

**DOCUMENTO
UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

Bilancio di previsione 2016-2018

COMUNE di BRACIGLIANO

Provincia di SALERNO



INDICE

PARTE I: SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- 1.1 Quadro delle condizioni esterne
- 1.2 Quadro delle condizioni interne
- 1.3 Strumenti di rendicontazione dei risultati
- 1.4 Indirizzi strategici

PARTE II: SEZIONE OPERATIVA (SeO)

- 1.1 Popolazione
- 1.2 Territorio
- 1.3 Servizi
- 2.1 Situazione finanziaria dell'ente
- 2.2 Equilibri di bilancio
- 2.3 Fonti di finanziamento
- 3.1 Quadro degli impieghi per programma
- 3.2 Spese correnti per missione/programma
- 3.3 Spese in conto capitale per missione/programma
- 3.4 Spese per rimborso di prestiti per missione/programma
- 4.1 Programma triennale delle opere pubbliche
- 4.2 Opere non realizzate
- 4.3 Accantonamento al fondo svalutazione crediti

1. SEZIONE STRATEGICA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Con riferimento all'esercizio 2016, il termine di presentazione del DUP è STATO DIFFERITO AL 30/04/2016.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

1.1 Quadro delle condizioni esterne

1.1.1 Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali

La congiuntura economica internazionale è attualmente caratterizzata da andamenti eterogenei tra le grandi aree economiche. I dati più recenti confermano il vigore della crescita negli Stati Uniti, il rallentamento dei paesi emergenti, in particolare la Cina e il persistere di tendenze molto contrastate nell'Unione Europea, con la permanenza di fattori di instabilità legati al caso Grecia.

Nell'area dell'Euro, il Prodotto Interno Lordo è rimasto pressoché invariato, a sintesi di un andamento positivo in Spagna e in molte economie minori, di una crescita nulla in Francia e di un calo congiunturale in Germania e in Italia, dopo mesi di crescita nulla. Le ultime stime, computate secondo il nuovo sistema di contabilità nazionale (Sec 2010) che ha incorporato le innovazioni di metodi e fonti introdotte nei conti economici annuali, hanno modificato, seppure in misura limitata, anche le misure relative all'evoluzione congiunturale dei principali aggregati

economici. Nel 2014 è stata confermata la fase di ristagno dell'attività, ormai in atto da un anno, che segue due anni di continua contrazione del Prodotto Interno Lordo e che ha riguardato tutti i principali comparti: industria, costruzione, servizi. A partire dalla seconda metà del 2014, si è assistito ad un lento recupero dei consumi, sostenuto da un calo significativo della propensione al risparmio. La componente estera della domanda ha invece offerto ancora un lieve contributo positivo risultante da incrementi congiunturali per le esportazioni. Nei mesi più

recenti le informazioni disponibili indicano un'evoluzione congiunturale ancora debole, sia in Italia, sia nelle altre maggiori economie europee. I segnali positivi risultano, infatti, ancora eccessivamente frammentari e instabili per indicare con chiarezza la conclusione della lunga fase recessiva. Più in dettaglio, il lieve recupero dell'attività industriale – che resta ancora su livelli inferiori all'estate 2013 – mostra timidi segnali di crescita diffusi a tutti i principali settori produttivi.

Sul versante delle esportazioni si è registrato un rafforzamento della tendenza positiva nelle vendite verso i paesi extra UE, particolarmente dinamiche verso gli Stati Uniti e le economie asiatiche. I dati sull'andamento del mercato del lavoro segnano un recupero che giunge dopo la stazionarietà seguita all'emorragia occupazionale del 2013.

Grazie all'impatto deflazionistico dei prezzi dei prodotti energetici e alla lieve accelerazione della crescita di quelli dei servizi, l'inflazione torna ad essere leggermente positiva.

La moderata distensione dello scenario macroeconomico, insieme all'adozione di misure di sostegno dell'attività economica potrebbero favorire, nel 2016, l'uscita dell'economia italiana dalla fase recessiva, sia pure su ritmi di crescita ancora contenuti. Questa sarà sostanzialmente sospinta dal miglioramento delle componenti interne della domanda. Per il 2016 è previsto un consolidamento dell'espansione, benché ancora su ritmi inferiori a quelli dei principali concorrenti europei e internazionali, ma tali previsioni

sono soggette a elevatissimi livelli di incertezza, dovuti in particolare all'evoluzione del quadro economico internazionale. Nelle valutazioni ex ante l'ultima legge di stabilità approvata dal Governo risulta espansiva, per il 2015, con un aumento di uscite di oltre 5 miliardi e una riduzione netta di entrate di 1,8 miliardi. Per il 2016 la manovra risulta in sostanziale pareggio (aumento di uscite e riduzione di entrate di 5 miliardi). Nel 2017 la manovra necessaria per raggiungere l'obiettivo di saldo ha un impatto restrittivo ex ante di 6,8 miliardi, con effetti

negativi sulla crescita economica. Per la loro incerta quantificazione nella simulazione non sono stati considerati gli effetti di riforme strutturali né possibili effetti sul costo del debito pubblico dovuti agli interventi di politica economica, che costituiscono parte integrante dell'azione programmata dal Governo.

L'attuazione di riforme strutturali potrebbe mutare lo scenario con effetti positivi su crescita economica e occupazione e con conseguenze meno restrittive sul 2017 e sul 2018, attraverso l'avvio di un circolo virtuoso tra risanamento finanziario e crescita economica. Il 2015 ha segnato l'avvio del più complesso riassetto delle istituzioni locali degli ultimi 20-30 anni: un complesso processo di revisione di funzioni, sistemi contabili, competenze e linee di finanziamento che investe tutto il sistema autonomistico. In ogni regione si sta avviando una

redistribuzione delle funzioni provinciali, con contenuti e modalità necessariamente diverse tra il capoluogo – dove si è costituita la Città metropolitana – rispetto al resto del territorio; rinnovate forme associative comunali dovranno poi riuscire a comporre un sistema regionale di autonomie locali efficace. Ma è un processo guidato largamente da obiettivi di riduzione della spesa: i nuovi enti di area vasta – che subentrano a molte delle attività delle Province – disporranno di risorse decurtate fortemente e a priori, senza verifiche su funzioni e fabbisogni di spesa.

Il caso dei fabbisogni standard esemplifica bene questa eterogeneità dei fini.

L'introduzione di questi indicatori per i Comuni e per gli altri enti territoriali, è stata presentata come il modo per superare i difetti del sistema vigente di finanziamento degli enti locali, volto a restituire equità e trasparenza a un assetto divenuto del tutto opaco.

Tuttavia la concreta applicazione dei fabbisogni standard lascia molto a desiderare, mostrando parecchi limiti e, al momento, non dispone di una concreta capacità perequativa delle risorse dei territori.

1.1.2 Situazione socio-economica del territorio dell'ente

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture

per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

Sul territorio sono presenti le seguenti attività economiche raggruppate per le categorie ATECO:

ATTIVITA' AZIENDE N.

ADDETTI N. AGRICOLTURA 628 795 ALLEVAMENTO 1 10 MEDIA INDUSTRIA 4 25 COMMERCIO AMBULANTE 103 99
COMMERCIO POSTO FISSO 63 60 ISTITUZ. PUBBL. E SOCIALI 9 123 ARTIGIANI 81 202 PUBBLICI ESERCIZI 26 36 CASA ALBERGO
ANZIANI 1 10

HOTEL 1 3 STUDI DENTISTICI 3 6 FARMACIA 1 1 DISTRIBUTORE CARBURANTE 1 1 TABACCHINI 4 4 TIPOGRAFIE LITOGRAFIE 1
22 PICCOLI INSEDIAM.PRODUTTIVI 1 1 MEDIA DISTRIBUZIONE 3 8 INGROSSI 11 30 AGENZIA D'AFFARI 2 2

ATTIVITA' TEMPORANEE 48 CIRCOLI/ASS.NI CON SOMM.

1 BED AND BREAKFAST 2 VENDITE SPECIALI E-COMMERCE 6 6 COMUNITA' ALLOGGIO MINORI 1 1 DISTRIBUTORE
CARBURANTE 1 1 TABACCHINI 4 4 TIPOGRAFIE LITOGRAFIE 1 22 PICCOLI INSEDIAM.PRODUTTIVI 1 1 MEDIA DISTRIBUZIONE 3
8

INGROSSI 11 30 AGENZIA D'AFFARI 2 2 ATTIVITA' TEMPORANEE 48 CIRCOLI/ASS.NI CON SOMM.

1 BED AND BREAKFAST 2 VENDITE SPECIALI E-COMMERCE 6 6 COMUNITA' ALLOGGIO MINORI 1

1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

La finanza comunale sarà, anche per i prossimi anni, totalmente dipendente dal gettito dei tributi e dei servizi comunali. Con l'ultima manovra di finanza pubblica del 2016 il Comune di Bracigliano trasferisce allo Stato circa il 22,43% del gettito dell'Imposta Municipale Propria (IMU), destinato ad incrementare il Fondo di Solidarietà da destinare agli altri Comuni. Si annuncia già oggi, peraltro, con gravi ritardi nella sua pratica attuazione, una nuova riforma tributaria che dovrebbe interessare i Comuni già a partire dal 2016. Alla luce di quanto sopra

risulta pertanto impossibile tradurre nel presente documento di programmazione un indirizzo di politica tributaria locale con l'attendibilità che i nuovi principi contabili di programmazione richiedono.

In via preliminare si può affermare che ad ogni riordino della finanza e dei tributi locali finora si è assistito, da un lato, all'inasprimento della pressione tributaria sui cittadini e, dall'altro, ad una riduzione di risorse nei bilanci comunali.

Siamo pertanto indotti a considerare con una giustificata diffidenza la nuova "riforma", che si annuncia oggi. La "local tax" dovrebbe essere applicata a invarianza di "gettito standard complessivo", in misura tale da costituire l'impianto centrale (con accorpamento di IMU e TASI) della nuova imposta, a cui si affiancherebbe la razionalizzazione di altri tributi o canoni (occupazione suolo, pubblicità) in un canone unico di concessione.

E' complesso, al momento, ipotizzare l'impatto del nuovo sistema sulle risorse dei bilanci senza prefigurare, anche solo ai fini di quella dovuta prudenza imposta dai nuovi principi contabili, una nuova riduzione di entrate se non un aumento della tassazione a carico dei cittadini.

Inoltre, non sono ancora noti gli effetti sostitutivi ai fini IRPEF della nuova imposta. Sarà lo Stato, ancora una volta, a determinare le aliquote e le loro ipotesi di diversificazione? Un interrogativo che dobbiamo porci, anche nella consapevolezza che il 2016 sarà il primo anno di applicazione dei nuovi saldi di bilancio previsti dalla Legge 243 che, essendo norma di rango costituzionale, non sarà agevolmente modificabile. La giustificabile "fame di risorse" da parte dello Stato provocherà la probabile sottrazione del saldo finanziario del comparto dei Comuni – ancora attivo per 2,4 miliardi – con una inevitabile ulteriore sottrazione di risorse nel 2016.

Il notevole contributo dato dagli enti locali al risanamento dello Stato negli ultimi anni (17 miliardi dal 2007, di cui oltre 12 dal 2010) ha progressivamente visto ridursi nei loro bilanci risorse finanziarie e umane con una decisa sproporzione rispetto a quanto è avvenuto negli organi centrali dello Stato.

Gli investimenti dei Comuni – riconosciuti da tutti come il motore dell'economia – hanno avuto una contrazione di circa il 40% sia per i limiti imposti dal Patto di Stabilità, sia per quelli derivanti dalla riduzione del personale. Se si è riusciti finora a salvaguardare le spese cosiddette rigide, di manutenzione e di welfare, il rischio è che si intacchino in futuro anche quelle, generando una vera e propria emergenza sociale.

1.2 Quadro delle condizioni interne

1.2.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

L'Amministrazione comunale eroga un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- gestioni in forma associata, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- concessioni esterne, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private;
- organismi gestionali esterni: enti pubblici vigilati, società partecipate, enti di diritto privato controllati.

GESTIONI IN FORMA ASSOCIATA Nella presente sezione sono indicati i consorzi, le principali convenzioni e gli accordi di programma stipulati con altri enti e comuni per la gestione di servizi in forma associata sul territorio.

PEe la individuazione degli organismi gestionali si rinvia alla sezione SEZIONE OPERATIVA: 1.3.3 ORGANISMI GESTIONALI

1.2.2 Evoluzione della situazione economica finanziaria dell'Ente

PER L'ANALISI SI RINVIA ALLA SEZIONE OPERATIVA: 2.1 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

1.2.2.1 Tributi e Tariffe

PER LA ANALISI SI RINVIA ALLA SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

1.2.2.2 Gestione del Patrimonio

La gestione del patrimonio sarà inpriontata sulla redditività delo stesso, in modo particolare per i beni dati in gestione quali il campo sportivo e le palestre delle locali scuole che saranno concesso in uso ad associazioni locali previo corrispettivo.

1.2.2.3 Spesa corrente riferita alle funzioni fondam

1.2.2.4 Analisi degli impegni già assunti ed invest

1.2.2.5 Indebitamento e sua disponibilità

La programmazione non prevede il ricorso all'indebitamento.

1.2.2.6 Equilibri della situazione corrente e general

PER LA ANALISI SI RINVIA ALLA SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

1.2.2.7 Situazione economico-finanziaria degli organi

1.2.3 Disponibilità e gestione delle risorse umane

PER L'ANALISI SI RINVIA ALLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI

1.2.4 Coerenza con le disposizioni del patto stabilità

La legge di stabilità 2016 contiene le seguenti principali disposizioni concernenti gli enti locali:

- 1) Soppressione del Patto di stabilità a decorrere dall'esercizio 2016;
- 2) Applicazione, seppure parziale, della legge rafforzata 243/2012 sul nuovo pareggio di bilancio.

Nella legge di stabilità 2016 il meccanismo sanzionatorio, in caso di mancato rispetto, è riservato al solo saldo di competenza e quindi non applicato agli altri saldi anche se non rispettati.

La legge di stabilità 2016 richiede agli enti locali di conseguire un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali, come delineate dalla legge 243.

Per il solo anno 2016 nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il FPV, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. Sempre per il solo anno 2016 nel saldo non sono considerate le spese sostenute dagli enti locali per interventi di edilizia scolastica effettuati a valere sull'avanzo di amministrazione e su risorse rivenienti dal ricorso al debito, entro l'importo di 500 milioni di euro.

A decorrere dal 2016 al bilancio di previsione è allegato un prospetto di competenza triennale contenente le previsioni rilevanti in sede di rendiconto al fine della verifica del rispetto del saldo di competenza (che deve essere non negativo). A tal fine il predetto prospetto non considera gli stanziamenti del FCDE e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

Per il monitoraggio degli adempimenti relativi a quanto sopra gli enti devono trasmettere alla RGS le informazioni riguardanti le risultanze del saldo di cui trattasi con tempi e modalità che saranno definite con D.M.

Ai fini della verifica del rispetto dell'obiettivo di saldo gli enti devono inviare, entro il 31 marzo di ogni anno, una certificazione dei risultati conseguiti, firmata dal rappresentante legale, dal responsabile finanziario e dall'organo di revisione.

In caso di mancato conseguimento del saldo in argomento (che, si ripete, deve essere non negativo) nell'anno successivo a quello dell'inadempimento:

- l'ente locale è assoggettato ad una riduzione del FSC in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato;
- l'ente non può impegnare spese correnti in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni effettuati nell'anno precedente a quello di riferimento;
- l'ente non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti;
- l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;
- l'ente è tenuto a rideterminare le indennità di funzione ed i gettoni di presenza dei componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione, con una riduzione del 30%.

Qualora la Corte dei conti accerti che il rispetto delle regole è stato artificiosamente raggiunto mediante una non corretta applicazione dei principi contabili, la stessa irroga agli amministratori la condanna ad una sanzione pecuniaria fino ad un massimo di dieci volte l'indennità di carica ed al responsabile amministrativo individuato dalla sezione giurisdizionale della Corte dei conti stessa, una sanzione pecuniaria fino a tre mensilità del trattamento retributivo, al netto degli oneri fiscali e previdenziali.

La nuova normativa ripete le possibilità, già previste dal Patto di stabilità, di cessione di spazi finanziari in linea verticale ed orizzontale.

In ogni caso la programmazione sarà inprontata sul rispetto dei nuovi obiettivi previsto per il pareggio di bilancio in applicazione della legge 243/2012 come modificata dalla legge di Stabilità

1.3 Strumenti di rendicontazione

Descrizione obiettivo strategico:

Descrizione obiettivo strategico:

Descrizione obiettivo strategico:

1. Sezione operativa

L'amministrazione comunale, tenuto conto dell'assetto organizzativo del Comune e delle funzioni e servizi previsti nel bilancio di previsione, ha ritenuto opportuno comprendere l'intera attività amministrativa e gestionale in n. 4 programmi, che di seguito vengono specificati.

