 13 febbraio 2015

Registro Pubblicazioni n.....del.....

OGGETTO: Approvazione convenzione per il mantenimento dell'ufficio del Giudice di Pace di Mercato San Severino

Il giorno 13 febbraio 2015 ,alle ore 18:45, nella sala delle adunanze consiliari presso la Sede Municipale, previa consegna degli avvisi di convocazione, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito in sessione straordinaria e in seduta pubblica il Consiglio Comunale nelle persone dei signori:

Cognome e nome		Cognome e nome	
Rescigno Antonio	Presente	Iuliano Giovanni	Presente
De Leo Agostino	Presente	Daniele Gennaro	Assente
Campanella Anna	Presente	Siniscalchi Maria	Presente
Cardaropoli Claudio	Presente		
Cardaropoli Giovanni	Assente		
Corvino Linda	Presente		
Moccia Domenico	Presente		
Moccia Gerardo	Presente		

La D.ssa Linda Corvino – Presidente del Consiglio Comunale - assume la presidenza e constatata la presenza del numero legale degli intervenuti invita il Consiglio a trattare il presente argomento iscritto all'ordine del giorno.

Ai sensi dell'art. 97 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale, dott.ssa Vincenzina Lento.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Relazione al Sindaco.

### PREMESSO:

- che con le disposizioni previste nell'articolo 1, comma 2, manovra economica bis D.L. n. 138/2011, coordinato con legge di conversione 14 settembre 2011 n. 148, nonché con il decreto legislativo 7 settembre 2012 n. 156 il Governo ha stabilito la soppressione degli Uffici del Giudice di Pace di Mercato S. Severino, nonché la soppressione della sezione distaccata di Tribunale di Mercato S. Severino;
- che l'art. 3 comma 2 D.Lgs 156/12 ha espressamente previsto che: "gli enti locali interessati entro 60 giorni dalla pubblicazione delle tabelle relative agli elenchi degli uffici soppressi, anche consorziati tra loro, possono richiedere il mantenimento degli Uffici del Giudice di Pace con competenza sui rispettivi territori, di cui è proposta la soppressione anche tramite eventuale accorpamento, facendosi carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia nelle relative sedi, ivi incluso il fabbisogno di personale amministrativo che sarà messo a disposizione degli enti medesimi;
- che, pertanto, il Comune Capofila di Mercato S. Severino, unitamente ai Comuni di Bracigliano, Calvanico, Fisciano e Siano, rivolgeva idonea istanza al Ministero della Giustizia;
- che, con Decreto 10 novembre 2014 del Ministero della Giustizia venivano definitivamente individuate le sedi degli uffici del Giudice di Pace mantenuti dai Comuni ai sensi dell'art.3 D. Lgs. 7 settembre 2012, n.156, tra cui l'Ufficio del Giudice di Pace di Mercato S. Severino, cui veniva aggregato anche il Comune di Baronissi a seguito di idonea istanza.

Ritenuto di dover approvare il relativo schema di convenzione.

VISTO l'art.30 del D, Lgs. n. 267/2000 che disciplina lo strumento giuridico della Convenzione;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi del primo comma, dell'art. 49, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

con il seguente esito di votazione legalmente reso per alata di mano:

Presenti: 09; voti favorevoli:09 ; voti Contrari:///; astenuti: ///

### DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente trascritta.
- 2) Di approvare lo schema di convenzione allegato sub "A" per farne parte integrante e sostanziale, relativo al mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Mercato San Severino

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza, con il seguente esito di votazione;

Presenti:09; voti Favorevoli: 09; voti contrari: ////; astenuti:///;

dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/200.

## **Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Mercato S. Severino (SA)**

L'anno duemilaquindici, il giorno ..... del mese di ....., nella sede del Comune di Mercato S. Severino, in provincia di Salerno,

Fra:

il Comune Capofila di Mercato S. Severino rappresentato dal Sindaco p.t. ,

il Comune di Baronissi rappresentato dal Sindaco p.t.,

il Comune di Bracigliano rappresentato dal Sindaco p.t.,

il Comune di Calvanico rappresentato dal Sindaco p.t.,

il Comune di Fisciano, rappresentato dal Sindaco p.t.,

il Comune di Siano rappresentato dal Sindaco p.t.,

tutti nelle rispettive qualità di legali rappresentanti dei rispettivi Comuni.

