



COMUNE DI BRACIGLIANO

PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 5 febbraio 2018

Registro Pubblicazioni n.....del.....

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2018/2020 di contenimento e razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art.2, commi 594 e segg., della L. 244/2007. Proposta al Consiglio Comunale.

Il giorno 5 febbraio 2018, alle ore 14:20, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente/Assente</i>
Rescigno Antonio	Sindaco	Presente
Campanella Anna	Vice Sindaco	Presente
Cardaropoli Giovanni	Assessore	Presente
Corvino Linda	Assessore	Assente
Moccia Domenico	Assessore	Presente

Il Sig. Antonio Rescigno – Sindaco – assume la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.97 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Comunale, Dott.ssa Vincenzina Lento.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge 244/2007 (legge finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO, inoltre, il D.L. 6 luglio 2011 n. 98 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria", convertito in Legge 15 luglio 2011 n. 111, che all'art. 16 Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico, al c. 4 stabilisce: <<...le amministrazioni possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari>>;

CONSIDERATO che la ricordata, sopravvenuta normativa, dispone altresì che le eventuali economie, effettivamente realizzate attraverso i Piani Triennali di razionalizzazione e aggiuntive rispetto a quelle derivanti da precisi obblighi normativi, <<...possono essere utilizzate annualmente, nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, di cui il 50 per cento destinato alla erogazione dei piani previsti dall'art. 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.... Le risorse... sono utilizzabili solo se a consuntivo è accertato, con riferimento a ciascun esercizio...il raggiungimento degli obiettivi fissati per ciascuna delle singole voci di spesa previste nei piani..... I risparmi sono certificati, ai sensi della normativa vigente, dai competenti organi di controllo....>> (Art. 16 c. 5 D.L. n. 98/2011, convertito in legge 111/2011);

VISTA la circolare 11 novembre 2011 n. 13/2011 (in G.U. 27/2/2012 n. 48) della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto "Indicazioni per la destinazione alla contrattazione integrativa delle economie conseguite dalle amministrazioni per effetto dell'art. 61, comma 17, del decreto legge n. 112/2008 e dell'art. 16 del decreto-legge n. 98/2011.";

DATO ATTO che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

- che si è provveduto ad assemblare i dati e le informazioni, elaborando l'allegato piano per il triennio 2017/2019 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

VISTO l'articolo 1, comma 174, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di competenza;

Visto il D.M. Interno 29 novembre 2017 (GU n. 285 del 06.12.2017) che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 degli enti locali;

Vista la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di stabilità 2018);

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

- 1) di proporre al Consiglio Comunale di approvare l'allegato piano per il triennio 2018/2020 di contenimento e razionalizzazione della spesa relativa all'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio;
- 2) di invitare i Responsabili di servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
- 3) di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2017/2019 all'Albo pretorio comunale e al deposito di una copia presso l'ufficio di segreteria;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la necessità di provvedere con urgenza, al fine del rispetto delle disposizioni di legge previste;
Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

COMUNE DI BRACIGLIANO
Provincia di Salerno

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio Comunale n. ___/2018

PIANO TRIENNALE 2018/2020 DI CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA RELATIVA ALL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.

Introduzione

Il Comune di Bracigliano ha iniziato da anni un processo generalizzato di razionalizzazione e riqualificazione della spesa. Il processo è stato attuato sia per rispondere a precise disposizioni normative che hanno imposto agli Enti di adottare misure di contenimento della spesa e sia a seguito della riduzione delle entrate. E' stato pertanto provveduto a diffondere una cultura del risparmio e di un più razionale utilizzo delle risorse e dotazioni strumentali per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

Nel corso dell'anno 2011 il Legislatore ha concentrato prevalentemente l'attenzione su interventi strutturali di riqualificazione e contenimento della spesa pubblica piuttosto che sull'emanazione di ulteriori norme aventi ad oggetto la riduzione di specifiche tipologie di spesa e ciò al fine di conseguire economie di bilancio che consentano il mantenimento dei risparmi realizzati ed il conseguimento di quelli attesi.

Riferimenti normativi

L'articolo 2, commi da 594 a 598, della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) ha previsto che le amministrazioni pubbliche si dotino di un piano triennale finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture attraverso la razionalizzazione delle dotazioni strumentali e delle strutture stesse.