Ciascun programma, per l'appunto, è stato formulato per assicurare la corrispondenza tra le funzioni e i servizi del bilancio e le funzioni attribuite ad ogni Responsabile di Settore dal vigente Ordinamento degli uffici e servizi del Comune.

Per ciascun programma si è individuato un Responsabile al quale saranno affidate le risorse sia economiche che strumentali.

Questa Amministrazione è giunta al quarto anno del proprio percorso ed ancora non si intravedono segnali di ripresa dell'economia da cui trarre fiducia per affrontare quella che, a detta degli studiosi più accreditati, è la peggiore crisi economica dal dopoguerra ad oggi.

Ancora una volta, per comprendere appieno i motivi delle scelte che vengono intraprese e le criticità che permangono, diventa fondamentale contestualizzare questo bilancio e l'azione amministrativa che si sta ponendo in essere nella più ampia cornice nazionale e regionale.

Senza la contezza da parte di tutti delle difficoltà in cui stanno operando tutti i Comuni d'Italia, le valutazioni potrebbero essere non corrette o suffragate da dati ed elementi che oggi non fanno più parte della realtà che viviamo tutti i giorni.

Il 2014 ed anche il 2015 ci inducono a sostenere che la crisi economica che sta colpendo il nostro Paese (e quindi anche la nostra Città) non solo è una crisi dei consumi, produttiva, di lavoro, ma anche e soprattutto si è trasformata in una crisi di fiducia verso il futuro e verso la politica.

In questi quattro anni la necessità per il nostro Paese di salvaguardare l'equilibrio dei propri conti nazionali per evitare il fallimento che ha invece colpito la Grecia, ha portato il Governo centrale, e di conseguenza le Regioni ad apportare tagli drastici ai trasferimenti di risorse erariali ai Comuni.

Ed è questo, non ci si può mai stancare di dirlo, il vero grande problema del nostro, come di tutti gli altri Comuni:

perché programmare, senza avere certezza delle risorse disponibili, è esercizio per maghi, più che per amministratori eletti e per funzionari/dirigenti, anche se i più efficienti e preparati.

Oggi i Comuni si trovano a dover affrontare una difficilissima sfida che consiste non solo nel tentare di garantire gli stessi servizi di anni addietro disponendo non solo di minori risorse ma anche di mettere in moto quelle azioni di ripresa per far fronte alle aspettative che vengono a gran voce richieste dai cittadini.

Il Comune di Bracigliano, ancora nel 2015, ha dovuto sopportare ulteriori tagli da parte di Stato.

La decisa azione di contenimento della spesa pubblica messa in atto dai governi che si sono succeduti in questi ultimi anni, non solo ha determinato pesanti tagli ai trasferimenti, ma ha dato corso a leggi particolarmente restrittive che, se da una parte che hanno come obiettivo il contenimento del turnover del personale, la riduzione della possibilità di indebitamento dell'ente, dall'altra stanno bloccando l'operatività dello stesso creando difficoltà non indifferenti all'azione amministrativa di

rilancio delle Città e dei territori.

Il tutto in un quadro di grande difficoltà delle famiglie e dei lavoratori italiani ed in un contesto di continuo aumento della pressione fiscale generale.

Questo è il quadro di larga massa nel quale opera il Comune di Bracigliano, al pari degli altri comuni italiani, e questo è il quadro nel quale crediamo sia giusto leggere lo sforzo che il Sindaco e l'Amministrazione stanno profondendo per raggiungere gli obiettivi prefissati.

- Noi crediamo tuttavia che compito della politica e di chi la rappresenta - ognuno per il suo livello - sia di amministrare e di gestire il quotidiano, ma anche certamente quello di far fronte alle avversità, di creare le condizioni di rilancio, di crescita e di sviluppo della Città, di perseguire sempre ed in ogni caso il miglioramento della qualità della vita delle persone, individuando una visione ed un percorso condiviso insieme ai cittadini.

Insomma, dovere della politica come la intendiamo noi è anche quello di infondere speranza, tenendo la testa alta anche nei momenti di difficoltà, senza mai perdere di vista l'orizzonte ed il sogno di un futuro migliore.

Questo spirito è quello che anima il nostro operare e che, anche per quest'anno, ci spinge ad individuare i seguenti macro obiettivi primari.

1. mantenimento del livello di qualità della vita dei cittadini Bracigliesi (in situazione di crisi);
2. creazione delle condizioni di lungo periodo di crescita della città, per supportare il livello di qualità della vita dei cittadini e per essere in grado di superare la crisi in atto e affrontare le crisi che verranno.

Il bilancio di previsione 2016 ed il triennale 2016-2018 sono parte degli strumenti a disposizione della politica e dell'Amministrazione per raggiungere i suddetti obiettivi.

Ancora una volta il bilancio che presentiamo è particolarmente "concreto" e collegato alla "realtà" che stiamo vivendo.

Questa Amministrazione non ha avuto timore di FARE DELLE SCELTE, ed ha stabilito delle PRIORITA'

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

Raggiungere le finalità indicate nei singoli programmi coniugando l'efficacia del risultato con il risparmio della spesa.

SEZIONE OPERATIVA: 1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento	n.	5439
Popolazione residente al 31/12/2014	n.	5395
di cui: maschi	n.	2691
femmine	n.	2704
nuclei familiari	n.	778
comunità/convivenze	n.	3
Popolazione al 01/01/2014	n.	5439
Nati nell'anno	n.	57
Deceduti nell'anno	n.	50
- saldo naturale	n.	7
Immigrati nell'anno	n.	109
Emigrati nell'anno	n.	160
- saldo migratorio	n.	51-
Popolazione al 31/12/2014	n.	5395
di cui: In età prescolare (0/6 anni)	n.	437
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	536
In forza lavoro I ^a occ. (15/29 anni)	n.	1093
In età adulta (30/65 anni)	n.	2552
In età senile (oltre 65 anni)	n.	777
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,00
	2013	0,00
	2012	0,00
	2011	0,00
	2010	0,00
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,00
	2013	0,00
	2012	0,00
	2011	0,00
	2010	0,00
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti	n.	
entro il		
Livello di istruzione della popolazione residente:		
Nessun titolo	n.	
Licenza elementare	n.	
Licenza media	n.	
Diploma	n.	
Laurea	n.	

Condizione socio-economica delle famiglie:

SEZIONE OPERATIVA: 1.2 TERRITORIO

Superficie	Kmq.	14
RISORSE IDRICHE		
* Laghi	n.	
* Fiumi e Torrenti	n.	1
STRADE		
* Statali	Km	
* Provinciali	Km	22
* Comunali	Km	19
* Vicinali	Km	
* Autostrade	Km	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato	<SI>	
* Piano regolatore approvato	<SI>	15/01/1987 DECR. SIND. N.269
* Programma di fabbricazione	<NO>	
* Piano edilizia economica e popolare	<NO>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	<SI>	
* Artigianali	<SI>	
* Commerciali	<SI>	
* Altri:		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000) SI		
Area della superficie fondiaria (in mq.):		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P.	66000	37500

SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE		
Q. F.	Previsti in pianta organica	In servizio
A	8	8
B	4	2
C	25	21
D	7	4
TOTALE	44	35

1.3.1.1 Totale personale al 31/12/2014:	Di ruolo n.	35
	Fuori ruolo n.	

1.3.1.2 - AREA TECNICA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
A	OPERATORE	5	5
B	ESECUTORE	3	1
C	ISTRUTTORE	6	4
D	FUNZIONE INGEGNERE	2	1
TOTALE		16	11

1.3.1.3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
C	ISTRUTTORE	7	5
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
TOTALE		8	6

1.3.1.4 - AREA DI VIGILANZA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
C	ISTRUTTORE	5	5
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	
TOTALE		6	5

1.3.1.5 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
TOTALE			

1.3.1.6 - ALTRE AREE			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
A	OPERATORE	3	3

SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI

B	ESECUTORE	1	1
C	ISTRUTTORE	7	7
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3	2
TOTALE		14	13

L'Amministrazione comunale si trova ad operare in un contesto di crescente incertezza e di continuo cambiamento delle norme che hanno l'obiettivo primario di ridurre la spesa di personale e nel biennio 2015-2016 di ricollocare il personale soprannumerario degli enti di area vasta, in attuazione della Legge 56/2014 (c.d. Legge Delrio).

In fase di predisposizione del sistema di bilancio del prossimo triennio questi obblighi di contenimento sono di particolare impatto per la programmazione del fabbisogno di personale, perché impongono di coniugare la necessità di disporre di una dotazione di risorse umane e competenze in grado di perseguire, oltre le attività e le funzioni istituzionali, i programmi prioritari per questa Amministrazione, con i vincoli stringenti imposti dalla normativa.

Tali vincoli vengono di seguito illustrati in sintesi:

- programmare le politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000;
- assicurare la riduzione delle spese per il personale mediante azioni autonome di contenimento degli oneri che si ispirino ai seguenti principi (art 1 comma 557 della L. 296/2006):

^ riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto alla spesa corrente, attraverso una parziale reintegrazione dei cessati e attraverso il contenimento della spesa per lavoro flessibile;

^ razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche mediante accorpamento di uffici;

^ contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;

^ assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (art 1 comma 557-quater L. 296/2006, così come di recente integrato dal DL 90/2014, convertito nella Legge 214/2014);

^ destinare anche per l'anno 2016 le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle graduatorie vigenti (casistica non presente in questo Ente) e alla ricollocazione delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità degli enti di area vasta.

In caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa, agli Enti si applica il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale (art. 1, comma 557-ter L. 296/2006). In caso di mancato rispetto del vincolo di reclutare personale in esubero si applica la nullità delle assunzioni effettuate in violazione al fine di eludere l'obbligo.

Per gli enti di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, il turn-over negli anni 2016-2018 (enti soggetti al Patto) scende al 25%.

Ai soli fini di definire il percorso di mobilità degli enti di area vasta, restano ferme le percentuali di cui al predetto art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014 (80% e non il 100%). Gli enti con incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente inferiore al 25% possono assumere nel 2016 fino al 100% delle cessazioni, mentre tale deroga è disapplicata per gli anni 2017-2018.

Infine, si rammenta che per effetto del cd cumulo "verso il futuro", nel biennio 2015-2016 gli enti potranno inoltre programmare liberamente le assunzioni per gli anni 2017 (già con la programmazione 2015) e 2018, avvalendosi della capacità assunzionale presunta del triennio successivo.

Le assunzioni potranno essere effettuate solo nell'anno successivo a quello in cui le cessazioni preventivate si sono effettivamente verificate, ma sarà possibile avviare fin da subito le relative procedure concorsuali.

Pertanto vigente il blocco 2015-2016 per tali anni non sono programmate assunzioni.

Con deliberaione di Giunta Comunale n. 54 del 23/05/2016 è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018, che si allega in copia al presente documento di programmazione.



COMUNE DI BRACIGLIANO

PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 54 del 23 maggio 2016

Registro Pubblicazioni n.....del.....

OGGETTO: Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2016 - 2018.

Il giorno 23 maggio 2016, alle ore 14:40, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente/Assente</i>
Rescigno Antonio	Sindaco	Presente
Moccia Gerardo	Vice Sindaco	Assente
Campanella Anna	Assessore	Presente
Cardaropoli Giovanni	Assessore	Presente
Moccia Domenico	Assessore	Presente

Il Sig. Antonio Rescigno – Sindaco – assume la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.97 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Comunale, Dott.ssa Vincenzina Lento.

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che:

- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";
- l'art. 91 del Testo Unico stabilisce che "Gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale"; L'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2 Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";
- l'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni 3 anni la dotazione organica del personale;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della Legge 296/2006, nel testo vigente;
- l'art. 76 del DL 112/2008, convertito in L. 133/2008, in materia di spese di personale per gli Enti Locali;
- il DL n. 78/2010, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;

DATO ATTO che:

- l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionali e decisionali nel contesto della struttura comunale, risultano conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva, così come contenuta nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 124 del 11.11.2014;
- dall'analisi dei costi-benefici prodromica alle operazioni di revisione strutturale dell'Ente e di conseguente determinazione del fabbisogno di personale, così come è sempre stata condotta, e come deliberato dalla giunta comunale con il proprio atto n. 7 del 04.02.2015, risulta che:
 - non esistono situazioni di personale in soprannumero, in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
 - non esistono situazioni di eccedenza, come risulta dalla comunicazione dei responsabili di area, in quanto:
 - a. il tetto della spesa del personale nel 2015 non ha superato il tetto della spesa del personale del 2014 e la programmazione 2016 è improntata al rispetto dei predetti vincoli;
 - b. il rapporto tra la spesa del personale e la spesa corrente, nel 2016, non ha superato il tetto del 50% ed il bilancio 2016 sarà improntato al rispetto di detto rapporto;
 - c. nella redazione degli strumenti pianificatori di spesa del 2016, l'Amministrazione si dovrà attenere al rispetto dei succitati vincoli;
- che tra l'altro la dotazione organica, come sopra determinata, presenta pregresse vacanze organiche ancora non coperte in ragione del susseguirsi di disposizioni vincolistiche in materia di assunzioni;
- che con delibera della Giunta Comunale n. 06 del 4 febbraio 2016 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006;

RICORDATO, a tale scopo che:

- con propria deliberazione n. 124 del 11.11.2014 è stata da ultimo rideterminata la dotazione organica dell'Ente ed è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2014/2016 ed il programma per l'anno 2014 e con separata deliberazione n. 7 del 04.02.2016 è stato effettuato il monitoraggio annuale relativo a situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale di cui agli artt. 6 e 33 del D. Lgs. 165/2001 che non ha evidenziato in relazione alle esigenze funzionali eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi della sopracitata normativa;

DATO ATTO che l'Amministrazione ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2015, come risulta dal prospetto inviato sul portale della Ragioneria Generale dello Stato con comunicazione in data 23/03/2015;

- che il bilancio 2016 avrà un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2016 inferiore al 50%, calcolato ai sensi dell'art. 76, comma 7, del DL 112/2008;

PRESO ATTO che nell'anno 2012 si sono avute le seguenti cessazioni di personale a tempo indeterminato, non sostituite, le cui quote possono essere conteggiate ai fini del turn over:

- Proto Paolo cessato il 27/01/2012 - Istruttore - Categoria C - Pos. Economica C5;
- Rescigno Salvatore cessato il 30/06/2012 - Istruttore Direttivo - Responsabile del IV Settore Polizia Municipale - Categoria D - Pos. Economica D6 il cui posto in pianta organica risulta attualmente ancora vacante;

RITENUTO opportuno ed essenziale stipulare, al di fuori della dotazione organica, essendo assenti professionalità analoghe, un contratto a tempo determinato di dirigente (nel caso di ente sprovvisto della dirigenza, di responsabile di area) presso il IV settore polizia Municipale (area che presenta anche un posto cat. D Vacante) per n. 26 ore settimanali facendo ricorso all'istituto di cui all'art. 110 comma 2 seconda parte del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che:

- L'art. 9, comma 28, d.l. n. 78/2010, a seguito della integrazione operata dal d.l. n. 90/2014, prevede che "A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato [...] possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 [...] I limiti [...] non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti loc e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'art. 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009".
- l'art. 5, comma 3, del d.l. 19 giugno 2015, n. 78 ("Disposizioni urgenti in materia di enti locali") aveva stabilito che "Fino al completo assorbimento del personale di cui al presente articolo, è fatto divieto agli enti locali, a pena di nullità delle relative assunzioni, di reclutare personale con qualsivoglia tipologia contrattuale per lo svolgimento di funzioni di polizia locale". La legge, 6 agosto 2015, n. 125, tuttavia, nel convertire il decreto legge, ha modificato detta disposizione (ora prevista al comma 6 dell'art. 5), aggiungendo il seguente periodo: "Sono fatte salve le assunzioni di personale a tempo determinato effettuate dopo la data di entrata in vigore del presente decreto, anche se anteriormente all'entrata in vigore della relativa legge di conversione, per o svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili".
- nell'anno 2009 sono state sostenute le seguenti spese per lavoro flessibile:

Tipologia	Importo al lordo degli oneri
CO.CO.CO	21.109,00
TOTALE	21.109,00

RITENUTO pertanto di procedere, alla luce della qualità e quantità dei servizi che si intende assicurare alla cittadinanza nel triennio 2016/2018, all'assunzione TRAMITE LA STIPULAZIONI DI CONTRATTI EX ART. 110 D.lgs. 267/00, indicata nella tabella sottostante ove si trova elencata la categoria, il profilo, l'anno e le modalità di copertura:

FABBISOGNO DI PERSONALE 2016-2018

ANNO 2016				
Posizione economica	Nr.	Profilo	Copertura	Costo totale
D1	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE VIGILI URBANI PER N. 26 ORE SETTIMANALI PER N. 5 MESI	ART. 110 D.Lgs. 267/00	€ 15.446,45
ANNO 2017				