### **PREMESSO**

- che con le disposizioni previste nell'articolo 1, comma 2, manovra economica bis D.L. n. 138/2011, coordinato con legge di conversione 14 settembre 2011 n. 148, nonché con il decreto legislativo 7 settembre 2012 n. 156 il Governo ha stabilito la soppressione degli Uffici del Giudice di Pace di Mercato S. Severino, nonché la soppressione della sezione distaccata di Tribunale di Mercato S. Severino;

- che l'art. 3 comma 2 D.Lgs 156/12 ha espressamente previsto che: "gli enti locali interessati entro 60 giorni dalla pubblicazione delle tabelle relative agli elenchi degli uffici soppressi, anche consorziati tra loro, possono richiedere il mantenimento degli Uffici del Giudice di Pace con competenza sui rispettivi territori, di cui è proposta la soppressione anche tramite eventuale accorpamento, facendosi carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia nelle relative sedi, ivi incluso il fabbisogno di personale amministrativo che sarà messo a disposizione degli enti medesimi;

che, pertanto, il Comune Capofila di Mercato S. Severino, unitamente ai Comuni di Bracigliano, Calvanico, Fisciano e Siano, rivolgeva idonea istanza al Ministero della Giustizia;

che, con Decreto 10 novembre 2014 del Ministero della Giustizia venivano definitivamente individuate le sedi degli uffici del Giudice di Pace mantenuti dai Comuni ai sensi dell'art.3 D. Lgs. 7 settembre 2012, n.156, tra cui l'Ufficio del Giudice di Pace di Mercato S. Severino, cui veniva aggregato anche il Comune di Baronissi a seguito di idonea istanza;

Ritenuto, pertanto, necessaria la stipula di una Convenzione definitiva tra i predetti Comuni;

VISTO l'art.30 del D. Lgs. n. 267/2000 che disciplina lo strumento giuridico della Convenzione;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Tanto premesso, le parti così come sopra rappresentate,

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

#### Art. 1 – OGGETTO ED OBIETTIVI

La presente convenzione ha per oggetto la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Mercato S. Severino, (art. 3 comma 2 dlgs 156/12) tra i Comuni aderenti di Mercato S. Severino, Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Fisciano e Siano, con sede nel Comune di Mercato S. Severino individuato come Comune Capofila.

I predetti Comuni ripartiranno le spese, in percentuale ed in base al numero degli abitanti, secondo il seguente prospetto :

<u>COMUNE</u>	<u>ABITANTI</u>	<u>QUOTA %</u>
Mercato S. Severino	22.036	31,45
Baronissi	16.850	24,05
Fisciano	13.652	19,48
Siano	10.324	14,74
Bracigliano	5.621	8,03
Calvanico	1.570	2,25
<u>TOTALE</u>	<u>70.053</u>	<u>100</u>

#### Art. 2 –DURATA

La presente convenzione ha validità per i 5 anni successivi dalla data della stipula e si rinnova tacitamente per il quinquennio successivo.

#### Art. 3- COORDINAMENTO TECNICO-GESTIONALE

Il Coordinamento Tecnico Gestionale ha il compito di realizzare tutti i procedimenti amministrativi afferenti la gestione tecnica, contabile e giuridica. Gli atti gestionali del Coordinamento Tecnico competono al Responsabile individuato con decreto del Sindaco di Mercato S. Severino, e sono emanati attraverso Determinazioni del settore o servizio di cui lo stesso è responsabile.

Il Coordinamento Tecnico è diretto dal Responsabile individuato dal Comune di Mercato S. Severino ed è composto anche da una unità per ciascuno degli altri Comuni di Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Fisciano, Siano, in modo da rappresentare omogeneamente tutti i territori, oltreché dal dipendente comunale distaccato presso l'Ufficio del Giudice di Pace con le funzioni di cancelliere o da un suo delegato.

Il Coordinamento Tecnico è validamente riunito anche con la presenza di quattro membri sui sette che lo compongono.

I verbali del Coordinamento Tecnico sono approvati con propria determina dal Responsabile che li trasmette per conoscenza agli altri Comuni che li riceveranno con propria determina.

Il Coordinamento Tecnico relaziona annualmente alla Conferenza dei Sindaci sull'andamento del servizio, dettagliando i costi dell'esercizio chiuso e redigendo la previsione di spesa per l'esercizio successivo. Lo stesso ha inoltre il compito di realizzare ogni possibile economia per la gestione del servizio.