L'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento è stato costantemente ribadito dalle norme successive ed infine ulteriormente specificato, per alcune tipologie di spesa, con il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, come modificato e convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, in particolare per quanto attiene i settori di intervento già previsti dal citato comma 594 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008, dall'art. 6, comma 142 della Legge n. 122/2010.

Anche per la predisposizione del bilancio di previsione 2017 continuano a trovare applicazione le norme di cui al D.L. 78/2010 di cui sopra nonché le disposizioni normative emanate in passato ed ancora vigenti.

Inoltre l'art. 16 del decreto legge 98/2011, convertito nella legge 111/2011, prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono adottare entro il 31 marzo di ogni anno piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche. Detti piani, da aggiornare annualmente, indicano la spesa sostenuta a legislazione vigente per ciascuna delle voci di spesa interessate e i correlati obiettivi in termini fisici e finanziari.

LE DOTAZIONI INFORMATICHE

La situazione attuale

L'Amministrazione Comunale ha attualmente in dotazione:

- n. 31 personal computer;
- n. 1 server per gestione dati interna,
- n. 1 server per gestione dati esterna;
- n. 2 NAS (dispositivi di rete per salvataggio dati)
- n. 19 fotocopiatrici multifunzione (fax, scanner) prese con contratto a noleggio.

Gli uffici comunali hanno in dotazione, pertanto, le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni varie ad enti del settore pubblico, oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso canali Internet. L'utilizzo di tali strumenti è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente.

Le dotazioni informatiche assegnate sono tuttora gestite e continueranno ad essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- a. la sostituzione dell'apparecchiatura, personal computer, portatile o stampante, potrà avvenire sia nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, sia nel caso in cui l'apparato non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- b. l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- c. è già stata attuata da molto tempo la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti e utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampanti di rete prese a noleggio. Nel processo di ammodernamento delle dotazioni strumentali esistenti, l'ente ha già attuato interventi di razionalizzazione riducendo il numero di attrezzature assegnate nell'ambito di ciascun settore attraverso il condiviso utilizzo delle risorse strumentali tra più unità operative ed optando nel rinnovo delle dotazioni esistenti per la soluzione degli apparati con funzione integrata di fotocopiatore, stampante di rete e scanner. Il ricorso al sistema del noleggio è risultato più conveniente rispetto a quello dell'acquisto, in quanto ha assicurato la disponibilità di attrezzature tecnologicamente avanzate, ha garantito la tempestività di intervento in caso di manutenzione e di approvvigionamento dei materiali consumabili inclusi nel canone di noleggio, ha ridotto il costo della copia nonché delle tipologie di toner da acquisire con effetti positivi sui costi di approvvigionamento, ha ridotto di costo di gestione delle stampanti e dei fotocopiatori;
- d. di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip e prevedendo l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza on-site;
- e. viene progressivamente abolito l'utilizzo del fax cartaceo, sostituito dal fax informatico

Per ridurre ulteriormente i costi si procederà in modo capillare a sensibilizzare tutti gli uffici dell'Ente affinché venga incrementata la digitalizzazione dei documenti e l'invio degli stessi tramite procedure informatiche (PEC, mail, ecc.) così da conseguire un risparmio per quanto riguarda la carta, la cancelleria, i prodotti consumabili e la modulistica.. Vista la diffusione delle iniziative dell'Ente mediante vari strumenti telematici (sito web, newsletter ai cittadini, mail ecc.), si prevede un risparmio anche per quanto riguarda la spesa per manifesti, locandine ed inviti.

Verrà, inoltre, prestata attenzione al riutilizzo di carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per circolazione interna sono strettamente limitate all'indispensabile.

TELEFONIA MOBILE

Con determinazione del Settore tecnico n.162 del 15/06/2017 il servizio di telefonia mobile è stato affidato alla Società WIND MOBILE per il triennio 2017-2019, determinando per l'Ente un cospicuo vantaggio economico, dal momento che non viene più applicata la tassa di concessione governativa.

TELEFONIA FISSA

Il gestore del servizio di telefonia fissa è TELECOM ITALIA SPA

Al fine di contenere i costi della telefonia fissa, si prevede entro il triennio 2016-2018 di re-ingegnerizzare l'architettura del sistema telefonico per implementare gradualmente questa tecnologia anche per tutte le sedi esterne degli uffici comunali (plessi scolastici).