D1	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE VIGILI URBANI PER N. 26 ORE SETTIMANALI PER N.5 MESI	ART. 110 D.Lgs. 267/00	€ 15.446,45
ANNO 2018				
D1	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE VIGILI URBANI PER N. 26 ORE SETTIMANALI per 5 mesi	ART. 110 D.Lgs. 267/00	€ 15.446,45

DATO ATTO che la proiezione di spesa di personale per il 2016/2018 sulla base del fabbisogno sopra indicato, rispetta i limiti di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/06;

DATO ATTO, infine, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 04.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2016/2018, in attuazione di quanto previsto dall'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 198/2006;

DATO ATTO che sulla proposta relativa alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, richiesti ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. lgs 267/2000;

PRESO ATTO altresì che in merito alla modifica del piano occupazionale è stata data informazione alle OO.SS. e alle RSU con nota del 19.05.2016 prot. n. 2886 ed è stato richiesto il parere al Revisore dei conti con nota del 19.05.2016 prot. n. 2885;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei conti espresso con nota del 23.05.2016 acquisita al protocollo del Comune in pari data al n. 2937;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui si intende integralmente trascritta;
- DI APPROVARE il piano triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 secondo le modalità riportate nella tabella sottostante:

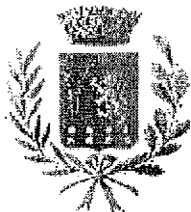
FABBISOGNO DI PERSONALE 2016-2018

ANNO 2016				
Posizione economica	Nr.	Profilo	Copertura	Costo totale
D1	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE VIGILI URBANI PER N. 26 ORE SETTIMANALI PER 5 MESI	ART. 110 D.Lgs. 267/00	€ 15.446,45
ANNO 2017				
D1	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE VIGILI URBANI PER N. 26 ORE SETTIMANALI per 5 mesi	ART. 110 D.Lgs. 267/00	€ 15.446,45
ANNO 2018				
D1	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO COMANDANTE VIGILI URBANI PER N. 26 ORE SETTIMANALI per 5 mesi	ART. 110 D.Lgs. 267/00	€ 15.446,45

- DI DARE ATTO che la proiezione di spesa di personale per il 2016/2018 sulla base del fabbisogno sopra indicato, rispetta i limiti di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/06;
- DI DARE ATTO che, per le ragioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, l'attuale dotazione organica di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;
- DI DICHIARARE che tale certificazione è a valere per 1' anno 2016;
- DI RICORDARE che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore,

potrà essere modificata in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare;

7. DI STABILIRE che per gli anni 2017 e 2018 si procederà con separati bandi ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 2000;
8. DI DEMANDARE al Segretario Comunale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;
9. DI DARE CHE copia della proposta di delibera è stata trasmessa alle OO.SS. e alle RSU per quanto di competenza, con nota del 19.05.2016 prot. n. 2886;
10. DI DARE ATTO CHE il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole, giusta nota del 23.05.2016 acquisita al protocollo del Comune in pari data al n. 2937;
11. DI DICHIARARE, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 art. 134 T.U.E.L.



COMUNE di BRACIGLIANO
(Provincia di Salerno)

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2016/2018

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA:

L'Assessore delegato proponente

Il Responsabile del Settore proponente

Da inserire nell'ordine del giorno

IL SINDACO
Geom. Antonio RESCIGNO

Per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) esprime parere: *FAVORABILE*

Data 19.05.2016



Il Responsabile del Servizio
Dot. Vincenzina Lento

Per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) esprime parere: *FAVORABILE*

somma da impegnare con la presente proposta € _____

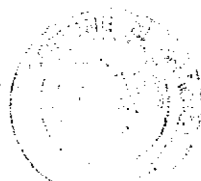
intervento n. _____

cap. P.E.G. _____

Oggetto

Competenza/residui del bilancio previsione in corso

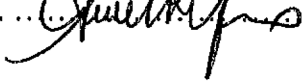
Data 19.05.2016



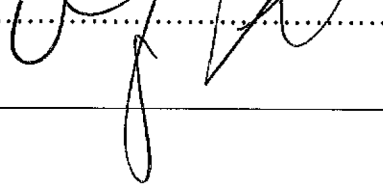
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
dott. Alfonso AMABILE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Geom. Antonio Rescigno

.....


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vincenzina Lento

.....


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il messo comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno **31 MAG. 2016** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Bracigliano, li **31 MAG. 2016**



IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Ciriaco Rescigno

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva:

- per avvenuta pubblicazione nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L (D.Lgs.267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs.267/2000).

Bracigliano, li **31 MAG. 2016**



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Maria Santaniello

SEZIONE OPERATIVA: 1.3.2 STRUTTURE

TIPOLOGIA		2015	2016	2017	2018
Asili nido	posti n.				
Scuole materne	posti n.	188	196	196	196
Scuole elementari	posti n.	292	256	256	256
Scuole medie	posti n.	208	199	199	199
Strutture residenziali per anziani	posti n.				
Farmacie Comunali	n.				
Rete fognaria bianca	km				
Rete fognaria nera	km				
Rete fognaria mista	km	19	20	20	20
Esistenza depuratore	s/n	S	S	S	S
Rete acquedotto	km	19	20	20	20
Attuazione servizio idrico integrato	s/n	S	S	S	S
Aree verdi, parchi, giardini	n.	2	2	2	2
	hq				
Punti luce illuminazione pubblica	n.	1630	1630	1630	1630
Rete gas	km	2	2	2	2
Raccolta rifiuti civile	q.				
Raccolta rifiuti industriale	q.				
Raccolta differenziata rifiuti	s/n	S	S	S	S
Esistenza discarica	s/n	N	N	N	N
Mezzi operativi	n.	8	8	8	8
Veicoli	n.	3	3	3	3
Centro elaborazione dati	s/n	S	S	S	S
Personal computer	n.	31	31	31	31

Altre strutture

SEZIONE OPERATIVA: 1.3.3 ORGANISMI GESTINALI

	Esercizio 2015	2016	2017	2018
1.3.3.1 - CONSORZI	3	3	3	3
1.3.3.2 - AZIENDE				
1.3.3.3 - ISTITUZIONI				
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI				
1.3.3.5 - CONCESSIONI				

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

- CONSORZIO AEROPORTO SALERNO - PONTECAGNANO;
- CONSORZIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DEL BACINO SALERNO 1;
- CONSORZIO ASMEZ

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

gli Enti aderenti al Consorzio Aeroporto Salerno - Pontecagnano sono 21 e precisamente: Camera di Commercio I.A.A., C.T.P. S. Salerno, Amministrazione Provinciale, Comune di Salerno, Pontecagnano, Battipaglia, Bellizzi, Montecorvino Pugliano, Montecorvino Pugliano, Giffoni Valle Piana, San Cipriano Picentino, Acerno, Bracigliano, Mercato San Severino, Perito, Pollica, Comunità Montana Bussento, Montecorvino Rovella, E.P.T. Salerno, Az. Aut. Soggiorno e Turismo, Ass.ne Provinciale Industriali, Aeroclub Salerno.

I comuni aderenti al Consorzio Bacino Salerno 1 sono 20 e precisamente:

Angri, Baronissi, Bracigliano, Calvanico, Castel San Giorgio, Cava dè Tirreni, Corbara, Fisciano, Mercato San Severino, Nocera Inferiore, Nocera Superiore, Pagani, Pellezzano, Roccapiemonte, San Marzano Sul Sarno, Sant'Egidio del Monte Albino, San Valentino Torio, Sarno, Scafati e Siano.

I Comuni aderenti al Consorzio ASMEZ sono 1816, oltre ad altri Enti del Settore pubblico quali:

- API Campania -A.N.C.I. Campania -A.N.P.C.I.
 - A.S.C.A.T. - Associazione Prov.le Commercio Artigianato Turismo -Associazione AICCRE -Associazione ASMEL -Associazione UNPLI -CNA -Confederazione Nazionale Artigiani (na) -Confederazione Nazionale Artigiani (sa) -Consorzio I.A.C.P.A di Napoli - Federazione Regionale Artigianato Campano - Confartigianato
 - LANARC - USARCI Libera Associazione Napoletani Agenti e Rapp.ti Commercio -Lega Autonomie Calabria -UNCENM Calabria
- Enti di diritto privato appartenenti al Consorzio ASMEZ sono invece i seguenti:
- ABACO TELEMATICA s.r.l.
 - ASMEFORM soc cons. r. l.
 - ASMEPI consortile -ASMEZ Consortile -Athena srl -Banca Popolare di Aquara -Banca Popolare di Sassano -Consorzio Vila - ELENE SERVICE s.r.l.

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

- SERVIZIO IDRICO -

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

GESTIONE OTTIMALE RISORSE IDRICHE S.P.A.(G.O.R.I.)- 80056 ERCOLANO (NA)

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita indicare il nome dei Comuni uniti per ciascuna unione)

UNIONE DEI COMUNI VALLE DELL'ORCO ADERISCONO ALL'UNIONE I COMUNI DI BRACIGLIANO, CASTEL SAN GIORGIO, CALVANICO, ROCCAPIEMONTE E SIANO.

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO S2

Altri soggetti partecipanti

COMUNE CAPOFILA BARONISSI -

ALTRI COMUNI DELLA VALLE DELL'IRNO E MONTI PICENTINI

Impegni di mezzi finanziari

COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA PREVISTA

AL CODICE DI BILANCIO 1.10.04.03

Durata dell'accordo

L'accordo è già operativo: Data di sottoscrizione 23/11/2001

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto

PATTO TERRITORIALE PER LO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DELLA
VALLE DELL'IRNO E DEI MONTI PICENTINI - SRL

Altri soggetti partecipanti

COMUNI DELLA VALLE DELL'IRNO E DEI MONTI PICENTINI

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Data di sottoscrizione

1.3.5.1 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- RIFERIMENTI NORMATIVI:

- FUNZIONI O SERVIZI:

- MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:

- UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:

1.3.5.2 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- RIFERIMENTI NORMATIVI:

DPR 616/77 FUNZIONI DELEGATE LEGGE REGIONALE N. 41/1987 LEGGE REG.LE N. 14/1992 LEGGE REGIONALE N. 5/2013

- FUNZIONI O SERVIZI:

ASSEGNAZIONE FONDI PER:

- ASSUNZIONE DIPENDENTE GRIMALDI ROCCO;
- FONDI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO;
- BORSE DI STUDIO;
- SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE;
- MESSA A DIMORA DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO;
- ASSISTENZA AGLI EMIGRATI;
- DISAGIO GIOVANILE - CONTRIBUTO PER INFORMAGIOVANI

- MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:

RISORSA 92 25.010,00 RISORSA 121 25.000,00 RISORSA 124 25.000,00 RISORSA 131 3.098,00 RISORSA 145 30.000,00
RISORSA 177 490,00 RISORSA 179/5 1.050,00 RISORSA 179/7 10.000,00 RISORSA 189 2.000,00

- UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:

- 1) GRIMALDI ROCCO

1.3.5.3 - VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONCONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse attribuite non sono sufficienti a fronteggiare le esigenze derivanti dalle funzioni delegate, pertanto vengono integrate con i fondi comunali.

1.3.6 - ECONOMIA INSEDIATA

ATTIVITA' AZIENDE N.

ADDETTI N. AGRICOLTURA 628 795 ALLEVAMENTO 1 10 MEDIA INDUSTRIA 4 25 COMMERCIO AMBULANTE 103 99
COMMERCIO POSTO FISSO 63 60 ISTITUZ. PUBBL. E SOCIALI 9 123 ARTIGIANI 81 202 PUBBLICI ESERCIZI 26 36 CASA ALBERGO
ANZIANI 1 10

HOTEL 1 3 STUDI DENTISTICI 3 6 FARMACIA 1 1 DISTRIBUTORE CARBURANTE 1 1 TABACCHINI 4 4 TIPOGRAFIE LITOGRAFIE 1
22 PICCOLI INSEDIAM.PRODUTTIVI 1 1 MEDIA DISTRIBUZIONE 3 8 INGROSSI 11 30 AGENZIA D'AFFARI 2 2
ATTIVITA' TEMPORANEE 48 CIRCOLI/ASS.NI CON SOMM.

1 BED AND BREAKFAST 2 VENDITE SPECIALI E-COMMERCE 6 6 COMUNITA' ALLOGGIO MINORI 1 1 DISTRIBUTORE
CARBURANTE 1 1 TABACCHINI 4 4 TIPOGRAFIE LITOGRAFIE 1 22 PICCOLI INSEDIAM.PRODUTTIVI 1 1 MEDIA DISTRIBUZIONE 3
8

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 1.3.5 FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

INGROSSI 11 30 AGENZIA D'AFFARI 2 2 ATTIVITA' TEMPORANEE 48 CIRCOLI/ASS.NI CON SOMM.

1 BED AND BREAKFAST 2 VENDITE SPECIALI E-COMMERCE 6 6 COMUNITA' ALLOGGIO MINORI 1

SEZIONE OPERATIVA: 2.1 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

ENTRATE	CASSA 2016	COMPETENZA 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	SPESE	CASSA 2016	COMPETENZA 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Fondo di cassa al 1/1/2016	32.627,28								
Utilizzo avanzo di amministrazione		80.000,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		12.946,00	12.946,00	12.946,00
Fondo pluriennale vincolato		2.512.161,90	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.583.481,97	2.348.810,00	2.347.810,00	2.347.810,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.993.729,30	3.290.387,86	3.025.723,41	2.933.676,55
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	635.769,41	295.031,00	274.931,00	295.031,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.008.891,82	336.822,00	291.322,00	319.322,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	19.327.659,93	18.726.824,71	20.966.783,00	2.587.290,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.454.678,83	20.808.188,56	20.652.037,00	2.405.610,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Totale entrate finali	29.555.803,13	25.707.487,71	27.880.846,00	9.549.453,00	Totale spese finali	28.448.408,13	28.098.576,42	27.677.760,41	9.339.286,55
Titolo 6 - Accensione di prestiti	765.538,09	1.000.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.186.861,95	1.188.127,19	190.139,59	197.220,45
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.071.301,19	1.908.246,00	1.908.246,00	1.908.246,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	2.430.812,32	1.908.246,00	1.908.246,00	1.908.246,00
Totale titoli	35.392.642,41	31.615.733,71	32.789.092,00	14.457.699,00	Totale titoli	35.066.082,40	34.194.949,61	32.776.146,00	14.444.753,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	35.425.269,69	34.207.895,61	32.789.092,00	14.457.699,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	35.066.082,40	34.207.895,61	32.789.092,00	14.457.699,00
Fondo di cassa finale presunto	359.187,29								

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018
Fondo di cassa al 1/1/2016	32.627,28			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	164.864,05	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	12.946,00	12.946,00	12.946,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.980.663,00	2.914.063,00	2.962.163,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	187.290,00	187.290,00	187.290,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.290.387,86	3.025.723,41	2.933.676,55
di cui				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		22.096,14	27.839,55	34.172,38
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.188.127,19	190.139,59	197.220,45
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		1.158.644,00-	127.456,00-	5.610,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	30.000,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	133.000,00	133.000,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.356,00	5.544,00	5.610,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	1.000.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO
SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	50.000,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (+)	2.347.297,85	0,00	0,00
R)	Entrate titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 (+)	23.726.824,71	24.966.783,00	6.587.290,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	187.290,00	187.290,00	187.290,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	133.000,00	133.000,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (-)	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	4.356,00	5.544,00	5.610,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (-)	1.000.000,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	20.808.188,56	20.652.037,00	2.405.610,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziaria	(-)	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)		(-)		
		30.000,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		30.000,00-	0,00	0,00

(*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2017	Previsione 2018	6	
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.513.325,97	2.460.091,09	2.364.476,00	2.348.810,00	2.347.810,00	2.347.810,00	2.347.810,00	0,66-
2 Trasferimenti correnti	382.750,75	369.494,21	457.654,00	295.031,00	274.931,00	295.031,00	295.031,00	35,53-
3 Entrate extratributarie	427.954,20	381.327,90	461.824,00	336.822,00	291.322,00	319.322,00	319.322,00	27,07-
4 Entrate in conto capitale	249.689,77	2.767.998,74	9.801.833,17	18.726.824,71	20.966.783,00	2.587.290,00	2.587.290,00	91,05
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	34.465,50	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	908.695,39	1.092.785,13	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	460.430,00	493.980,20	2.530.000,00	1.908.246,00	1.908.246,00	1.908.246,00	1.908.246,00	24,58-
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	4.977.311,58	7.565.677,27	23.615.787,17	31.615.733,71	32.789.092,00	14.457.699,00	14.457.699,00	33,88

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2017	Previsione 2018	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi	1.678.576,13	1.694.254,09	1.668.686,00	1.529.807,00	1.528.807,00	1.528.807,00	8,32-
Fondi perequativi	834.749,84	765.837,00	695.790,00	819.003,00	819.003,00	819.003,00	17,71
TOTALE	2.513.325,97	2.460.091,09	2.364.476,00	2.348.810,00	2.347.810,00	2.347.810,00	0,66-

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

	ALIQUOTE		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)	
	2015	2016	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2015	Esercizio 2016
IMU I^A CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMU II^A CASA	10,60	10,60	550.000,00	630.000,00	0,00	0,00	550.000,00	630.000,00
Fabbr. prod.vi	8,60	10,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	8,60	10,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			550.000,00	630.000,00	0,00	0,00	550.000,00	630.000,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Con l'entrata in vigore dell'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013, n. 147 è stata istituita la nuova imposta unica comunale, cosiddetta I.U.C.