Il rendiconto gestionale sarà pubblicato su un apposito spazio nel portale del Comune Capofila, con particolare riguardo alla documentazione contabile, spese, quote di partecipazione, consuntivi di spesa annuali e previsioni.

#### Art. 4 – SEDE

La sede dell'Ufficio del Giudice di Pace di Mercato S. Severino è fissata nei locali che attualmente già ospitano l'Ufficio in Mercato S. Severino alla via Tenente Falco, nelle more del trasferimento definitivo nella sede di via Ciorani a Carifi (edificio denominato Casa Rossi) all'uopo già specificamente adibito ed in attesa dell'approvazione degli organi giudiziari competenti.

#### Art. 5 – CONFERENZA DEI SINDACI

La Conferenza dei Sindaci, presieduta dal Sindaco del Comune Capofila (o suo delegato), è composta dai Sindaci firmatari della presente Convenzione (o loro delegati).

Compete alla Conferenza dei Sindaci la gestione di indirizzo del servizio convenzionato. La Conferenza dei Sindaci è convocata annualmente dal Sindaco del Comune Capofila per:

- l'approvazione del preventivo annuale di spesa;
- l'approvazione annuale del rendiconto della gestione;
- la valutazione sull'andamento del servizio e sugli atti del Coordinamento Tecnico.

La Conferenza può anche riunirsi su richiesta del Presidente, del Vice Presidente o di almeno due Sindaci dei Comuni aderenti.

Alla Conferenza possono partecipare, su espresso invito, i rappresentanti della categoria e/o i tecnici esperti del settore, che esprimono eventualmente pareri propri non vincolanti.

La Conferenza stabilisce le misure attuative da adottare. Tali misure dovranno essere recepite dalle singole Amministrazioni Comunali entro 30 giorni. Le sedute della Conferenza dei Sindaci sono verbalizzate dal Segretario del Comune Capofila o da uno dei segretari dei Comuni aderenti o da un funzionario del Comitato Tecnico. I verbali saranno redatti in modalità informatica e, con lo stesso mezzo, resi noti a tutti i Comuni.

#### Art. 6 – ORGANICI

La pianta organica del personale amministrativo è coperta con personale dei Comuni aderenti alla Convenzione appartenenti a profili professionali equipollenti a quelli previsti per l'amministrazione giudiziaria idonei a consentire l'erogazione del servizio giustizia ed in possesso dei requisiti propri dei dipendenti dell'amministrazione giudiziaria che non si trovano in posizione di incompatibilità con lo svolgimento delle funzioni ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. N. 165/2001.

L'organico del Personale rispetta puntualmente la dotazione organica già presente presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Mercato S. Severino, e precisamente n. 2 cancellieri (ex area B3 super, corrispondente alla categoria C e livelli economici superiori del CCNL Comparto enti locali); n. 2 operatori giudiziari (ex area B1, corrispondente alla categoria B1 e superiori del CCNL Comparto enti locali). Il Coordinatore dell'Ufficio del Giudice di Pace potrà anche richiedere la variazione della tipologia di una o più figure professionali.

L'organico sarà composto da n.1 unità già comandata dal Comune di Mercato S. Severino, n.1 unità comandata dal Comune di Baronissi, n. 1 unità comandata dal Comune di Fisciano e n. 1 unità comandata dal Comune di Siano.

Ciò non determinerà variazione delle piante organiche degli Enti conferenti e/o compromissione del Patto di Stabilità e dei vincoli di bilancio esistenti e nel rispetto dei principi fissati dall'art. 1 lettera c) del D.Lgs. n. 148/2011. L'organico iniziale è stabilito al successivo art.10.

#### ART. 7 – SPESE PER LA GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Le spese derivanti dalla gestione unificata del servizio sono ripartite fra i Comuni firmatari in base al numero di abitanti risultanti dall'ultimo censimento.

Le spese iniziali sono evidenziate nell'allegato schema predisposto dalla Conferenza dei Sindaci.

Le spese annuali saranno fissate dal Coordinamento Tecnico ed approvate dalla Conferenza dei Sindaci trenta giorni prima del termine fissato per l'approvazione del Bilancio di previsione dei Comuni.

Gli importi delle quote che i Comuni dovranno versare saranno resi noti dal Comune Capofila, comunicati via mail ad ogni Comune aderente.

Nel merito, ogni Comune dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui trasmettere la documentazione.

