



## **COMUNE DI BRACIGLIANO**

**PROVINCIA DI SALERNO**

### **ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.19 del 5 marzo 2015

Registro Pubblicazioni n.....del.....

OGGETTO: Piano di Azione Coesione – Programma di eventi promozionali. Deliberazione di G.R. n. 45 del 09/02/2015. “ITINERARI” – Periodo di riferimento“ 01 maggio 2015 – 31 gennaio 2016” .Approvazione Scheda Progettuale e Protocollo d’Intesa

Il giorno 5 marzo 2015, alle ore 17:30, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente/Assente</i>
Rescigno Antonio	Sindaco	Presente
Moccia Gerardo	Vice Sindaco	Presente
Campanella Anna	Assessore	Presente
Cardaropoli Giovanni	Assessore	Assente
Moccia Domenico	Assessore	Presente

Il Sig. Antonio Rescigno – Sindaco – assume la presidenza e riconosciuta la legalità dell’adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell’art.97 T.U.E.L. ( D.Lgs. 267/2000) partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Comunale, Dott.ssa Vincenzina Lento.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che il Comune di Bracigliano ha tra i suoi compiti e programmi lo sviluppo socio economico del territorio, nonché lo sviluppo di un turismo di qualità, attraverso la valorizzazione di tutte le risorse disponibili per attivare le azioni propulsive in ambito provinciale e in quelle regionali e nazionali;

- **Che** tra gli obiettivi vi è la promozione del Turismo, attraverso iniziative programmate allo scopo di evidenziare le potenzialità presenti, dalle bellezze naturali e paesaggistiche a quelle artistiche, archeologiche, enogastronomiche etc;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 45 del 09/02/2013 avente ad oggetto: PAC III- "Piano strategico per il turismo - programma di eventi promozionali". Approvazione avviso di selezione iniziative per la definizione di un programma di interventi denominato "Itinerari";

**Visto** l'Avviso Pubblico per la selezione di proposte progettuali afferenti alla promozione e valorizzazione del territorio e dei suoi beni culturali ai fini turistici; Itinerari : "01 MAGGIO 2015 – 31 GENNAIO 2016";

**Atteso** che il comune di Bracigliano nell'ambito delle linee guide regionali, ha predisposto la scheda progettuale denominata: "**La Giostra dei Lanaioli**";

**Ravvisata** l'opportunità di partecipare in qualità di soggetto partner alla suddetta iniziativa ed in coerenza con la predetta deliberazione di approvare il protocollo di intesa e la scheda progettuale allegata con l'obiettivo di regolamentare i rapporti e le modalità di interazione tra i Partner Pubblici e quello/i Privati per l'attuazione del progetto;

**Ritenuto**, per quanto innanzi detto, approvare il protocollo d'intesa e la relativa scheda progettuale denominata "**La Giostra dei Lanaioli**";

**Acquisti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49 del T.U.E.L. D.Legs.vo n. 267/2000;

### DELIBERA

1. Di approvare il protocollo d'intesa e la relativa scheda progettuale denominata "**La Giostra dei Lanaioli**";
2. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
3. Di conferire mandato al Comune di Baronissi quale Comune Capofila nonché Beneficiario dell'eventuale finanziamento ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico della Regione Campania per la selezione di proposte progettuali afferenti alla promozione e valorizzazione del territorio dei beni culturali ed ambientali ai fini turistici: Itinerari : "01 MAGGIO 2015 – 31 GENNAIO 2016"
4. Di dare atto che la scheda progettuale, qualora approvata, potrà essere suscettibile di variazione ed adeguato al finanziamento concesso dalla Regione Campania;
5. Di cofinanziare la quota di contributo extra regionale per un importo di complessivi euro 10.000,00, nelle forme di cui all'art.3 dell'allegato Protocollo di Intesa;
6. Di rendere il presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 del T.U. D.Lgs. n.267/200.

# PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

**Comune di Baronissi:** con sede Legale in \_\_\_\_\_ - , CAP \_\_\_\_\_  
C.F e P.IVA \_\_\_\_\_ rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ domiciliato per la sua carica presso l'Ente di  
cui sopra;

**Comune di Bracigliano:** con sede legale in Bracigliano – P.zza L. Angrisani – P. IVA  
00543740658 rappresentato dal Sindaco, Geom. Antonio Rescigno, domiciliato per la  
carica presso l'Ente di cui sopra.