L'imposta unica comunale si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili, collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

Il tributo si articola in due componenti:

- la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;

- la componente servizi, articolata a sua volta:

- nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della L. 27/12/2013, n. 147, destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali;

- nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge 27/12/2013, n. 147, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) Il presupposto dell'imposta municipale propria è il possesso di immobili, esclusa, a decorrere dal 01/01/2014, l'abitazione principale e le pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle

categorie catastali A/1-A/8 e A/9 Pertanto per l'anno 2016 viene applicata per le abitazioni principali e pertinenze, classificate nelle categorie catastali A/1-A/8 e A/9 l'aliquota del 5 per mille, mentre per le fattispecie diverse da abitazione principale l'aliquota è del 10,60 per mille.

TRIBUTO COMUNALE PER SERVIZI INDIVISIBILI(TASI).

Presupposto del tributo comunale per i servizi indivisibili, di seguito TASI, è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai fini dell'imposta municipale propria, ad eccezione in ogni caso dei terreni agricoli.

Il tributo concorre al finanziamento dei seguenti servizi indivisibili erogati dal Comune:

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

- Servizio di polizia locale;
- Servizi correlati alla viabilità ed alla circolazione stradale;
- Servizio di illuminazione pubblica;
- Servizi di protezione civile;
- Servizi relativi ai parchi ed alla tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente;
- servizi socio-assistenziali.

Con l'entrata in vigore della legge di stabilità 2016 (Legge n. 208/2015) è stata definitivamente abolita la Tasi sugli immobili adibiti ad abitazione principale ammesso che non rientrino nelle categorie A1, A8 e A9.

Il minor gettito sarà compensato con l'incremento del F.S.C. 2016 ai valori effettivamente riscossi nel 2015.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI) Presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Le tariffe sono determinate in modo da garantire la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.

In particolare il tributo deve garantire la copertura di tutti i costi relativi agli investimenti nonché di tutti i costi d'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti.

ADDITIONALE COMUNALE IRPEF Per l'anno 2016 è confermata l'addizionale comunale IRPEF facoltativa pari allo 0,6 per cento, il cui gettito è pari ad € 210.000,00.

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni % .

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità d el gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai ces piti imponibili.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il Funzionario Responsabile dei tributi locali e' il dott.
Alfonso Amabile.

Altre considerazioni e vincoli

La previsione delle altre entrate tributarie è stata determinata tenendo conto degli accertamenti dell'anno 2015, degli anni precedenti e della spesa da sostenere per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

Nella categoria terza è stata prevista l'entrata da Fondo di Solidarietà Comunale pari ad € 819.003,00 .

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2017	Previsione 2018	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti	382.750,75	369.494,21	457.654,00	295.031,00	274.931,00	295.031,00	35,53-
TOTALE	382.750,75	369.494,21	457.654,00	295.031,00	274.931,00	295.031,00	35,53-

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Nella categoria prima "Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato" sono stati previsti:

- Trasferimenti per lo sviluppo degli investimenti € 33.165,00;
- Trasferimenti per contributo servizio mensa agli insegnanti € 10.000,00;
- 5 per mille gettito IRPEF € 1.000,00;
- Oneri sostenuti accertamenti medico legali € 2.694,00;
- Contributo per mobilità del personale € 19.124,00;
- Contributo ai sensi dell'art. 8, comma 10, del D.L. 78/2015 € 55.300,00

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

- FUNZIONI DELEGATE DPR 616/77 - LEGGE REG.LE N. 41/1987 - LEGGE REG.LE N. 14/1992 - LEGGE REG.LE N. 5/2013 ASSEGNAZIONE FONDI PER:
- ASSUNZIONE DIPENDENTE GRIMALDI ROCCO - RISORSA 92 € 25.010,00;
- FONDI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - RISORSA 121 € 25.000,00;
- BORSE DI STUDIO - RISORSA 124 € 25.000,00;
- SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - RISORSA 131 € 3.098,00;
- REDDITO DI CITTADINANZA - RISORSA 143 € 30.000,00;
- MESSA A DIMORA DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO - RISORSA 177 € 490,00;
- ASSISTENZA AGLI EMIGRATI - RISORSA 179/5 € 1.050,00;
- DISAGIO GIOVANILE - RISORSA 179/7 € 10.000,00;
- CONTRIBUTO PER INFORMAGIOVANI - RISORSA 189 € 2.000,00

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2017	Previsione 2018	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	182.717,94	148.684,50	182.748,00	186.255,00	174.755,00	190.755,00	1,92
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	9.336,72	23.492,02	11.600,00	12.500,00	7.500,00	12.500,00	7,76
Interessi attivi	14.276,82	7.099,47	10.300,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	65,05-
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi e altre entrate correnti	221.622,72	202.051,91	257.176,00	134.467,00	105.467,00	112.467,00	47,71-
TOTALE	427.954,20	381.327,90	461.824,00	336.822,00	291.322,00	319.322,00	27,07-

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

I proventi relativi a sanzioni amministrative per violazioni ai Regolamenti Comunali, ordinanze ed altre norme, sono stati previsti nel triennio 2016/2018 in base agli accertamenti 2015. Tali proventi, per il 50%, hanno destinazione vincolata e devono essere destinati per le finalità di cui all'art. 208 del D.Lgs. 285/1992, nel testo vigente dopo le modifiche apportate dalla Legge 120/2010.

PUBBLICITA' E CO.SA.P Dall'anno 2002 è stata istituita la CO.SA.P, la cui previsione è stata fatta in base agli accertamenti degli anni precedenti.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto alla entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I beni patrimoniali dell'Ente per l'anno 2016 assicurano un gettito di € 39.000,00 quali fitti di fabbricati, di € 9.000,00 quale fitto di terreni e di € 10.000,00 quali canoni e livelli.

Altre considerazioni e vincoli.

Alla risorsa 3.05.99 è stata prevista la somma di € 4.000,00 quale concorso spese per lo svolgimento delle sagre.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2017	Previsione 2018	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	124.689,90	2.595.730,13	8.201.102,36	15.877.885,36	20.376.783,00	1.487.290,00	93,61
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	54.600,00	1.425.730,81	2.678.939,35	420.000,00	950.000,00	87,90
Altre entrate in conto capitale	124.999,87	117.668,61	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	249.689,77	2.767.998,74	9.801.833,17	18.556.824,71	20.796.783,00	2.437.290,00	89,32

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Nella categoria I "Alienazione beni patrimoniali" sono previsti i proventi per l'alienazione di fabbricati, terreni ed aree.

Nelle altre categorie del tit. IV sono previsti i trasferimenti di capitali dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti del Settore Pubblico.

Altre considerazioni e illustrazioni.

I finanziamenti delle opere pubbliche previste nel titolo IV dell'Entrata sono meglio dettagliati nel programma delle opere pubbliche che il Consiglio Comunale esaminerà nella stessa seduta dell'approvazione del bilancio.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2017	Previsione 2018	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	124.999,87	117.668,61	175.000,00	170.000,00	170.000,00	150.000,00	2,86-

Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Per l'anno 2016 sono previsti € 100.000,00 quali proventi delle concessioni edilizie. L'intero provento è destinato alla manutenzione del patrimonio ed al finanziamento delle spese correnti.

I proventi derivanti dal condono edilizio sono stati previsti per un importo di € 50.000,00 e vengono destinati per il 50% alle spese correnti e l'altro 50% per spese di investimento.

Opere di urbanizzazione eseguite a scoppio nel triennio: entità ed opportunità.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2013 1	Esercizio 2014 2	Esercizio in corso 3	Previsione del bilancio annuale 4	Previsione 2017 5	Previsione 2018 6	
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	34.465,50	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
TOTALE	34.465,50	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2017	Previsione 2018		
	1	2	3	4	5	6	7	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

IL RICORSO AI MUTUI PASSIVI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, MOLTO UTILIZZATO NELLE SCORSE ANNUALITÀ, HA AVUTO NEGLI ULTIMI ESERCIZI FINANZIARI UNA NOTEVOLE BATTUTA D'ARRESTO A CAUSA DEI VINCOLI SEMPRE PIU' STRINGENTI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SUL PATTO DI STABILITÀ, CHE TENDE A RENDERE PRATICAMENTE IMPOSSIBILE L'ACCENSIONE DI MUTUI SENZA SFORARE I VINCOLI (SI RICORDA CHE L'ENTRATA DA MUTUI NON RILEVA FRA LE COMPONENTI POSITIVE DEL SALDO FINANZIARIO DI COMPETENZA MISTA MENTRE LA RELATIVA SPESA RILEVA INVECE FRA QUELLE NEGATIVE).

Nel triennio 2016/2018 non è stata prevista l'assunzione di prestiti.

Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2013	Esercizio 2014	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2017	Previsione 2018	
	1	2	3	4	5	6	7
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	908.695,39	1.092.785,13	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
TOTALE	908.695,39	1.092.785,13	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Altre considerazioni e vincoli.

3.1 - Programma n. 1 Organi istituzionali

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si pone l'obiettivo generale:

- Di garantire forme di democrazia partecipativa per ricostruire un rapporto tra istituzioni e società;
- di garantire una ampia e capillare informazione al cittadino;

In particolare il programma prevede l'adesione al Codice Etico di autoregolamentazione secondo il quale ogni amministratore deve conformare la sua condotta ai doveri istituzionali di servire la Comunità con diligenza, rettitudine e trasparenza nel rispetto dei principi del buon andamento ed imparzialità dell'Amministrazione e dei principi di disciplina ed onore nell'adempimento delle funzioni pubbliche sanciti dall'art. 54 della Costituzione esigenze dei cittadini.

SERVIZI GENERALI SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO E ASSESSORI UFFICIO GARE - CONTRATTI

UFFICIO INFORMATICO SERVIZIO CULTURA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO SERVIZI GENERALI

UFFICIO LEVA MILITARE - ELETTORALE UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE UFFICIO STATISTICA TURISMO, SPORT, TEMPO LIBERO

3.1.2 - Motivazione delle scelte

I cittadini devono poter conoscere sempre e senza filtri l'operato di chi li amministra.

Razionalizzare e semplificare sono le parole d'ordine per migliorare il livello di trasparenza e di efficienza dell'intera macchina comunale. E' necessario operare una drastica semplificazione delle procedure amministrative.

Tutti i procedimenti devono essere trasparenti e tracciabili, in tempi certi, perché i cittadini conoscano con chiarezza doveri e diritti in merito ai singoli atti. In questa ottica, considerata la scarsità delle risorse pubbliche e la necessità di individuare nuove strategie che migliorano la qualità della vita, è indispensabile attivare partecipazione e dialogo.

Migliorare e sviluppare la funzionalità della struttura onde consentire all'Ente di erogare servizi sempre più efficienti capaci di soddisfare il bisogno e le attese della collettività nonche' la promozione e lo sviluppo della comunità locale, nonche' attività di organizzazione, promozione e gestione di iniziative sportive e ricreative.

collettività nonche' la promozione e lo sviluppo della comunità locale, nonche' attività di organizzazione, promozione e gestione di iniziative sportive e ricreative.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il programma consiste nello svolgimento delle attività necessarie per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire il necessario supporto all'attività del Sindaco, del Presidente del Consiglio e degli Organi Istituzionali del Comune;
- Provvedere agli adempimenti connessi alla convocazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e della Conferenza dei Capigruppo.

- Provvedere alla liquidazione di indennità al Sindaco ed agli Assessori e dei Gettoni di Presenza ai Consiglieri Comunali.

- Comunicare ai capigruppo le delibere di Giunta Comunale in Pubblicazione.

- Curare le cerimonie nazionali, i convegni, i congressi Organizzazione e gestione amministrativa di attività a supporto della scuola dell'obbligo.

Iniziativa rivolte a garantire l'effettiva attuazione del diritto allo studio alla luce delle vigenti disposizioni.

Promozione e programmazione di iniziative e attività culturali.

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi sia nella gestione interna che nei rapporti con i cittadini anche grazie al processo di informatizzazione degli uffici, in corso di implementazione. Assistenza domiciliare e soggiorno climatico alle persone anziane, assistenza ai disabili, assistenza ai minori con particolare situazione di disagio.

Erogazione di assistenza e di servizi a fasce di utenti in situazioni di handicap e di disagio sociale anche mediante la stipula di intesa con Associazioni ed Istituzioni.

Curare i rapporti con il Patto Territoriale e l'attivazione dello Sportello Unico per le imprese.

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi sia nella gestione interna sia nei rapporti con i cittadini.

Erogazione di assistenza e di servizi a fasce di utenti in situazioni di handicap e di disagio sociale anche mediante la stipula di intesa con Associazioni ed Istituzioni.

Curare i rapporti con il Patto Territoriale e l'attivazione dello Sportello Unico per le imprese.

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi sia nella gestione interna sia nei rapporti con i cittadini.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle indicate negli elenchi dei beni dei settori interessati con riferimento al conto del patrimonio al 31.12.2015.

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Allo stato non sussistono elementi per dedurre eventuali incompatibilita' con i Piani Regionali di Settore.

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	256.382,00	256.382,00	256.382,00	
TOTALE (C)	256.382,00	256.382,00	256.382,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	256.382,00	256.382,00	256.382,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	256.382,00	100,00	256.382,00	100,00	256.382,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	256.382,00	0,00	256.382,00	0,00	256.382,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 2 Segreteria generale**

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma consiste nello svolgimento delle attività necessarie per il conseguimento dei seguenti obiettivi:- Provvedere alla raccolta ed alla registrazione di delibere e determine.

- Curare la registrazione di contratti dell'Ente, la riscossione dei diritti di segreteria e di rogito e procedere all'adozione dei provvedimenti di riparto.
- Assicurare la regolare registrazione della corrispondenza in arrivo ed in partenza in conformità alle disposizioni introdotte dal D.P.R. n. 445/2000.
- Assicurare il regolare servizio di notifica degli atti e di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
- Provvedere alla gestione dei mezzi, apparecchiature e programmi inerenti il servizio, assicurandone il regolare funzionamento.
- Curare i provvedimenti di patrocinio e di consulenza legale in favore dell'Ente nei tempi prescritti: mantenere la schedatura di tutte le cause legali in corso e per ogni vertenza predisporre un fascicolo contenente tutta la documentazione ad essa inerente.
- Assicurare il regolare servizio di pulizia dei locali comunali

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	179.954,00	161.954,00	155.735,24	
TOTALE (C)	179.954,00	161.954,00	155.735,24	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	179.954,00	161.954,00	155.735,24	

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	179.954,00	100,00	161.954,00	100,00	155.735,24	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	179.954,00	0,00	161.954,00	0,00	155.735,24	0,00

3.1 - Programma n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione,

Responsabile DOTT. ALFONSO AMABILE

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma consiste nello svolgimento delle attività necessarie per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Coordinare le attività di pianificazione, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali.
- Sovrintendere alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.
- Curare gli adempimenti fiscali e tributari del Comune, la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari nonché la predisposizione periodica delle denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità.
- Provvedere alla registrazione nei documenti contabili delle entrate e delle spese di parte corrente ed in conto capitale, rispettivamente, accertate e riscosse ed impegnate e pagate.
- Predisporre i documenti relativi al rispetto dei vincoli del patto di stabilità e per a partire la dal 2016 del rispetto dei saldi finanziari di cui la legge 243.
- Rapporti con Revisore dei conti - Apporre il Visto attestante la copertura finanziaria sugli atti d' impegno dei Dirigenti responsabili delle spese, segnalando al Segretario ed agli Organi di indirizzo politico eventuali anomalie nella gestione delle risorse.
- Apporre il Parere di regolarità contabile sulle delibere degli Organi di Governo.
- Provvedere al controllo ed alla Liquidazione dei rendiconti dell'Economo.
- Assistere gli Uffici per le rendicontazioni relative a contributi ricevuti dall'Ente.
- Effettuare la verifica periodica dei residui attivi e passivi.
- Curare i rapporti con la tesoreria Comunale ed i procedimenti per l'espletamento della gara di affidamento del servizio.
- Provvedere alla corresponsione del trattamento economico al personale dipendente ed ai conseguenti adempimenti previdenziali ed assistenziali.
- Mantenere i rapporti con gli Enti previdenziali, assistenziali e curare gli adempimenti in materia fiscale, stesura ruoli, compilazione posizioni contributive, ecc.
- Provvedere alla gestione economica degli amministratori, consiglieri comunali, Commissioni varie, liquidazioni oneri contributivi per amministratori in aspettativa.
- Predisporre e rilasciare CERTIFICAZIONE UNICA – Mod. 770.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Migliorare e sviluppare la funzionalità della struttura onde consentire all'Ente di erogare servizi sempre più efficienti, capaci di soddisfare il bisogno e le attese della collettività nonché la promozione e lo sviluppo della comunità locale.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Reperimento fondi di finanziamento attraverso l'attivazione di canali specifici statali e regionali.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle indicate negli elenchi dei beni dei settori interessati con riferimento al conto del patrimonio al 31.12.2015.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Allo stato non sussistono elementi per dedurre eventuali incompatibilità con i Piani regionali di settore.

