



# **COMUNE DI BRACIGLIANO**

**PROVINCIA DI SALERNO**

## **ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 38 del 5 febbraio 2018

Registro Pubblicazioni n.....del.....

**OGGETTO:** Conferma dei diritti per lo Sportello Unico Attività Produttive ( S.U.A.P.) per l'anno 2018.

Il giorno 5 febbraio 2018, alle ore 16:20, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente/Assente</i>
Rescigno Antonio	Sindaco	Presente
Campanella Anna	Vice Sindaco	Presente
Cardaropoli Giovanni	Assessore	Presente
Corvino Linda	Assessore	Assente
Moccia Domenico	Assessore	Presente

Il Sig. Antonio Rescigno – Sindaco – assume la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.97 T.U.E.L. ( D.Lgs. 267/2000) partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Comunale, Dott.ssa Vincenzina Lento.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in virtù dell'art. 13, comma 13, del D.L. n. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011, che richiama l'art. 14, comma 6, della legge n. 23/2011, che a sua volta richiama l'art. 1, comma 169, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), il quale dispone che il termine previsto per deliberare le tariffe, le aliquote di imposta per i tributi locali, è stabilito entro la data fissata da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione e che dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il limite innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

- che, con delibera n. 07 in data 19/03/2008, il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento che disciplina il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive ex DPR 447/98, come modificato ed integrato con DPR n. 440/2000;

- che il suddetto regolamento prevede che i servizi resi dallo Sportello Unico sono soggetti al pagamento di spese e diritti;

Visto l'art. 38, comma 3, del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazione dell'art. 1, comma 1, dalla legge 6.08.2008, n. 133, che ha disposto in ordine al riordino ed alla semplificazione della disciplina dello Sportello Unico Attività Produttive - S.U.A.P.;

Visto il D.P.R. del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L. 25:06.2008, n. 112, convertito con modificazione dalla legge n. 133/2008";

Considerata la modifica dell'art. 19 della Legge n. 241/1990, che ha introdotto l'istituto della S.C.I.A. Segnalazione Certificata di Inizio Attività;

Ritenuto doversi, con il presente deliberato, procedere all'istituzione di proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni, essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici per i quali l'Ente è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazione e che pertanto, le entrate ricavate dai proventi e dai diritti, dovrà essere impegnato esclusivamente per le necessità del S.U.A.P. per i contenitori organizzativi dello SPORTELLO UNICO per le ATTIVITÀ PRODUTTIVE: ai fini di migliorare sia la formazione del personale che i servizi resi agli utenti;

Considerato che l'istituzione dei diritti di istruttoria per il SUAP si rende necessaria, anche al fine di ridurre i tempi di procedimento, oltre a migliorare la dotazione tecnologica e l'aggiornamento professionale degli addetti alla struttura e il possibile contributo, in termini di entrata di bilancio, per consentire eventuali premialità e/o forme di incarichi ad hoc, a supporto della struttura organica, secondo le vigenti disposizioni;

Ravvisata la necessità di confermare, per l'anno 2018, i diritti S.U.A.P. applicati nell'anno 2017 ed indicati nell'allegato prospetto, che formi parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di stabilità 2018);

Visto il D.M. Interno 29 novembre 2017 (GU n. 285 del 06.12.2017) che ha differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 degli enti locali;

Viste le disposizioni introdotte dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Ad unanimità dei voti favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di confermare per l'anno 2018 i diritti di istruttoria applicati nel 2017, inerenti allo Sportello Unico per le Attività Produttive, indicati nel prospetto allegato alla presente deliberazione quale parte integrale e sostanziale (Allegato A);
2. di stabilire che è facoltà della Giunta Comunale rideterminare annualmente le tariffe relative ai diritti di istruttoria, differenziati per i vari tipi di pratiche, a titolo di rimborso spese, ai sensi dell'art. 4, comma 13, del D.P.R. 7.09.2010, n. 160;
3. di approvare il seguente 'Allegato A' relativo ai costi per diritti di segreteria previsti per le procedure inerenti il S.U.A.P.;
4. di approvare le seguenti modalità di versamento, in unica soluzione:
  - Bollettino c/c postale n. 15621840 intestato a: Comune di Bracigliano - Servizio Tesoreria - indicando come causale "Diritti per istruttoria SUAP - Codice tariffario 99;
  - Bonifico bancario IBAN IT34F0856115201090000015025 presso la Banca di Credito Cooperativo CAMPANIA CENTRO Cassa Rurale ed Artigiana Soc. Coop. ed intestato a: Comune di Bracigliano - Servizio Tesoreria - indicando come causale "Diritti per istruttoria SUAP - Codice tariffario\_\_\_\_\_";

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la necessità di provvedere con urgenza, al fine del rispetto delle disposizioni di legge previste;