**Soggetti Privati :**

Azienda XX srl con sede legale in \_\_\_\_\_ p.IVA \_\_\_\_\_

## PREMESSO CHE

1. Il Comune di Baronissi, nell'ambito delle proprie attività di promozione e sviluppo del territorio, intraprende azioni di ideazione e realizzazione di eventi culturali e di spettacolo, al fine di favorire la valorizzazione dei beni materiali e immateriali di valenza paesaggistica storica, artistica, archeologica e architettonica presenti sul proprio territorio e la conseguente attrazione di qualificati flussi turistici nazionali ed internazionali.
2. la Regione Campania, promuove e supporta specifiche e significative azioni per la promozione e la valorizzazione dei siti di interesse storico, artistico, architettonico, archeologico, attraverso iniziative ed eventi di alta valenza culturale, ritenendo di notevole rilevanza strategica la programmazione delle azioni e delle iniziative tese a richiamare l'attenzione sull'offerta turistica regionale rappresentata dall'immenso patrimonio architettonico, artistico, paesaggistico, monumentale e dalle tradizioni locali. Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 45 del 9 febbraio 2015 sono state approvate le direttive per l'individuazione di un programma di eventi promozionali di risonanza nazionale ed internazionale, improntato sugli *"Itinerari"* della Regione Campania attraverso la scoperta dei suoi attrattori turistico - culturali.
3. Il Comune di Baronissi, alla luce del quanto sopra, intende richiedere alla Regione Campania un finanziamento a valere sui fondi PAC Campania per la realizzazione dell'iniziativa - "La Giostra dei Lanaioli"- alla sua 19esima edizione, in risposta all'Avviso Pubblico di cui alla citata DGR, da realizzarsi nella sessione **01 MAGGIO 2015 – 31 GENNAIO 2016**.
4. Ritenendo fondamentale il coinvolgimento attivo degli attori istituzionali locali nell'attuazione delle politiche di sviluppo territoriale, il Comune di Baronissi propone la costituzione di un'aggregazione funzionale alla realizzazione dell'evento "La Giostra dei Lanaioli" con la volontà di ottenere la più ampia diffusione sul territorio dei benefici dell'azione intrapresa.
5. Ritenendo che l'Evento EXPO MILANO 2015 si propone di coinvolgere i visitatori in prima persona in percorsi tematici e approfondimenti sul complesso mondo dell'alimentazione e di fornisce loro l'opportunità di compiere un vero e proprio viaggio intorno al mondo attraverso i sapori e le tradizioni dei popoli della Terra

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1 – Premesse

Le premesse e la Scheda Progettuale "La Giostra dei Lanaioli" alla quale il presente Protocollo d'Intesa è allegato costituiscono parte integrante e sostanziale del Protocollo stesso. Costituiscono, altresì, parte integrante del presente documento, i provvedimenti di approvazione del Protocollo medesimo da parte di ciascuno degli Enti firmatari.

### Articolo 2 – Oggetto del Protocollo d'Intesa

Il Protocollo d'Intesa viene stipulato al fine di definire il partenariato attuatore dell'evento "La Giostra dei Lanaioli" come descritto nella scheda – progetto alla quale il protocollo stesso è allegato. Tale partenariato sarà operativamente attivato, secondo finalità e ruoli di

cui al successivo articolo 3, in caso di ottenimento del finanziamento richiesto a valere sui fondi PAC .

### **Articolo 3 – Finalità e ruoli dei soggetti sottoscrittori**

In linea con le richieste dell'Avviso Pubblico di cui in premessa, le Amministrazioni Comunali sottoscrittrici del presente Protocollo rivestiranno nell'ambito dell'iniziativa "La Giostra dei Lanaioli" il ruolo di partner e co-organizzatori, garantendo al soggetto promotore supporto logistico ed operativo per la progettazione e lo svolgimento delle attività sui territori di propria competenza. Le Amministrazioni Comunali firmatarie del protocollo d'intesa, collaboreranno alla realizzazione dell'iniziativa attraverso la fornitura di beni e servizi quali, ad esempio:

- Spazi comunali individuati quale supporto infrastrutturale agli eventi;
- Materiale per gli allestimenti delle location (palchi, attrezzature audio/video, sedie, ecc., se le Amministrazioni Comunali ne sono dotate)
- Personale delle amministrazioni comunali per ausilio e monitoraggio esecuzione eventi;
- Personale dedicato all'iniziativa per attività di rendicontazione, supporto logistico e organizzativo;
- Personale di supporto all'accoglienza turistica;
- Ogni altro tipo di forniture o servizi nelle disponibilità di ciascun Comune, eventualmente definito in sede di progettazione esecutiva e, comunque, individuato in accordo con ciascun Ente partner. Il progetto esecutivo dell'iniziativa sarà redatto dopo l'eventuale pubblicazione da parte della Regione Campania della delibera di finanziamento dell'iniziativa in oggetto.

Ciascuna Amministrazione partner si impegna, inoltre, a coprire il pagamento dei diritti SIAE relativi agli spettacoli che si svolgeranno nelle location di propria competenza.

In linea con le norme relative alla rendicontazione di cui al Manuale di Attuazione del POR FESR Campania 2007 – 2013, tali attività costituiranno la quota di co-finanziamento fornita dai Comuni partner all'iniziativa. Resta salva la possibilità per i partner di contribuire al cofinanziamento con contributi in denaro, qualora disponibili.