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	167.520,00	168.510,00	169.500,00
TOTALE (C)	167.520,00	168.510,00	169.500,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	167.520,00	168.510,00	169.500,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	163.890,00	97,40	163.890,00	96,70	163.890,00	96,70
Spesa per investimento	4.356,00	0,00	5.544,00	0,00	5.610,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	168.246,00	0,00	169.434,00	0,00	169.500,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile DOTT. ALFONSO AMABILE

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma consiste nello svolgimento delle attività necessarie per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Dare attuazione alle finalità ed obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia tributaria e fiscale nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie.
- Provvedere allo studio ed all'adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni di evasione ed elusione in campo tributario e fiscale.
- Introdurre metodologie di gestione ed organizzazione per il miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, dell'azione amministrativa in campo tributario e fiscale, secondo gli indirizzi degli organi politici.
- Curare gli aspetti evolutivi del sistema dei tributi locali, con particolare riferimento all'Imposta Municipale Propria, di recente introduzione.
- Provvedere all'accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali ed agli adempimenti relativi all'esecutività degli stessi.
- Curare i rapporti con i contribuenti per informazioni, disamina posizioni, contestazioni ecc. nonché per chiarimenti e consulenza su cartelle esattoriali inerenti i tributi.
- Accertare il regolare svolgimento delle attività inerenti l'accertamento e la riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Pubbliche Affissioni e COSAP.
- Curare ed aggiornare il Regolamento I.U.C., in particolar modo per l'applicazione dell'IMU e della TARI;
- attività per implementare i tributi (calcolo tariffe, bollettazione ecc,) - Curare il contenzioso tributario.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Migliorare e sviluppare la funzionalità della struttura onde consentire all'Ente di erogare servizi sempre più efficienti, capaci di soddisfare il bisogno e le attese della collettività nonché la promozione e lo Sviluppo della comunità locale.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle indicate negli elenchi dei beni dei settori interessati con riferimento al conto del patrimonio al 31.12.2013.
con riferimento al conto del patrimonio al 31.12.2014.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Allo stato non sussistono elementi per dedurre eventuali incompatibilità con i piani regionali di settore.

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	107.900,00	76.667,00	76.667,00	
TOTALE (C)	107.900,00	76.667,00	76.667,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	107.900,00	76.667,00	76.667,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	106.900,00	100,00	76.667,00	100,00	76.667,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	106.900,00	0,00	76.667,00	0,00	76.667,00	0,00

3.1 - Programma n. 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma consiste nello svolgimento delle attività necessarie per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Programmare e controllare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui beni demaniali e patrimoniali dell'Ente.
 - Provvedere alla manutenzione degli impianti e delle attrezzature in dotazione.
 - Assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche e di telefonia fissa, adottando ogni utile iniziativa per il contenimento dei costi di utenza.
 - 4- Garantire la protezione dei dipendenti impegnati nei cantieri comunali.
 - Provvedere al controllo dei servizi di manutenzione affidati all'esterno.
 - Provvedere alla realizzazione dei lavori di manutenzione previste nel Programma delle OO.PP. e portare a compimento quelle in corso.
 - Provvedere, nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate, alla rilevazione dei beni immobili dell'Ente per il completamento dell'inventario.
- UFFICI E SERVIZI POLIZIA URBANA E PROTEZIONE CIVILE Assicurare la presenza degli agenti principalmente nelle zone a maggiore rischio.
Reprimere gli abusi in materia ambientale.
Salvaguardia patrimonio.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Migliorare e sviluppare la funzionalità della struttura onde consentire all'Ente di erogare servizi sempre più efficienti, capaci di soddisfare i bisogni e le attese della collettività nonché la promozione e lo sviluppo della comunità locale.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Attività di controllo e vigilanza per quanto attiene la prevenzione e repressione di illeciti comportamenti che si svolgono sulle strade e nell'ambito comunale.
Assicurare la presenza degli agenti nelle zone a maggiore rischio.
Reprimere gli abusi in materia ambientale.
Rilevazione, raccolta e catalogazione dati interessanti la Protezione Civile.
Predisposizione di programmi di prevenzione e prevenzione con compiti di coordinamento della Protezione Civile.
Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi, sia nella gestione interna che nei rapporti con i cittadini, anche grazie al processo di informatizzazione degli uffici in corso di implementazione.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle indicate negli elenchi dei beni dei settori interessati con riferimento al conto del patrimonio al 31.12.2013.
con riferimento al conto del patrimonio al 31.12.2014.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Allo stato non sussistono elementi per dedurre eventuali incompatibilità con i piani regionali di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Altre entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	48.000,00	5.048.000,00	48.000,00
TOTALE (C)	48.000,00	5.048.000,00	48.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	48.000,00	5.048.000,00	48.000,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	48.000,00	100,00	48.000,00	1,00	48.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	48.000,00	0,00	5.048.000,00	0,00	48.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 6 Ufficio tecnico

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

- Il programma consiste nello svolgimento delle attività necessarie per il conseguimento dei seguenti obiettivi:
- Provvedere alla realizzazione di opere pubbliche previste nel Piano e portare a compimento quelle in corso.
 - Provvedere alla schedatura delle opere pubbliche con indicazione dello stato di attuazione.
 - Provvedere alla progettazione delle opere affidate all'area e curare gli adempimenti per l'affidamento di incarichi esterni mediante convenzioni con liberi professionisti alla luce delle recenti disposizioni in materia.
 - Curare tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle opere pubbliche dall'approvazione del progetto preliminare al collaudo ed alla contabilità finale, nonché all'agibilità delle stesse ed alle procedure espropriative.
 - Attuare le procedure per il reperimento dei fondi necessari per il finanziamento delle opere pubbliche.
 - Curare le procedure concernenti le occupazioni di urgenza e gli espropri, portando a compimento i procedimenti entro i termini prescritti.
 - Assicurare l'assistenza ed il regolare funzionamento delle Commissioni Consiliari istituite per le materie di competenza dell'area.
 - Adottare ogni provvedimento necessario per la sicurezza degli immobili comunali e nei cantieri, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

1. Provvedere alla costante manutenzione delle strade comunali, anche attraverso procedure di esternalizzazione del servizio.
2. Eseguire con tempestività gli interventi di rifacimento del manto d'asfalto e dei rappezzi delle strade comunali dissestate segnalate dal Comando Vigili;
3. Programmare gli interventi necessari per un'adeguata illuminazione delle vie pubbliche.
4. Controllare il servizio di manutenzione e di risparmio ed efficienza energetica degli impianti di pubblica illuminazione affidati all'esterno, in esecuzione della delibera consiliare n. 7/2006.
5. Promuovere le azioni necessarie per il contenimento dei consumi energetici.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

ENTRATE VARIE	159.150,52	159.150,52	159.150,52	
TOTALE (C)	159.150,52	159.150,52	159.150,52	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	159.150,52	159.150,52	159.150,52	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	160.150,52	100,00	160.150,52	100,00	160.150,52	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	160.150,52	0,00	160.150,52	0,00	160.150,52	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma consiste nello svolgimento delle attività necessarie per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire gli adempimenti riferiti al Sindaco, in qualità di Ufficiale di Governo.
- Assicurare la regolare tenuta dei registri di Anagrafe e di Stato Civile.
- Provvedere alla tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di Seggio, degli scrutatori, dei Giudici Popolari di Corte di Appello e di Corte di Assise di Appello.
- Provvedere alla gestione dei mezzi, apparecchiature e programmi informatici relativi ai predetti servizi.
- Adottare tutte le iniziative necessarie e portare a compimento gli adempimenti per il rilascio della carta d'identità elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.
- Assicurare il pagamento delle spese di gestione della C.E.C.
- Assicurare gli adempimenti in materia di riservatezza in applicazione del D. Leg.vo n. 196/2003.
- Migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza anche mediante l'ottimizzazione delle procedure informatiche.
- Assicurare la riscossione dei diritti di Stato Civile e provvedere al versamento delle quote al fondo gestito dal Ministero dell'Interno.
- Assicurare il regolare svolgimento di consultazioni elettorali e rendicontazione delle spese nei tempi prescritti.

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	194.770,00	181.285,00	165.770,00	
TOTALE (C)	194.770,00	181.285,00	165.770,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	194.770,00	181.285,00	165.770,00	

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	194.770,00	100,00	181.285,00	100,00	165.770,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	194.770,00	0,00	181.285,00	0,00	165.770,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 11 Altri servizi generali

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	233.570,09	109.777,00	109.777,00	
TOTALE (C)	233.570,09	109.777,00	109.777,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	233.570,09	109.777,00	109.777,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	233.570,09	100,00	109.777,00	100,00	109.777,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	233.570,09	0,00	109.777,00	0,00	109.777,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 12 Uffici giudiziari

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	2.443,00	2.443,00	2.443,00	
TOTALE (C)	2.443,00	2.443,00	2.443,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.443,00	2.443,00	2.443,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	2.443,00	100,00	2.443,00	100,00	2.443,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.443,00	0,00	2.443,00	0,00	2.443,00	0,00

3.1 - Programma n. 14 Polizia locale e amministrativa

Responsabile DOTT.SSA VINCENZINA LENTO

3.1.1 - Descrizione del programma

IL PROGRAMMA E' VOLTO A GARANTIRE IL CORRETTO ED EFFICIENTE ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE, COMMERCIALE ED AMMINISTRATIVA.

Il programma si propone di creare un corpo di Polizia municipale organizzato per risolvere i diversi problemi legati alla circolazione ed in generale al complesso di attività tese a disciplinare il traffico (incroci, pattugliamenti diurni e serali, controllo dei veicoli in sosta vietata), alla vigilanza sui cantieri edili, al controllo degli scarichi abusivi, alla sicurezza del territorio e allo svolgimento ordinato di manifestazioni, cortei e fieri, alla attività repressiva e preventiva tesa al perseguimento di infrazioni dinamiche.

ed infine alla educazione alla osservanza del nuovo codice della strada.

Inoltre si rende necessario attuare un sistema di videosorveglianza che sia da deterrente ai vari episodi di macro e micro criminalità.

L'Amministrazione Comunale intende affrontare in condivisione con le istituzioni competenti tutte le problematiche che riguardano la Polizia Locale e la sicurezza urbana informando il cittadino in merito alle azioni che intende intraprendere. Saranno incoraggiate le iniziative della Protezione Civile e di tutte le altre organizzazioni ed associazioni con finalità sociali operanti sul territorio che si adoperano per migliorare la vivibilità e la sicurezza urbana.

Ricorso a sistemi di videosorveglianza con particolare riguardo a zone ed edifici pubblici che sono oggetto di frequenti atti vandalici in collaborazione sinergica con le forze dell'ordine, per un efficace controllo del territorio anche valutando la fattibilità di mettere in rete impianti pubblici e privati.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Le finalità da conseguire con il programma sono:

1. Assicurare un adeguato servizio di controllo delle violazioni al codice della strada.
2. Svolgere gli adempimenti burocratico-amministrativi relativi alla vigilanza in materia di commercio e pubblici esercizi.
3. Vigilare sull'osservanza di leggi e regolamenti comunali ed irrogare le relative sanzioni.
4. Potenziare l'attività di controllo del territorio, svolgendo attività di prevenzione, accertamento e repressione degli abusi edilizi e di illeciti ambientali con particolare riferimento all'osservanza delle disposizioni in materia di igiene e conferimento di rifiuti.
(Il mancato controllo sarà oggetto di valutazione negativa).
5. Controllare la regolare tenuta della sede viaria, segnalando all'U.T.C. ogni dissesto accertato, provvedendo nel contempo ad esporre idonea segnaletica per gli utenti a salvaguardia della pubblica e privata incolumità e per non esporre l'Ente a spese di risarcimento danni.
6. Vigilare sul regolare svolgimento dei servizi di igiene ambientale, segnalando ogni disfunzione accertata.
7. Assicurare il servizio di vigilanza presso le scuole.
8. Collaborare con le altre forze dell'Ordine a tutela della sicurezza dei cittadini ed alla prevenzione, controllo e repressione dei fenomeni di microcriminalità.
9. Assicurare un adeguato servizio di vigilanza in occasione di pubbliche manifestazioni e di sagre.
10. Collaborare con il gruppo di Protezione Civile per le attività di soccorso e pronto intervento in caso di calamità naturali.
11. Provvedere all'istruttoria delle pratiche inerenti il rilascio di autorizzazioni di P.S., le denunce di infortunio, il trattamento sanitario obbligatorio, gli accertamenti anagrafici..
12. Assicurare gli adempimenti inerenti la cattura e la custodia dei cani randagi presso strutture regolarmente autorizzate dall'ASL competente territorialmente. Mantenere per detto servizio regolare schedatura dei cani custoditi.
13. Ottimizzare l'organizzazione e la regolazione del traffico urbano e del territorio di competenza comunale.
14. Aumentare la sicurezza della circolazione stradale attraverso una presenza sistematica di personale sul territorio, presidiando le zone ritenute più trafficate al fine di prevenire e reprimere i comportamenti che violano le norme in materia.
15. Assicurare un'adeguata segnaletica stradale verticale ed orizzontale, accertando costantemente lo stato di manutenzione della stessa.
16. Adottare le ordinanze in materia di viabilità e di traffico.
17. Ottimizzare le modalità di riscossione dei verbali elevati, riducendo i tempi di notifica dei verbali e l'emissione dei ruoli per la riscossione coatta delle somme.
18. Accertare la riscossione da parte del concessionario del servizio delle somme iscritte a ruolo.
19. Segnalare agli Uffici Finanziari ogni accertata riduzione degli importi stanziati in bilancio per violazione al Codice della Strada, al fine di non compromettere gli equilibri finanziari con previsioni di entrate non riscuotibili.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	186.109,00	186.109,00	186.109,00	
TOTALE (C)	186.109,00	186.109,00	186.109,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	186.109,00	186.109,00	186.109,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	206.109,00	100,00	206.109,00	100,00	206.109,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	206.109,00	0,00	206.109,00	0,00	206.109,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 15 Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabile DOTT.SSA VINCENZINA LENTO

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	200.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	200.000,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	200.000,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 16 Istruzione prescolastica**

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il rapporto tra scuola e Comune è fondamentale per la formazione e per la reale partecipazione alla vita comunitaria dei cittadini del "futuro".

Una costante attenzione al divenire dei bisogni nell'età evolutiva e un'adeguata Risposta formativa saranno garanzia di prevenzione del disagio e certezza di costruire un futuro equilibrato e solidale.

La scuola deve diventare centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio e di formazione di cittadinanza attiva. Per giungere a tanto occorre promuovere una scuola pubblica di qualità, garantendo strutture efficienti, sostenendo l'istituzione scolastica e promuovere progetti che abbiano come obiettivo il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in attività civiche.

Il programma comprende le attività di competenza del comune per i servizi da erogare alle scuole presenti sul territorio ai sensi del D.Lgs. 297/94.

In particolare si propone la costante manutenzione dei vari edifici. Il programma propone attività parascolastiche, quali gite di istruzione, ed altre attività in grado di preparare gli alunni ad affrontare le difficoltà che la vita propone.

Nel programma rientrano infine tutti i servizi di assistenza scolastica che la normativa vigente pone a capo agli enti locali, quali il servizio mensa.

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	18.200,00	13.200,00	13.200,00	
TOTALE (C)	18.200,00	13.200,00	13.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.200,00	13.200,00	13.200,00	

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	18.200,00	100,00	14.200,00	100,00	13.200,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	18.200,00	0,00	14.200,00	0,00	13.200,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 17 Altri ordini di istruzione non universitaria**

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il rapporto tra scuola e Comune è fondamentale per la formazione e per la reale partecipazione alla vita comunitaria dei cittadini del "futuro".

Una costante attenzione al divenire dei bisogni nell'età evolutiva e un'adeguata Risposta formativa saranno garanzia di prevenzione del disagio e certezza di costruire un futuro equilibrato e solidale.

La scuola deve diventare centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio e di formazione di cittadinanza attiva. Per giungere a tanto occorre promuovere una scuola pubblica di qualità, garantendo strutture efficienti, sostenendo l'istituzione scolastica e promuovere progetti che abbiano come obiettivo il coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi in attività civiche.

Il programma comprende le attività di competenza del comune per i servizi da erogare alle scuole presenti sul territorio ai sensi del D.Lgs. 297/94.

In particolare si propone la costante manutenzione dei vari edifici. Il programma propone attività parascolastiche, quali gite di istruzione, ed altre attività in grado di preparare gli alunni ad affrontare le difficoltà che la vita propone.