Inoltre per il prossimo triennio il piano di razionalizzazione avrà completa attuazione principalmente attraverso:

- Controllo della spesa basata sui dati storici (fatture varie mensilità);
- Continua ricerca di tariffe contrattuali più competitive e una valutazione periodica delle spese complessive sostenute;
- Possibile riduzione degli apparati telefonici in relazione alle effettive necessità connesse all'esercizio della prestazione lavorativa;
- Valutazione in merito all'assegnazione degli apparati di telefonia mobile alle strutture "in uso collettivo" per quei particolari servizi che non sono legati specificamente ad una persona e la cui attività è svolta fuori sede;
- Ricognizione di tutte le linee telefoniche e telematiche dell'Ente ed analisi delle reali necessità;

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Attualmente il parco veicolare del Comune di Bracigliano è composto dai veicoli sotto specificati:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE:

La Polizia Locale ha in dotazione n. 2 autovetture Fiat Panda e n. 1 Buher (Modulo polivalente Regione Campania per la Protezione Civile).

SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI

Il servizio è gestito in proprio ed in economia. Ha in dotazione n. 3 gasoloni FD28 con vasca, n. 1 Piaggio Porter con vasca, n. 1 Ape Piaggio, n. 1 spazzatrice, n.1 pala meccanica gommata, n. 1 autovettura Fiat Punto.

SERVIZIO TECNICO

Il servizio tecnico ha in dotazione n. 1 autovettura Fiat Stylo, il cui utilizzo si limita a compiti istituzionali e di servizio.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Non ci sono automezzi in dotazione, in quanto si è provveduto ad esternalizzare il servizio.

Non sono presenti auto blu.

Tutti i mezzi sono dotati di un libretto sul quale sono registrati i chilometri percorsi e gli utilizzatori.

Si ritiene di non dover sostanzialmente modificare il numero complessivo delle autovetture in dotazione all'Ente.

La razionalizzazione della spesa di gestione del parco autoveicoli rende necessario porre massima attenzione alla riduzione dei costi, soprattutto in considerazione dell'esigenza che i veicoli vengano messi in strada in condizioni di sicurezza, fattore che incide in modo rilevante sull'andamento delle spese di manutenzione.

L'acquisto di nuovi veicoli, deve rispettare i requisiti e le normative in materia di rispetto dell'ambiente, e qualora compatibile con le prestazioni necessarie, dovrà privilegiare i veicoli a basso impatto ambientale. Tra le politiche di approvvigionamento già in uso si segnala il ricorso alle convenzioni Consip per l'acquisto di nuovi automezzi, in caso di assenza di convenzioni, il ricorso alle procedure previste dalla normativa e dal regolamento vigente in materia di forniture e servizi.

In ogni caso, prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

Tra le misure di razionalizzazione per il triennio 2018/2020 si prevede:

- di verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone;
- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei km percorsi ed il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verificare che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che lo ha effettuato ed i km a cui è stato effettuato;
- dismissione dei mezzi vecchi tenendo conto delle spese di manutenzione straordinaria ed acquisto/noleggio di mezzi a basso impatto ambientale.

Misure previste nel triennio 2018/2020

L'attuale parco veicolare è rispondente alle esigenze dell'Ente.

Nella eventuale valutazione sulla progressiva sostituzione degli autoveicoli dovrà, di volta in volta, essere valutata l'opportunità di ricorrere all'acquisto in proprietà oppure al noleggio, nelle forme già utilizzate ricorrendo alle convenzioni Consip, compatibilmente con le norme di legge che limitano la possibilità di sostituzione degli automezzi in dotazione. Tali valutazioni dovranno essere adeguatamente ponderate in ragione del tipo e dell'utilizzo previsto, nonché del chilometraggio annuo.

DISMISSIONI (comma 596)

La dotazione attuale, che si ritiene razionale in relazione alle esigenze dei servizi, non consente la riduzione della attuale dotazione di veicoli.

GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La situazione attuale

L'Ente dispone di un patrimonio immobiliare in proprietà costituito dai seguenti immobili:

CIMITERO COMUNALE

CAMPO SPORTIVO e PALATENDA

VILLA COMUNALE

CASA COMUNALE

SCUOLA MANZI

BIBLIOTECA COMUNALE "DE FALCO"

PALAZZO EX SEDE COMUNALE

SCUOLA ELEMENTARE SAN NAZARIO

CASERMA CARABINIERI

SCUOLA MEDIA FILZI

SCUOLA ELEMENTARE F. FILZI

CENTRO SOCIALE "BETTY FAIELLA"
SCUOLA MATERNA S. NAZARIO
SERBATOIO ACQUEDOTTO LOCALITA' CONVENTO
SERBATOIO ACQUEDOTTO LOCALITA' CASALE
SERBATOIO ACQUEDOTTO VADO
SERBATOIO ACQUA LOCALITA' CHIANCHE
SERBATOIO SALTO
PALESTRA
CAPPELLA S. LUCIA
BOCCIODROMO COMUNALE
EDIFICIO DE SIMONE
COMPLESSO EDILIZIO DI N. 24 ALLOGGI

Per l'esercizio delle proprie funzioni non ha a disposizione immobili di terzi.

Le misure di razionalizzazione in questo caso verteranno su:

- *Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio:*

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti, riducendone al contempo i costi. La complessità della gestione degli immobili è tema che, negli ultimi anni, ha alimentato diverse soluzioni, tenendo conto che delle possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui l'esternalizzazione del servizio tramite affidamento di appalti di manutenzione e gestione ovvero di sola manutenzione.

- *Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare:*

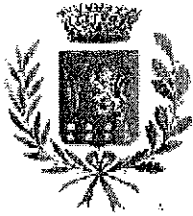
Occorre ottimizzare la gestione degli immobili comunali locati o concessi a soggetti pubblici e privati aumentando la redditività del patrimonio, nel triennio.

Al contempo dovrà essere salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale.

Sotto il profilo della gestione del patrimonio immobiliare, negli scorsi anni è stata attuata una politica di valorizzazione del patrimonio immobiliare destinato alla locazione e/o all'assegnazione ad enti o associazioni cittadine.

Le entrate per fitti attivi degli immobili ed il rimborso delle utenze a carico di terzi sono oggetto di un costante monitoraggio.

Le misure di razionalizzazione individuabili consistiranno nella cessione degli immobili non più ritenuti utili ed idonei al raggiungimento dei fini istituzionali e nel costante monitoraggio dei costi di utenza, il controllo dei consumi di energia e di riscaldamento cui dovranno essere abbinate valutazioni in relazione ad interventi manutentivi e di rinnovamento degli impianti con soluzioni tecnologiche moderne in un'ottica di risparmio energetico e rispetto dell'ambiente.



COMUNE di BRACIGLIANO
(Provincia di Salerno)

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

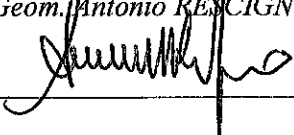
OGGETTO: *Approvazione Piano triennale 2018/2020 di contenimento e razionalizzazione di alcune spesa di funzionamento ai sensi dell'art. 2, commi 594 e segg., della Legge 244/2007. Proposta al Consiglio Comunale.*

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA:

L'Assessore delegato proponente

Il Responsabile del Settore proponente

Da inserire nell'ordine del giorno

IL SINDACO
Geom. Antonio RESCIGNO


Per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) esprime parere:
Data **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Settore interessato



Per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) esprime parere:

FAVOREVOLE

somma da impegnare con la presente proposta € _____

intervento n. _____

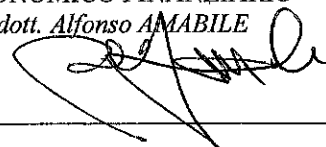
cap. P.E.G. _____

Oggetto _____

Competenza/residui del bilancio previsione in corso _____

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
dott. Alfonso AMABILE



Delibera n. _____ seduta del _____

Il Segretario

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Geom. Antonio Rescigno

.....


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vincenzina Lento

.....


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il messo comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno.....e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Bracigliano, li

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Dott.ssa Maria Santaniello

□
□ ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva:

- per avvenuta pubblicazione nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L (D.Lgs.267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs.267/2000).

Bracigliano, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Maria Santaniello