Ciascun Ente Partner, si impegna, inoltre:

- in fase di progettazione dell'iniziativa, ad indicare la persona di contatto responsabile delle attività sul territorio di propria competenza e ad approvare il Protocollo d'Intesa secondo le modalità indicate nel successivo articolo 6;
- in fase di realizzazione dell'evento a rendere disponibile ed a fornire tutto quanto concordato a proprio carico in fase di progettazione esecutiva dell'iniziativa;
- in fase di chiusura del progetto, a fornire all'Ente Promotore dati e informazioni funzionali alla rendicontazione nei confronti della Regione Campania.

Il partner privato XXXXX collaborerà attivamente con i soggetti pubblici mettendo a disposizione le proprie eccellenze enogastronomiche e territoriali al fine di creare un vero e proprio percorso sensoriale sui sapori e profumi del nostro territorio in linea con le

aspettative e mission di expo2015 : sostenibilità, sicurezza alimentare, bio agricoltura e bio produzioni e produzione etica e sostenibile per la terra.

I nostri produttori parteciperanno attraverso la Camera di commercio di Salerno ad Expo2015 creando il giusto link con l'evento "La Giostra dei Lanaioli".

#### **Articolo 4 – Capofila del partenariato**

I soggetti firmatari del presente Protocollo d'Intesa riconoscono quale capofila del progetto "La Giostra dei Lanaioli" il Comune di Baronissi, che, pertanto, riceve mandato dai firmatari come beneficiario del finanziamento, con il compito di garantire l'attuazione di tutte le attività previste nella proposta progettuale.

Il Comune di Baronissi individua come riferimento per i partner e Responsabile Unico del Procedimento il Dott. XXXXX dirigente Settore Politiche e beni Culturali, Turismo, Sport, Spettacolo, i cui dati di contatto per l'iniziativa in oggetto sono i seguenti:

Telefono: 089 \_\_\_\_\_

Fax: 089 \_\_\_\_\_

E-mail: xxxxxx

#### **Articolo 5 – Durata del Protocollo**

Il presente Protocollo d'Intesa ha valore dalla data di sottoscrizione sino alla conclusione delle attività di rendicontazione del progetto nei confronti dell'Ente finanziatore.

#### **Articolo 6 – Approvazione del Protocollo**

I sottoscrittori del presente Protocollo d'Intesa si impegnano a fornire all'Ente Promotore copia conforme all'originale del provvedimento di attuazione del Protocollo medesimo. Al fine di uniformare tale documentazione il Comune di Baronissi fornisce ai partner uno schema di delibera.

Letto, approvato e sottoscritto

Baronissi, \_\_ marzo 2015

<b>Ente</b>	<b>Rappresentante legale pro tempore</b>	<b>Firma</b>
Comune di Baronissi	Sindaco .....	
Comune di Bracigliano	Sindaco geom. Antonio Rescigno	
Comune di ....		
Azienda srl		
Azienda srl		

NB: Si allegano i rispettivi documenti di identità dei legali rappresentanti

# COMUNE DI BRACIGLIANO

(Provincia di Salerno)

## *Proposta di deliberazione della Giunta Comunale*

OGGETTO: Piano di Azione Coesione – Programma di eventi promozionali. Deliberazione di G.R. n. 45 del 09/02/2015. “ITINERARI” – Periodo di riferimento“ 01 maggio 2015 – 31 gennaio 2016” .Approvazione Scheda Progettuale e Protocollo d’Intesa.

### DESCRIZIONE DELLE PROPOSTA:

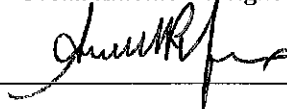
L'Assessore delegato proponente

Il Responsabile del Settore proponente

Da inserire nell'ordine del giorno

IL SINDACO

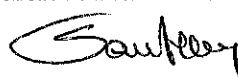
Geom. Antonio Rejcigno



Per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) esprime parere:

Data,

Il Responsabile Settore Interessato

FAVOREVOLE  


Per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) esprime parere :

Somma da impegnare con la presente proposta €.....

intervento n.....

cap. P.E.G. ....

oggetto.....

Competenza / Residui del bilancio di previsione in corso

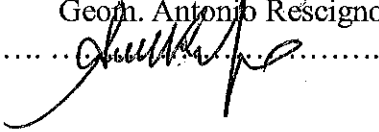
Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

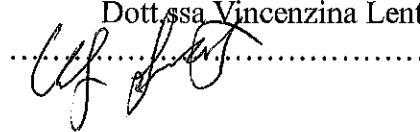
Dott. Alfonso Amabile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Geom. Antonio Rescigno

.....  


IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Vincenzina Lento

.....  


---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il messo comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno.....e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Bracigliano, li .....

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
Ciriaco Rescigno

---

□  
□ **ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva:

- per avvenuta pubblicazione nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L (D.Lgs.267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs.267/2000).

Bracigliano, li .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Maria Santaniello

.....

---