Nel programma rientrano infine tutti i servizi di assistenza scolastica che la normativa vigente pone a capo agli enti locali, quali il servizio mensa.

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

1. Assicurare la funzionalità di beni mobili e suppellettili presso le scuole, nonché la fornitura di beni di consumo, attivando le procedure di gara nei tempi necessari al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività.

2. Mantenere rapporti con frequenza periodica con i dirigenti scolastici per le segnalazioni di interventi necessari per il funzionamento delle scuole.

3. Provvedere alla liquidazione delle spese per utenze telefoniche attivate presso i plessi scolastici, previo controllo delle stesse ed interventi di contenimento della spesa, nonché alle spese necessarie per consumo di energia elettrica e per riscaldamento.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

ENTRATE VARIE	1.971.000,00	63.500,00	63.000,00	
TOTALE (C)	1.971.000,00	63.500,00	63.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.971.000,00	63.500,00	63.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	71.000,00	3,60	65.500,00	100,00	63.000,00	100,00
Spesa per investimento	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.971.000,00	0,00	65.500,00	0,00	63.000,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 20 Servizi ausiliari all'istruzione**

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si pone l'obiettivo di garantire gli adempimenti per assicurare il regolare svolgimento dei servizi di trasporto degli alunni e di refezione scolastica e provvedere alla riscossione dei proventi nella misura e con le modalità fissate dagli organi di governo.

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

1. Consentire ad inizio dell'anno scolastico la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari.
2. Provvedere alla fornitura di libri e sussidi didattici agli alunni meno abbienti frequentanti le scuole dell'obbligo ed all'assegnazione di borse di studio.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	164.490,00	164.390,00	158.390,00	
TOTALE (C)	164.490,00	164.390,00	158.390,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	164.490,00	164.390,00	158.390,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa corrente	170.990,00 ^{100,00}	164.390,00 ^{100,00}	158.390,00 ^{100,00}

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	170.990,00	0,00	164.390,00	0,00	158.390,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 23 Attività culturali e interventi diversi nel settore**

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

IL PROGRAMMA ANNOVERA SVARIE ATTIVITA' QUALI INIZIATIVE CULTURALI, MOSTRE, MANIFESTAZIONI, EVENTI MUSICALI, ECC.

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

1. Promuovere e favorire lo sviluppo di eventi ed iniziative di carattere culturale e sportive, anche mediante la concessione di patrocini e contributi economici a sostegno, secondo le modalità regolamentari vigenti e gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo.

2. Assicurare lo svolgimento di ogni attività necessaria per le iniziative programmate ed inerenti manifestazioni artistiche estive e natalizie.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	2.300.221,12	5.662.564,00	1.035.000,00	
TOTALE (C)	2.300.221,12	5.662.564,00	1.035.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.300.221,12	5.662.564,00	1.035.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa corrente	35.000,00 ^{1,50}	35.000,00 ^{0,60}	35.000,00 ^{3,40}

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	1.265.221,12	0,00	4.627.564,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
TOTALE	2.300.221,12	0,00	5.662.564,00	0,00	1.035.000,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 24 Sport e tempo libero**

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

PROMOZIONE DELLO SPORT E DI EVENTI RICREATIVI

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Promuovere e favorire lo sviluppo di eventi ed iniziative di carattere sportive, anche mediante la concessione di patrocinii e contributi economici a sostegno, secondo le modalità regolamentari vigenti e gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo.

2. Promuovere la diffusione dello sport tra i giovani e coordinare le attività con le associazioni sportive esistenti sul territorio e con le istituzioni scolastiche.

2. Assicurare l'accesso ai finanziamenti, ove previsti, nel settore, provvedendo a tutti gli adempimenti nei tempi prescritti.

2. Provvedere alla corretta manutenzione delle strutture sportive.

3. Predisporre preventivi ed appalti per interventi di manutenzione, forniture ed acquisto di attrezzature.

4. Provvedere al rilascio delle certificazioni di agibilità degli impianti e dei limiti di capienza, per l'esercizio di attività sportive.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	431.450,00	306.450,00	1.450,00	
TOTALE (C)	431.450,00	306.450,00	1.450,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	431.450,00	306.450,00	1.450,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	1.450,00	0,30	1.450,00	0,50	1.450,00	100,00
Spesa per investimento	430.000,00	0,00	305.000,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	431.450,00	0,00	306.450,00	0,00	1.450,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 26 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	3.000.000,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	3.000.000,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	3.000.000,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 27 Urbanistica e assetto del territorio**

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma è legato all'attività di edilizia privata e urbanistica.

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

1. Curare l'istruttoria dei provvedimenti di adozione ed approvazione di strumenti urbanistici generale ed attuativi e loro varianti, nonché le procedure di pubblicazione ed atti collegati.
2. Curare i provvedimenti di attuazione del Piano di Zona approvato dall'Ente, con l'assegnazione dei lotti disponibili, l'istruttoria delle istanze di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, il controllo dei versamenti dovuti dagli assegnatari per esproprio ed oneri concessori.
3. Assicurare, in via prioritaria, il controllo e la vigilanza sull'attività edilizia nel territorio.
4. Controllare i versamenti relativi agli oneri di urbanizzazione, attivando i procedimenti sanzionatori per i versamenti fuori termine od omessi.
5. Nell'ambito del controllo degli oneri concessori, fornire un servizio all'utenza mediante l'informazione delle rate in scadenza (Il mancato raggiungimento dell'obiettivo sarà oggetto di valutazione finale).
6. Assicurare il regolare svolgimento dei procedimenti inerenti l'attività edilizia (Permesso di costruire, Autorizzazione, DIA, Condoni, Ordinanze di demolizione, ecc.).
7. Definire le pratiche di condono edilizio di cui al D.L. n. 269/2003, convertito in Legge n. 326/2003 e portare a compimento nell'anno le pratiche di cui al condono ex lege 47/'85 e 724/'94 (Il mancato raggiungimento dell'obiettivo sarà oggetto di valutazione finale).
8. Provvedere alla liquidazione dei contributi di cui alla legge 219/'81, sulla base degli stati di avanzamento e/o stati finali dei lavori.
9. Assicurare l'assistenza alle commissioni comunali per le materie di competenza dell'area in materia di Urbanistica e Territorio.
10. Adempimenti in materia ascensori e montacarichi.
11. Attività di competenza per determinazione valore aree edificabili ai fini ICI ed IMU.
12. Attività di notifica di sopravvenuta edificabilità delle aree ex art. 31, comma 20, della legge 27/12/2002 N° 289.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	542.027,83	500.000,00	500.000,00	
TOTALE (C)	542.027,83	500.000,00	500.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	542.027,83	500.000,00	500.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	15.490,00	2,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	526.537,83	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	542.027,83	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 28 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	6.474.873,50	0,00	0,00	
TOTALE (C)	6.474.873,50	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.474.873,50	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	6.474.873,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.474.873,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 31 Rifiuti**

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma consiste nel dare prosieguo ed intensificazione del servizio di raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti urbani e sviluppo delle raccolte differenziate, in osservanza degli indirizzi contenuti nella pianificazione sovracomunale, con riferimento anche all'incentivazione in favore dei cittadini

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

1. Istruire e seguire tutte le pratiche attinenti la gestione del servizio.
2. Adottare gli atti di liquidazione per i servizi di igiene urbana effettivamente e regolarmente erogati.
3. Adottare i provvedimenti sanzionatori per l'abbandono incontrollato dei rifiuti.
4. Assicurare gli interventi di salvaguardia dell'ambiente.

Dare esecuzione alle ordinanze sindacali a tutela dell'incolumità e della salute pubblica in materia di ecologia ed ambiente.

5. Curare le modalità dei conferimenti, nonché le entrate da proventi differenziati dei rifiuti, raccolta differenziata e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili onde garantire la distinta gestione delle diverse frazioni dei rifiuti, promuovendo il recupero degli stessi ed assicurare la tutela igienico – sanitaria in tutte le fasi, in attuazione del piano per l'organizzazione ed attuazione dei servizi di raccolta differenziata.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	652.807,00	652.807,00	652.807,00	
TOTALE (C)	652.807,00	652.807,00	652.807,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	652.807,00	652.807,00	652.807,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	652.807,00	100,00	652.807,00	100,00	652.807,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	652.807,00	0,00	652.807,00	0,00	652.807,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 32 Servizio idrico integrato

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

Il Servizio in questione è svolto dalla G.O.R.I. GESTIONE OTTIMALE RISORSE IDRICHE S.P.A.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	150.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	150.000,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	150.000,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 33 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
TOTALE (C)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	2.500,00	100,00	2.500,00	100,00	2.500,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 41 Viabilità, Pubblica illuminazione e infrastrutture stradali

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

1. Provvedere alla costante manutenzione delle strade comunali, anche attraverso procedure di esternalizzazione del servizio.
2. Eseguire con tempestività gli interventi di rifacimento del manto d'asfalto e dei rappezzi delle strade comunali dissestate segnalate dal Comando Vigili;
3. Programmare gli interventi necessari per un'adeguata illuminazione delle vie pubbliche.
4. Controllare il servizio di manutenzione e di risparmio ed efficienza energetica degli impianti di pubblica illuminazione affidati all'esterno.
5. Promuovere le azioni necessarie per il contenimento dei consumi energetici.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	186.983,08	163.159,49	133.250,00	
TOTALE (C)	186.983,08	163.159,49	133.250,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	186.983,08	163.159,49	133.250,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa corrente	186.033,94 ^{100,00}	167.235,49 ^{100,00}	117.882,80 ^{100,00}

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	186.033,94	0,00	167.235,49	0,00	117.882,80	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 42 Sistema di protezione civile

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma consiste nelle attività seguenti:

1. Assicurare gli adempimenti previsti dal piano di protezione civile dell'ente in caso di calamità naturali.
2. Coordinare il gruppo comunale di protezione civile.
3. Dare attuazione agli adempimenti demandati al centro di protezione civile secondo le norme regolamentari vigenti.
4. Collaborare con gli enti preposti per gli interventi di prevenzione e l'informazione della popolazione sui progetti di evacuazione in caso di calamità.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	2.655.541,04	219.429,00	2.500,00	
TOTALE (C)	2.655.541,04	219.429,00	2.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.655.541,04	219.429,00	2.500,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa corrente	2.500,00 ^{0,10}	2.500,00 ^{1,10}	2.500,00 ^{100,00}

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	2.653.041,04	0,00	216.929,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.655.541,04	0,00	219.429,00	0,00	2.500,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 44 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma è impostato su un' adeguata attenzione alle politiche sociali, dei minori e giovanili ed alle condizioni degli anziani e dei disabili attraverso iniziative finalizzate al miglioramento della qualità della vita.

La famiglia, cellula fondamentale della società, agenzia educativa per eccellenza, Scuola di formazione alla condivisione e alla responsabilità, deve avere un canale preferenziale nella programmazione di un' amministrazione pubblica.

Recuperare il ruolo centrale della famiglia nella costruzione del bene comune è oggi più che mai una priorità.

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	490,00	490,00	490,00	
TOTALE (C)	490,00	490,00	490,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	490,00	490,00	490,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	490,00	100,00	490,00	100,00	490,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	490,00	0,00	490,00	0,00	490,00	0,00

3.1 - Programma n. 47 Interventi per i minori, gli anziani, le famiglie e per sogg esclusione sociale

Responsabile DOTT.SSA MARIA SANTANIELLO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma è impostato su un' adeguata attenzione alle politiche sociali, dei minori e giovanili ed alle condizioni degli anziani e dei disabili attraverso iniziative finalizzate al miglioramento della qualità della vita. La famiglia, cellula fondamentale della società, agenzia educativa per eccellenza, Scuola di formazione alla condivisione e alla responsabilità, deve avere un canale preferenziale nella programmazione di un' amministrazione pubblica. Recuperare il ruolo centrale della famiglia nella costruzione del bene comune è oggi più che mai una priorità. Garantire la sicurezza del territorio, non è Necessariamente costruire un clima repressivo, ma attivare invece strumenti preventivi per garantire la pacifica e sicura convivenza della comunità. La partecipazione all'Ambito Territoriale garantirà all'Ente di conseguire gli obiettivi del Piano Territoriale per l'attuazione della legge 328/200. Gli obiettivi generali del Piano tendono a sviluppare i rapporti di collaborazione tra i diversi enti pubblici partecipanti e mira a coinvolgere, nella realizzazione degli interventi e valutazione della loro efficacia, gli organismi del terzo settore allo scopo di valorizzare le risorse della comunità territoriale sulla cultura dei diritti e delle prestazioni sociali, oltre che ad assicurarle tramite una rete di servizi. Esso vuole inoltre anche strutturare un maggiore arricchimento dei percorsi formativi ed educativi, un apiù diffusa consapevolezza circa la paternità e maternità responsabili, i diritti dei minori, delle donne, dei cittadini poveri ed emarginati, degli immigrati, dei disabili, degli anziani, contrastare le dipendenze da droghe, alcool e farmaci, per il recupero ed il reinserimento sociale dei soggetti colpiti e una maggiore partecipazione dei cittadini in genere all'organizzazione del proprio ambiente di vita, stimolandone il protagonismo

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Con tale progetto si garantiranno le seguenti attività:

- Vigilare sulle attività previste dal piano di intervento e dei servizi ex L.328/2000.
- Dare attuazione all'iniziativa programmate in favore degli anziani - Attivare ogni utile iniziativa e secondo gli indirizzi degli organi di governo per fronteggiare il disagio degli anziani nei mesi con particolare rialzo delle temperature climatiche, avvalendosi anche dell' intervento della Protezione Civile Comunale.

Con tale progetto si garantiranno le seguenti attività:

- Assicurare il regolare svolgimento dei servizi in favore della popolazione minorile di sostegno, prevenzione e/o rimozione di disagio sociale attraverso interventi economici, affido familiare od a case famiglie.
- Promuovere e garantire il regolare svolgimento delle iniziative in favore della gioventù.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	145.414,21	144.019,50	134.019,50
TOTALE (C)	145.414,21	144.019,50	134.019,50
TOTALE GENERALE (A+B+C)	145.414,21	144.019,50	134.019,50

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	145.414,21	100,00	144.019,50	100,00	134.019,50	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	145.414,21	0,00	144.019,50	0,00	134.019,50	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 49 Interventi per il diritto alla casa

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

Curare le pratiche per integrazione canoni di locazione L. 431/98.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	3.098,00	3.098,00	3.098,00	
TOTALE (C)	3.098,00	3.098,00	3.098,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.098,00	3.098,00	3.098,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	3.098,00	100,00	3.098,00	100,00	3.098,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.098,00	0,00	3.098,00	0,00	3.098,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 52 Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività inerenti il cimitero comunale

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	29.542,00	29.492,00	29.492,00	
TOTALE (C)	29.542,00	29.492,00	29.492,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	29.542,00	29.492,00	29.492,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	29.542,00	100,00	29.492,00	100,00	29.492,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	29.542,00	0,00	29.492,00	0,00	29.492,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 61 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori- Indu Artigianato

Responsabile DOTT. ALFONSO AMABILE

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	33.634,00	33.634,00	33.634,00	
TOTALE (C)	33.634,00	33.634,00	33.634,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	33.634,00	33.634,00	33.634,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	33.634,00	100,00	33.634,00	100,00	33.634,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	33.634,00	0,00	33.634,00	0,00	33.634,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 67 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Responsabile ING. SABATO LANDI

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	3.343,25	0,00	0,00	
TOTALE (C)	3.343,25	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.343,25	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	3.343,25	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.343,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 72 Fondo di riserva

Responsabile DOTT. ALFONSO AMABILE

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE (C)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	15.000,00	100,00	15.000,00	100,00	15.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 73 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile DOTT. ALFONSO AMABILE

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	21.873,00	27.839,55	33.805,18	
TOTALE (C)	21.873,00	27.839,55	33.805,18	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	21.873,00	27.839,55	33.805,18	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	22.096,14	100,00	27.839,55	100,00	34.172,38	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	22.096,14	0,00	27.839,55	0,00	34.172,38	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 75 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile DOTT. ALFONSO AMABILE

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	265.320,71	258.985,35	251.192,11	
TOTALE (C)	265.320,71	258.985,35	251.192,11	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	265.320,71	258.985,35	251.192,11	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	265.320,71	100,00	258.985,35	100,00	251.192,11	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	265.320,71	0,00	258.985,35	0,00	251.192,11	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 76 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile DOTT. ALFONSO AMABILE

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	1.188.127,19	190.139,59	197.220,45	
TOTALE (C)	1.188.127,19	190.139,59	197.220,45	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.188.127,19	190.139,59	197.220,45	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	1.188.127,19	0,00	190.139,59	0,00	197.220,45	0,00
TOTALE	1.188.127,19	0,00	190.139,59	0,00	197.220,45	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 77 Restituzione anticipazione di tesoreria