Il Comune si impegna a trasferire la propria quota di partecipazione entro 30 giorni dalla data di esecutività del Bilancio di previsione di ogni anno al Tesoriere del Comune Capofila, al fine di consentire una corretta gestione contabile del servizio.

#### ART. 8 – RECESSO E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Gli Enti stipulanti convengono che ciascun Comune ha facoltà di recedere dalla presente convenzione, entro il 30 giugno di ogni anno, con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno successivo.

In tal caso, il Comune recedente dovrà consegnare al protocollo del Comune Capofila la deliberazione del Consiglio con la quale il Comune ha revocato la propria delibera di approvazione della presente convenzione nel termine sopra stabilito. La Conferenza dei Sindaci valuterà l'eventuale approvazione di atti consequenziali e la eventuale nuova definizione dei rapporti fra gli enti rimanenti.

#### ART. 9 – ADESIONE ALLA CONVENZIONE

La presente convenzione potrà essere approvata anche da altri Comuni, in una fase successiva.

L'ingresso di nuovi Comuni dovrà essere approvato dalla Conferenza dei Sindaci con voto espresso dalla maggioranza dei Sindaci aderenti.

Nel caso di ingresso di nuovi Comuni o Enti, il Coordinamento Tecnico provvederà a rideterminare le quote di partecipazione ed a trasmetterle nei modi e nei termini stabiliti all'art. 7.

Ogni modifica organizzativa derivante dal presente articolo, sarà approvata dalla Conferenza dei Sindaci e sarà vincolante per tutti i Comuni aderenti, senza ulteriori approvazioni da parte dei Consigli Comunali.

#### ART. 10 – DOTAZIONE ORGANICA INIZIALE

L'organico iniziale sarà composto da n. 2 unità con mansioni di cancelliere e n. 2 unità con mansioni di operatore giudiziario.

Resta salva la possibilità di variare, su richiesta del Coordinatore dell'Ufficio, la tipologia di uno o più profili professionali del Personale assegnato all'Ufficio.

In ogni caso, ciò non determinerà variazione delle piante organiche degli Enti conferenti e/o compromissione del patto di stabilità e dei vincoli di bilancio esistenti e nel rispetto dei principi fissati dall'art. 1 lettera o) del citato d. lgs. n. 148/2011.

#### ART. 11 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che potrebbero derivare dalla presente convenzione sarà adita l'autorità giudiziaria competente per territorio.

Il Sindaco del Comune di Mercato S. Severino \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Baronissi \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Bracigliano \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Calvanico \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Fisciano \_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Siano \_\_\_\_\_

# COMUNE DI BRACIGLIANO

(Provincia di Salerno)

## Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: Approvazione convenzione per il mantenimento dell'ufficio del Giudice di Pace di Mercato San Severino.

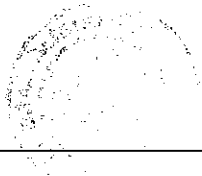
### DESCRIZIONE DELLE PROPOSTA:

L'Assessore delegato proponente



Il Responsabile del Settore proponente

Da inserire nell'ordine del giorno



IL SINDACO  
Geom Antonio Rescigno

Per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) esprime parere:

Data,

Il Responsabile Settore Interessato

F A N O R E M C O  
*[Signature]*

Per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) esprime parere :

Somma da impegnare con la presente proposta €.....

intervento n.....

cap. P.E.G. ....

oggetto.....

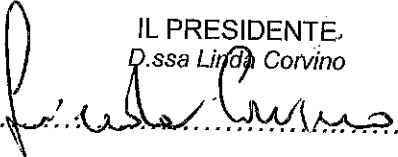
Competenza / Residui del bilancio di previsione in corso

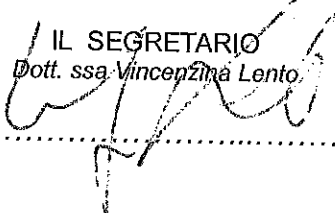
Data,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Dott. Alfonso Amabile



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
D.ssa Linda Corvino  


IL SEGRETARIO  
Dott. ssa Vincenzina Lento  


---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il messo comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. Contestualmente alla pubblicazione la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Bracigliano, li .....

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
Ciriaco RESCIGNO  
.....

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva:

- per avvenuta pubblicazione nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000).

Bracigliano, li .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Maria SANTANIELLO  
.....