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**DIRITTI DI ISTRUTTORIA E TARIFFE PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Codice tariffa	Descrizione	Importo in €
1	Consulenza sportello *	15,00
2	Diritti di istruttoria parere preventivo *	10,00
3	Ricerca documentazione (atti depositati in archivio etc...)	10,00
4	Richieste di certificazioni di qualsiasi genere attinenti l'Ufficio Attività Produttive	10,00
5	SCIA attività commerciale (negoziato di vicinato): avvio/subingresso	30,00
5.1	SCIA attività commerciale: variazioni	25,00
5.2	SCIA attività commerciale: sospensione	15,00
5.3	SCIA attività commerciale ed attività artigianale: avvio	40,00
6	SCIA per forme speciali di vendita spaccio interno, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, vendita a domicilio: avvio/subingresso	20,00
6.1	SCIA per forme speciali di vendita spaccio interno, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, vendita a domicilio: variazioni	10,00
7	SCIA Agenzia di affari, presa d'atto cose antiche o usate	20,00
8	AUTORIZZAZIONE Media struttura di vendita	200,00
8.1	SCIA media struttura di vendita: subingresso/variazioni	100,00
8.2	SCIA media struttura di vendita: cessazione	80,00
9	AUTORIZZAZIONE di P.S. per fuochi pirotecnici	20,00
10	AUTORIZZAZIONE di P.S. temporanea per pubblico spettacolo senza somministrazione (concerti, circhi, giostre, etc...)	25,00
11	AUTORIZZAZIONE di P.S. temporanea per pubblico spettacolo con somministrazione e contestuale SCIA	50,00
12	AUTORIZZAZIONE per rivendita esclusiva/non esclusiva di quotidiani e periodici	50,00
13	AUTORIZZAZIONE commercio su aree pubbliche in forma itinerante	10,00
14	AUTORIZZAZIONE commercio su aree pubbliche a posto fisso/volture	20,00
15	AUTORIZZAZIONE per l'esercizio dell'attività di distributore di carburante	300,00
15.1	AUTORIZZAZIONE per l'esercizio dell'attività di distributore di carburante/variazioni	100,00
16	AUTORIZZAZIONE attività pubblico esercizio soggette a programmazione: avvio attività di somministrazione	80,00
16.1	SCIA attività pubblico esercizio non soggette a programmazione: avvio attività di somministrazione	80,00
16.2	SCIA attività pubblico esercizio: subingresso/reintestazione	60,00
16.3	SCIA pubblico esercizio: trasferimento sede/ variazioni titolarità per modifiche societarie/ ampliamento o riduzione di superficie	30,00
16.4	SCIA pubblico esercizio: sospensione	25,00
17	SCIA attività pubblico esercizio ed attività artigianale: avvio	100,00
18	SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande	20,00
19	Circoli privati con mescita: avvio/subingresso	50,00
19.1	Circoli privati con mescita: trasferimento sede	25,00
20	SCIA (ex autorizzazione) per sala giochi	80,00
21	SCIA acconciatore/estetista/tatuatore: avvio/subingresso/trasferimento	50,00
22	SCIA attività artigianale: avvio/subingresso/modifica ciclo produttivo	50,00
23	SCIA attività ricettiva non alberghiera (B & B, affittacamere)	50,00
24	SCIA attività ricettiva alberghiera	50,00
25	SCIA per agriturismo	50,00
26	Noleggio con conducente	50,00
27	Noleggio senza conducente	50,00
28	SCIA per lotterie e manifestazioni di sorte locali	20,00

29	RICHIESTA rilascio numero di matricola di ascensori e montacarichi	20,00
30	COMMISSIONE DI VIGILANZA per pubblico spettacolo (oltre alle spese per i componenti esterni)	100,00
31	Altre istanze /SCIA non rientranti tra quelle indicate	50,00
32	Modulo notifica attività alimentare (Dia notifica attività) Reg. CE 852/2004 art. 6 da inoltrare all'ASL tramite il Comune	10,00

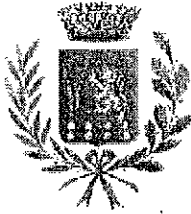
Codice tariffa	Descrizione	Importo in €
33	Conferenza dei servizi	250,00
34	Parere preventivo	90,00
35	Procedimento ordinario	90,00

**Consulenza sportello \*** : attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'Ufficio SPORTELLO UNICO per le ATTIVITÀ PRODUTTIVE: Servizio Politiche Economiche - Attività Produttive e Polizia Amministrativa.

**Diritti di istruttoria parere preventivo \*** : il parere preventivo, richiesto ad un singolo ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente Terzo.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- le autorizzazioni temporanee per commercio su aree pubbliche (in occasione di feste, fiere e sagre);
- le aperture, i trasferimenti e le chiusure dei circoli privati ed associazioni senza somministrazione;
- i procedimenti relativi alla cessazione di attività economiche;
- le comunicazioni meramente informative, orari di esercizio, chiusure, ferie, etc...;



**COMUNE di BRACIGLIANO**  
(Provincia di Salerno)

**Proposta di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** Conferma dei diritti per lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.), per l'anno 2018.

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA:

L'Assessore delegato proponente

Il Responsabile del Settore proponente

Da inserire nell'ordine del giorno

IL SINDACO  
Geom. Antonio RESCIGNO

Per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) esprime parere:  
Data

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Settore interessato

Per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) esprime parere:

FAVOREVOLE

somma da impegnare con la presente proposta € \_\_\_\_\_

intervento n. \_\_\_\_\_

cap. P.E.G. \_\_\_\_\_

Oggetto

Competenza/residui del bilancio previsione in corso

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO

dot. Alfonso AMABILE

Delibera n. \_\_\_\_\_ seduta del \_\_\_\_\_

Il Segretario

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Geom. Antonio Rescigno

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Vincenzina Lento

.....

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il messo comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno.....e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Bracigliano, li .....

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Dott.ssa Maria Santaniello

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva:

- per avvenuta pubblicazione nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L (D.Lgs.267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs.267/2000).

Bracigliano, li .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Santaniello

---