Responsabile DOTT. ALFONSO AMABILE

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3.2

PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	157.548,00	16.134,00	80.700,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.382,00
02	Segreteria generale	118.894,00	7.770,00	53.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.954,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	146.710,00	9.640,00	7.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163.890,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	28.365,00	1.852,00	12.450,00	64.233,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.900,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	1.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	48.000,00
06	Ufficio tecnico	126.404,00	8.339,00	8.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.557,52	160.150,52
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	172.203,00	11.517,00	11.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194.770,00
11	Altri servizi generali	124.746,90	14.903,77	90.919,42	1.000,00	0,00	0,00	2.000,00	59.000,00	292.570,09
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	874.870,90	71.155,77	266.799,42	67.233,00	0,00	0,00	2.000,00	120.557,52	1.402.616,61
	MISSIONE 02 - Giustizia									
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	2.443,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.443,00
	TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	2.443,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.443,00
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	181.587,00	12.022,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.109,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	181.587,00	12.022,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206.109,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	18.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.200,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	41.200,00	29.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.000,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	28.528,00	2.862,00	139.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.990,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	28.528,00	2.862,00	199.000,00	29.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260.190,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.500,00

SEZIONE OPERATIVA: 3.2

PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.500,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	1.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.450,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	1.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.450,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	15.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.490,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	15.490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.490,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
03	Rifiuti	161.448,00	10.104,00	475.755,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652.807,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	161.448,00	10.104,00	478.255,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655.307,00
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	185.883,94	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186.033,94
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	185.883,94	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186.033,94
	MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	58.996,00	3.973,50	4.194,71	78.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145.414,21
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	3.098,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.098,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	25.717,00	1.625,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.542,00

SEZIONE OPERATIVA: 3.2**PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	84.713,00	5.598,50	6.884,71	81.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.544,21
	MISSIONE 13 - Tutela della salute									
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	4.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.810,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	4.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.810,00
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	31.244,00	2.090,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.634,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	31.244,00	2.090,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.634,00
	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	3.343,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.343,25
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	3.343,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.343,25
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.096,14	22.096,14
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.096,14	37.096,14
	MISSIONE 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	265.320,71	0,00	0,00	0,00	265.320,71
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	265.320,71	0,00	0,00	0,00	265.320,71
	TOTALE MACROAGGREGATI	1.362.390,90	103.832,27	1.212.659,32	184.031,00	265.320,71	0,00	2.000,00	160.153,66	3.290.387,86

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3.3

PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	4.356,00	4.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	2.204.159,07	0,00	0,00	0,00	2.204.159,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	2.204.159,07	0,00	0,00	4.356,00	2.208.515,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza											
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	1.265.221,12	0,00	0,00	0,00	1.265.221,12	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	1.265.221,12	0,00	0,00	0,00	1.265.221,12	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01 Sport e tempo libero	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 3.3

PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	526.537,83	0,00	0,00	0,00	526.537,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare	0,00	6.474.873,50	0,00	0,00	0,00	6.474.873,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	7.001.411,33	0,00	0,00	0,00	7.001.411,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
04 Servizio idrico integrato	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01 Sistema di protezione civile	0,00	2.653.041,04	0,00	0,00	0,00	2.653.041,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	2.653.041,04	0,00	0,00	0,00	2.653.041,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	20.603.832,56	0,00	0,00	204.356,00	20.808.188,56	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00

COMUNE di BRACIGLIANO**SEZIONE OPERATIVA: 3.3****PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI 'ATTIVITA' FINANZIARIE
--	--	-----------------------------	---------------------------------	---	----------------------------------	---	--	---	---	---	--

Documento Unico di Programmazione 2016-2018

Data stampa

PROSPETTO DELLE SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
02	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	1.188.127,19	0,00	1.188.127,19
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	1.188.127,19	0,00	1.188.127,19



COMUNE DI BRACIGLIANO

PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92 del 15 ottobre 2015

Registro Pubblicazioni n.....del.....

OGGETTO: Adozione Piano annuale OO.PP. E Piano Triennale 2016 - 2018

Il giorno 15 ottobre 2015, alle ore, 17:00, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente/Assente</i>
Rescigno Antonio	Sindaco	Presente
Campanella Anna	Assessore	Presente
Moccia Domenico	Assessore	Presente

Il Sig. Antonio Rescigno – Sindaco – assume la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.97 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione la Segretaria Comunale, Dott.ssa Vincenzina Lento.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Ministero dei Lavori Pubblici con decreto 11 novembre 2011 ha approvato le modalità e gli schemi per la redazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti e dell'elenco annuale dei lavori.

Considerato che lo schema di programma e di aggiornamento sono redatti entro il 15 ottobre di ogni anno e, prima della loro pubblicazione, sono adottati entro il 15 ottobre di ogni anno dall'organo competente; che ai fini della loro pubblicità e della trasparenza amministrativa gli schemi adottati dei programmi triennali ed i relativi elenchi annullamento, sono affissi, prima dell'approvazione dei programmi triennali e dei relativi elenchi annuali, per almeno sessanta giorni consecutivi, nella sede dell'amministrazione procedente che può adottare ulteriori forme di informazione nei confronti dei soggetti comunque interessati; che il citato D.M. stabilisce che per la redazione e pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, le amministrazioni individuano un referente da accreditarsi presso gli appositi siti internet predisposti anche dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti presso i quali è disponibile il supporto informatico per la compilazione delle schede tipo.

Dato atto che ciascuna Amministrazione individua il responsabile della struttura competente cui è affidata la predisposizione della proposta del programma triennale e dell'elenco annuale; che sono stati riassunti gli studi di fattibilità redatti dal Responsabile della programmazione delle opere pubbliche comunali in ordine alle indicazioni ricevute nel quadro dei bisogni e delle esigenze della comunità;

Rilevato che gli studi medesimi individuano coerentemente i lavori necessari al soddisfacimento dei bisogni, indicano le caratteristiche funzionali, tecniche, gestionali ed economico-finanziarie degli stessi e contengono l'analisi dello stato di fatto di ogni intervento sotto tutti i profili: storici, ambientali, paesaggistici, architettonici, socio-economici (con particolare riferimento a quelli che, in quanto suscettibili di gestione economica, possono essere realizzati con gli interventi finanziari privati, o con le risorse finanziarie derivanti dall'alienazione di immobili).

Dato atto che i lavori contenuti nell'allegato schema di programmazione sono stati ripartiti e classificati, ai sensi delle vigenti disposizioni, secondo uno schema temporale triennale, da aggiornare annualmente, ed in ottemperanza alle esigenze di priorità espresse da questa Amministrazione con la precisazione che ai sensi dell'art. 128, comma 3, del D.Lgs. 163/06 "nell'ambito di tale ordine sono da ritenersi comunque prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati, i progetti esecutivi approvati, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario";

Visto lo schema del programma triennale redatto dal responsabile della programmazione delle opere pubbliche con quadri di sintesi attraverso la compilazione delle specifiche schede ivi allegate, in cui sono sinteticamente indicati: la localizzazione degli interventi (in coerenza con gli strumenti di pianificazione urbanistica e di settore esistenti); l'ordine di priorità tra le categorie dei lavori ed uno ulteriore all'interno delle singole categorie (art.128, comma 3, del D. Lgs. 163/06);

la codificazione degli interventi;

la stima del costo complessivo, distinto per ciascun intervento, gli apporti di capitale privato; lo stato di progettazione, le finalità, la conformità ambientale e urbanistica, l'ordine di priorità secondo una scala di priorità espressa in tre livelli;

la stima dei tempi, della durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;

Dato atto che ai sensi dell'art.126, comma 2 del D.Lgs.163/2006, nel programma triennale dei lavori pubblici vanno compresi i soli lavori di singolo importo superiore a 100.000 euro;

che ai sensi dell'art.128, comma 6, del D.Lgs. 163/06 l'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è subordinata, per i lavori di importo inferiore a 1.000.000 di euro, alla previa approvazione di uno studio di fattibilità, per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro, alla previa approvazione della progettazione preliminare, salvo che per i lavori di manutenzione per i quali è sufficiente l'indicazione degli interventi accompagnata dalla stima sommaria dei costi;

che al programma delle opere pubbliche ai sensi dell'art.88, comma 3, del D.P.R. n.554/99 va allegato l'elenco dei lavori da eseguire in economia;

che nel programma triennale sono altresì indicati i beni immobili pubblici che, al fine di quanto previsto all'articolo 128, comma 4 del D.Lgs. 163/06 possono essere oggetto di diretta alienazione anche del solo diritto di superficie, previo esperimento di una gara; tali beni sono classificati e valutati anche rispetto ad eventuali caratteri di rilevanza storico-artistica, architettonica, paesaggistica e ambientale e ne viene acquisita la documentazione catastale e ipotecaria.

Atteso che ai sensi dell'art.128, comma 9, del D.Lgs. 163/06 un lavoro non inserito nell'elenco annuale può essere realizzato solo sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste disponibili tra i mezzi finanziari dell'amministrazione stessa al momento della formazione dell'elenco, fatta eccezione per le risorse rese disponibili a seguito di ribassi d'asta e di economie;

Visto l'art.128 del D.Lgs. 163/06;

Visti gli artt. 13 e 14 del D.P.R. 21/12/1999, n.554;

Visto il D.M. 11/11/2011 del Ministero dei Lavori Pubblici ;

Vista la Legge 1°/8/2002, n.166;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 18/8/2000,n.267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, c. 1°, del T.U.E.L.

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di individuare nella persona dell'ing. Sabato Landi, Responsabile del Settore Tecnico, il responsabile della predisposizione della proposta del programma triennale dei lavori pubblici 2016 – 2018 ed il referente da accreditarsi presso gli appositi siti internet predisposti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dalla regione Campania ;
- 2) di adottare l'allegato schema del programma triennale dei lavori 2016 – 2018 e l'elenco annuale 2016, redatto dal Responsabile della programmazione delle opere pubbliche comunali in ordine alle indicazioni ricevute nel quadro dei bisogni e delle esigenze della comunità, redatto secondo disposizioni, i criteri ed i metodi di classificazione di cui al D.M. 11/11/2011 e descritti in narrativa;
- 3) di dare atto che lo schema del presente programma triennale delle opere da realizzare sarà pubblicato per 60 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
- 4) di dare atto che il programma triennale e l'elenco annuale, corredato dagli studi di fattibilità per gli interventi fino ad 1.000.000 di euro e dai progetti preliminari per gli interventi di importo pari o superiore a tale soglia, dovranno essere approvati dal Consiglio Comunale con il bilancio di previsione esercizio finanziario 2016, trasmessi a cura del Responsabile del Settore Tecnico all'Osservatorio dei Lavori Pubblici e pubblicati sugli appositi siti internet predisposti rispettivamente dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dalla regione Campania;

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRACIGLIANO**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo totale
	Disponibilità Finanziaria primo anno	Disponibilità Finanziaria secondo anno	Disponibilità Finanziaria terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	10.389.906,90	18.109.492,93	1.250.000,00	29.749.399,83
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	1.620.346,54	1.500.000,00	0,00	3.120.346,54
Trasferimento di immobili art.53, commi 6-7 d. lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	12.010.253,44	19.609.492,93	1.250.000,00	32.869.746,37

Il responsabile del programma

Ing. Sabato Landi



**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI BRACIGLIANO**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. Ammune	Cod. Int. 2	CODICE ISTAT ³		CODICE NUTS	Tipologia ⁴	Categoria ⁵	Descrizione dell'intervento	Priorità ⁶	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione immobili S/N ⁷	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov. Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		Importo	Tipologia ⁸
1	01	015	065 016	ITF35	06	A05 08	Miglioramento sismico e adeguamento normativo scuola media	1	1.300.000,00	0,00	0,00	N	0,00	
2	02	015	065 016	ITF35	01	A05 09	Realizzazione area polifunzionale e centro prima accoglienza protezione civile	1	1.330.253,44	0,00	0,00	N	0,00	
3	03	015	065 016	ITF35	01	A04 39	Area PIP	1	1.379.653,46	0,00	0,00	N	1.620.346,54	99
4	04	015	065 016	ITF35	06	A01 01	Adeguamento viabilità a servizio del Palazzo De Simone	1	700.000,00	0,00	0,00	N	0,00	
5	05	015	065 016	ITF35	01	A01 01	Realizzazione parcheggio ed area verde in Via C. Battisti	1	200.000,00	0,00	0,00	N	0,00	
6	06	015	065 016	ITF35	06	A05 08	Lavori di miglioramento energetico presso la scuola media	1	600.000,00	0,00	0,00	N	0,00	
7	07	015	065 016	ITF35	04	A05 09	Adeguamento e sistemazione campo sportivo polivalente in località Noccellera	1	430.000,00	0,00	0,00	N	0,00	
8	08	015	065 016	ITF35	04	A03 06	Lavori di contenimento dei consumi della P.L. - Ammodernamento e completamento.	1	2.000.000,00	0,00	0,00	N	0,00	
9	09	015	065 016	ITF35	06	A01 01	Lavori di ammodernamento di Via S. Amato	1	200.000,00	0,00	0,00	N	0,00	
10	10	015	065 016	ITF35	06	A01 01	Lavori di ammodernamento di Via C. Pisacane	1	200.000,00	0,00	0,00	N	0,00	
11	11	015	065 016	ITF35	01	A05 35	Realizzazione rete fognaria Via Moscatella	1	150.000,00	0,00	0,00	N	0,00	

¹ Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno

² Codice identificativo attribuito dall'Amministrazione; può essere vuoto

³ In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS

⁴ Vedi Tabella 1 e Tabella 2

⁵ Vedi Tabella 1 e Tabella 2

⁶ Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità, 3 = minima priorità)

⁷ Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B

⁸ Vedi Tabella 3

12	29	015	065	016	ITF35	03	A02 99	Piano di recupero e riqualificazione aree urbane	1	500.000,00	0,00	0,00	N	0,00
13	30	015	065	016	ITF35	06	A01 01	Lavori di ammodernamento strade comunali	1	200.000,00	0,00	0,00	N	0,00
14	31	015	065	016	ITF35	06	A01 01	Lavori di ammodernamento P.zza Epiaffio, Via Roma e Via Cadorina	1	350.000,00	0,00	0,00	N	0,00
15	32	015	065	016	ITF35	01	A02 11	Realizzazione impianto di videosorveglianza a difesa delle opere di messa in sicurezza, a tutela ambientale del territorio	1	200.000,00	0,00	0,00	N	0,00
16	33	015	065	016	ITF35	06	A01 01	Lavori di sistemazione e riqualificazione traverse di Via Diaz	1	400.000,00	0,00	0,00	N	0,00
17		015	065	016	ITF35	01	A01 01	Parcheggio in località San Nazario e manutenzione straordinaria parco giochi in località Lomba	1	250.000,00	0,00	0,00	N	0,00
18	12	015	065	016	ITF35	06	A01 01	Ripristino strade rurali		0,00	700.000,00	0,00	N	0,00
19	13	015	065	016	ITF35	01	A04 07	Videosorveglianza a banda larga	1	0,00	350.000,00	0,00	N	0,00
20	14	015	065	016	ITF35	01	A03 06	Adeguamento e completamento impianto di pubblica illuminazione		0,00	200.000,00	0,00	N	0,00
21	15	015	065	016	ITF35	04	A05 09	Ristrutturazione e riqualificazione casa comunale	2	0,00	600.000,00	0,00	N	0,00
22	16	015	065	016	ITF35	01	A03 16	Adeguamento e completamento impianto di P.I. Via Capaccio, Via Filizi, P.zza L. Angrisani, Via San Michele, Via del Prete ecc.	2	0,00	640.000,00	0,00	N	0,00
23	17	015	065	016	ITF35	01	A05 37	Valorizzazione centro storico. Illuminazione monumenti.		0,00	300.000,00	0,00	N	0,00
24	18	015	065	016	ITF35	06	A02 05	Sistemazione idraulico forestale di area a rischio idraulico - Fondi FERS		0,00	2.250.000,00	0,00	N	0,00
25	19	015	065	016	ITF35	05	A05 09	Riqualificazione Palazzo De Simone 4° lotto		0,00	4.627.564,00	0,00	N	0,00
26	20	015	065	016	ITF35	01	99	Contentimento consumi energetici casa comunale ed altri edifici pubblici		0,00	300.000,00	0,00	N	0,00
27	21	015	065	016	ITF35	01	A05 09	Completamento area polifunzionale e centro di prima accoglienza di protezione civile	1	0,00	216.928,93	0,00	N	0,00
28	22	015	065	016	ITF35	01	A01 01	Realizzazione via di fuga Nazario Sauro - Via Nocellito	1	0,00	120.000,00	0,00	N	0,00
29	23	015	065	016	ITF35	01	A01 01	Realizzazione parcheggio e area a verde in località Manzù - Casale - Via Del Prete - Via Piscicane - Via Roma - Via Mazzini - Via Diaz		0,00	1.000.000,00	0,00	N	0,00

by photo M

30	24	015	065	016	ITF35	01	A05 08	Realizzazione impianto sportivo polifunzionale a servizio delle scuole dell'obbligo, in località Casale.	1	0,00	305.000,00	0,00	N	0,00
31	25	015	065	016	ITF35	01	99	Interventi di riqualificazione energetica di edifici pubblici e di risparmio energetico.	2	0,00	2.000.000,00	0,00	N	0,00
32	26	015	065	016	ITF35	01	99	Interventi di riqualificazione energetica di edifici pubblici e di risparmio energetico.		0,00	3.000.000,00	0,00	N	0,00
33		015	065	016	ITF35	01	99	Realizzazione impianto turistico ambientale in località Artella, con impianto di risalita, Volo dell'angelo e Deltaplano		0,00	1.500.000,00	0,00	N	1.500.000,00
34	27	015	065	016	ITF35	01	A01 01	Ampliamento Via Diaz		0,00	0,00	950.000,00	N	0,00
35	28	015	065	016	ITF35	01	A05 37	Realizzazione pista ciclabile per mountain bike		0,00	0,00	300.000,00	N	0,00
TOTALE										10.389.906,90	18.109.492,93	1.250.000,00		3.120.346,54

Note:

Il responsabile del programma

Ing. Sabato Landi

Sabatino Landi

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI BRACCIGLIANO**

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. n°	Codice unico intervento - CUP ²	CUP	Descrizione intervento	CPV	Responsabile del procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità ³	Conformità		Priorità ⁴	Stato progettazione approvata ⁵	Stima tempi di esecuzione	
					Nome	Cognome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
29	-		Piano di recupero e riqualificazione aree urbane		Sabato	Landi	500.000,00	500.000,00	CPA	N	N	1	PD	2/2016	4/2016
30	-		Lavori di ammodernamento strade comunali		Sabato	Landi	200.000,00	200.000,00	URB	N	N	1	PD	2/2016	4/2016
31	-		Lavori di ammodernamento P.zza Epitaffio, Via Roma e Via Cadorna		Sabato	Landi	350.000,00	350.000,00	URB	N	N	1	PD	1/2016	3/2016

¹ Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione; può essere vuoto

² La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione

³ Indicare le finalità utilizzando la tabella 5

⁴ Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità, 3=minima priorità)

⁵ Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4

wp
Roberto
M

32	-		Realizzazione impianto di videosorveglianza a difesa delle opere di messa in sicurezza, a tutela ambientale del territorio		Sabato	Landi	200.000,00	200.000,00	CPA	N	N	1	PD	2/2016	3/2016
33	-		Lavori di sistemazione e riqualificazione traverse di Via Diaz		Sabato	Landi	400.000,00	400.000,00	URB	N	N	1	PD	2/2016	4/2016
	-		Parcheggio in località San Nazario e manutenzione straordinaria parco giochi in località Lomba		Sabato	Landi	250.000,00	250.000,00	MIS	N	N	1	PD	3/2016	4/2016
03	-		Area PIP		Sabato	Landi	1.379.653,46	1.379.653,46	ADN	S	S	1	PE	2/2015	4/2015
01	-		Miglioramento sismico e adeguamento normativo scuola media		Sabato	Landi	1.300.000,00	1.300.000,00	ADN	N	N	1	PD	2/2015	4/2015

02	-		Realizzazione area polifunzionale e centro prima accoglienza protezione civile	Sabato	Landi	1.330.253,44	1.330.253,44	ADN	S	S	I	PD	2/2015	1/2016
04	-		Adeguamento viabilità a servizio del Palazzo De Simone	Sabato	Landi	700.000,00	700.000,00	ADN	N	N	I	PD	2/2015	4/2015
05	-		Realizzazione parcheggio ed area verde in Via C. Battisti	Sabato	Landi	200.000,00	200.000,00	ADN	N	S	I	PD	2/2015	4/2016
06	-		Lavori di miglioramento energetico presso la scuola media	Sabato	Landi	600.000,00	600.000,00	ADN	N	N	I	PD	1/2015	4/2015
09	-		Lavori di ammodernamento di Via S. Arnato	Sabato	Landi	200.000,00	200.000,00	URB	N	N	I	SC	1/2016	3/2016

Very photo ML

07	-		Adeguamento e sistemazione campo sportivo polivalente in località Noccella		Sabato	Landi	430.000,00	430.000,00	COP	N	N	1	PP	3/2015	4/2015	
08	-		Lavori di contenimento dei consumi della P.L. - Ammodernamento e completamento.		Sabato	Landi	2.000.000,00	2.000.000,00	MIS	N	N	1	PD	1/2016	4/2016	
10	-		Lavori di ammodernamento di Via C. Pisacane		Sabato	Landi	200.000,00	200.000,00	URB	N	N	1	SC	2/2016	4/2016	
11	-		Realizzazione rete fognaria Via Moscatella		Sabato	Landi	150.000,00	150.000,00	URB	N	N	1	SC	2/2016	4/2016	
TOTALE								10.389.906,90								

Note:



COMUNE di BRACIGLIANO
(Provincia di Salerno)

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Piano annuale OO.PP. 2016 e piano Triennale 2016/2018. Adozione.

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA:

L'Assessore delegato proponente

Il Responsabile del Settore proponente

Da inserire nell'ordine del giorno

IL SINDACO
Geom. Antonio RESCIGNO

Per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) esprime parere:

Data

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Personale
Ing. Sabato Landi

Per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) esprime parere:

somma da impegnare con la presente proposta € _____

intervento n. _____

cap. P.E.G. _____

Oggetto _____

Competenza/residui del bilancio previsione in corso _____

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
dot. Alfonso AMBILIE

Delibera n.° _____ seduta del _____

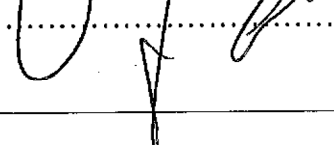
Il Segretario

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Geom Antonio Rescigno

.....


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vincenzina Lento

.....


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il messo comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno.....e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Contestualmente alla pubblicazione la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Bracigliano, lì

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Ciriaco Rescigno

□

□ **ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva:

- per avvenuta pubblicazione nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L (D.Lgs.267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs.267/2000).

Bracigliano, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Maria Santaniello

.....

COMUNE di BRACIGLIANO

SEZIONE OPERATIVA: 4.1 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016-2018

LO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E' STATO APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 92 DEL 15/10/2015, CHE SI ALLEGA IN COPIA AL PRESENTE DOCUMENTO PROGRAMMATICO.

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Tipologia risorse	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			TOTALE
	Disponibilità finanziaria Anno 2016	Disponibilità finanziaria Anno 2017	Disponibilità finanziaria Anno 2018	
Entrate avente destinazione vincolata per legge	10.389.906,90	18.109.492,93	1.250.000,00	29.749.399,83
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	1.620.346,54	1.500.000,00	0,00	3.120.346,54
Trasferimenti di immobili D.Lgs. 16/2006 art. 53 c. 6-7	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	12.010.253,44	19.609.492,93	1.250.000,00	32.869.746,37

Accantonamento effettuato nel 2016 di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010

0,00

QUADRO DELLE SPESE PREVISTE NEL TRIENNIO

Ufficio Stazione appaltante:

Codice	Categoria lavori	Tipologia	Descrizione lavori	TOTALE COMPLESSIVO	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	TOTALE
					0,00	0,00	0,00	0,00

ELENCO ANNUALE 2016

Missione: Servizi per conto terzi

Codice	Ufficio Stazione Appaltante	Descrizione lavori	Responsabile procedimento	Importo annualità	Importo totale intervento	CUP	CPV	Anno inizio lavori	Anno fine lavori
		TOTALE COMPLESSIVO		0,00	0,00				

COMUNE di BRACIGLIANO
SEZIONE OPERATIVA: 4.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE

	Codice Missione/ Programma	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento
			Totale	Già liquidato	
SIST.PIAZ. EPIT. COPER.VALL. SALTO ENT.CAP.653/5 USCITA 2834/24	08.01	1996	25.822,84	24.138,57	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTR.RETE FOGN.1^LOTTO E.CAP.652/3 U.2750	09.04	1982	30.987,41	29.319,92	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTR.RETE FOGN.II LOTTO E.CAP.652/7 U.2748	09.04	1979	30.987,41	28.999,84	MUTUO CASSA DD.PP.
FOGNAT.IV LOTTO E CAP.653/6 U.2752	09.04	1987	154.937,07	153.457,96	MUTUO CASSA DD.PP.
FOGNAT.VII LOTTO E CAP.652/3 U.2753	09.04	1986	30.509,68	21.525,10	MUTUO CASSA DD.PP.
FOGNAT.X LOTTO E CAP.652- U.2751/5	09.04	1994	67.139,40	64.324,09	MUTUO CASSA DD.PP.
FOGNAT.XII LOTTO E CAP.653/6 U CAP.2751/9	09.04	1997	42.349,47	33.967,18	MUTUO CASSA DD.PP.
RETE IDRICA VIA C.BATT. E CAP.653/8 U.2742	09.04	1997	29.954,50	18.831,50	MUTUO CASSA DD.PP.
RIS.IDROG.VALLONE MARZ. E CAP.580 U.2751/6	09.04	1994	475.140,35	467.298,48	CONTR.STATALE
IMPIANTI SPORTIVI E CAP.653/7 U.2797	06.02	1993	129.114,22	120.551,11	MUTUO CASSA DD.PP.
RETE IDR.E FOGN.VIA STRETTOLA E CAP.652/6 U. 2834/11	09.04	1990	30.158,14	27.337,16	MUTUO CASSA DD.PP.
RETE IDRICA INTERNA E CAP.654 U.2740	09.04	1988	51.645,69	51.212,63	MUTUO CASSA DD.PP.
OPERE IDRICHE E CAP.654 U.2742	09.04	1983	122.725,65	111.602,65	MUTUO CASSA DD.PP.
RETE IDRICA V LOTTO E CAP.652/7 U.2748	09.04	1979	103.291,38	101.550,00	MUTUO CASSA DD.PP.
SIST.STRADE INTERNE E CAP.653/5 U.2834/2	08.01	1984	77.468,53	73.195,25	MUTUO CASSA DD.PP.
PUBB.ILL.V LOTTO E CAP.653/5 U.2835/3	08.02	1984	25.822,84	25.822,84	MUTUO CASSA DD.PP.
STR.CUPA CONV.S.MICH. E CAP.652/6 U CAP.2834/4	08.01	1986	42.349,47	32.109,01	MUTUO CASSA DD.PP.
SISTEMAZ.STRADALI E CAP.656 U.2834/8	08.01	1983	109.086,03	103.309,92	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTR.IMP.P.I.IV LOTTO E CAP.653/5 U.2835/2	08.02	1981	20.658,28	17.174,73	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTR.IMP.P.I.VI LOTTO E CAP.653/5 U.2835/4	08.02	1986	25.822,84	23.448,50	MUTUO CASSA DD.PP.
DANNI CAUSATI DALLA NEVE E CAP.652/6 U CAP. 2834/10	08.01	1986	162.371,98	112.106,24	MUTUO CASSA DD.PP.
IMPIANTO SPORTIVO POLIV. E CAP.653/2 U.2642	04.03	1988	105.104,14	100.581,13	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTRUZ.SCUOLA ELEM.	04.02		186,30	33,12	MUTUO CASSA DD.PP.
SCUOLA MEDIA	04.03		6.972,17	6.793,78	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTR.STRADE COM.LI	08.01		36.151,98	33.549,18	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTR.RETE FOGNARIA	09.04		20.658,28	14.250,37	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTR.ACQUEDOTTO	09.04		7.230,40	6.862,83	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTR.MATTATOIO	12.06		7.230,40	6.754,45	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTRUZIONE CIMITERO	10.05		10.329,14	10.072,18	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTR.IMP.ENER.ELETT.	08.02		1.082,12	0,00	MUTUO CASSA DD.PP.
COSTR.IMP.ENER.ELETT.	08.02		10.329,14	7.295,13	MUTUO CASSA DD.PP.
REALIZZ.P.PERO E CAP.576 U.2834/17	08.01	1996	108.455,95	99.773,52	FONDI L.219/81
RECUPERO EDILIZIO E CAP.579 U.2689	05.02	1995	154.937,07	147.944,24	REG.CAMP.L.141/92
COLLETT.FOGNARIO E CAP.591 U.2751/10	09.04	1998	438.417,35	360.371,59	COM.GOV.REG.CAMP.
COMPL.PIAZZ.S.GIOV. E CAP.677 U.2834/31	08.01	2000	36.577,54	35.210,51	DEVOL.MUTUI
RECUPERO CENTRO STORICO E CAP.511 U.2687/1	09.01	2000	154.937,07	0,00	L.R.51/78

COMUNE di BRACIGLIANO
SEZIONE OPERATIVA: 4.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE

	Codice Missione/ Programma	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento
			Totale	Già liquidato	
COMP.URB.AREA LOC.MASS. E CAP.559 U.2834/28	08.01	2000	152.355,00	108.532,00	DEVOL.MUTUO
SOTT.AGR.POP/94 ARIELLA E CAP.541 U.2345	11.07	2000	258.228,45	252.449,55	FONDI POP
SISTEMAZIONE VIA NOCELLETA E TRAVERSE U.CAP. 2700/3 E CAP.572/3	08.01	1999	56.935,24	48.442,20	FONDI COMM.GOVERNO
RIPRISTINO VIA VICINALE CUPA GAUDIO U.CAP.2700/4 E CAP.572/5	08.01	1999	77.468,53	75.545,57	FONDI COMM.GOVERNO
SISTEMAZ.PIAZZA LOCALITA'CASALE U.CAP.2700/5 E CAP.572/7	08.01	1999	47.052,84	34.353,79	FONDI COMM.GOVERNO
RIPRISTINO VIA COM.LE CUPA PIESCO U.CAP.2700/6 E CAP.572/8	08.01	1999	42.691,36	41.968,22	FONDI COMM.GOVERNO
LAVORI DI SISTEMAZIONE VIA FORESTA U.CAP.2700/9 E CAP.572/4	08.01	1999	76.128,85	51.414,43	FONDI COMM.GOVERNO
RIPRISTINO E SISTEM.VIA PROV.LE NORD U.CAP.2700/13 E CAP.572/14	08.01	1999	27.533,87	18.226,57	FONDI COMM.GOVERNO
PULIZIA E SISTEM.CANALONE VIA CAPRARI U.CAP. 2700/14 E CAP.572/15	08.01	1999	27.113,47	25.100,75	FONDI COMM.GOVERNO
DEMOLIZIONE STABILE LOCALITA' NOCELLETA U.CAP. 2700/15 E CAP.572/17	08.01	1999	19.628,98	17.312,28	FONDI COMM.GOVERNO
RICOSTRUZIONE MURO PIAZZALE SAN GIOVANNI E CAP. 572/18 U.CAP.2700/16	08.01	1999	103.291,38	102.394,48	FONDI COMM.GOVERNO
COLLEGAM.FRAZIONE CASALE-NOCELLETA E CAP. 572/19 U 2700/17	08.01	1999	129.114,22	91.262,91	FONDI COMM.GOVERNO
COMPLETAMENTO PIAZZA TUORO E CAP.613 U.2834	08.01	1999	129.114,22	124.536,58	MUTUO CASSA DD.PP.
P.I.P. E CAP.609 E 610 U.CAP.2694	09.02	1999	2.648.783,87	0,00	ALIEN.AEREE E COM.GO
RIFACIMENTO RETE IDRICA VIA NOCELLETA E CAP. 572/10 U.CAP.2743	09.04	1999	72.510,55	47.211,20	FONDI COMM.GOVERNO
LAVORI DI MANUTENZIONE CIMITERO U.CAP.2731	10.05	1999	154.820,87	139.356,60	FONDI COMM.GOVERNO
COSTRUZIONE P.I. CIMITERO E.CAP 536 E 537 U.CAP. 2732/1	10.05	1999	54.227,97	49.114,82	FONDI COM.LI
SCUOLA ELEMENTARE FILZI E SCUOLA MEDIA CAP.2639	04.02	2000	103.291,38	79.479,28	MUTUO CASSA DD.PP.
RIPRISTINO VIA VICINALE CUPA GAUDIO CAP.2700/4	08.01	2000	19.434,52	17.511,56	COMM. DI GOVERNO
COSTRUZIONE E ARREDO PIAZZALE COMUNE CAP. 2834/30	01.08	2001	154.937,07	153.598,77	MUTUO CASSA
COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE MANZI CAP. 2637	04.02	2001	78.628,90	72.506,42	RES. DISPONIBILITA'
AMMODERNAMENTO TEATRINO CAP.2633/1	05.02	2001	25.822,85	0,00	FONDI LEGGE 48
COSTRUZIONE STRUTTURE A RIDOSSO PALAZZO DE SIMONE E.CAP.506 E E 594/19 U.CAP.2700/12	08.01	2003	464.811,21	451.769,24	L.219(1 E PATTO TERR
COSTRUZIONE SPAZI PALAZZO DE SIMONE E.CAP.507 E 594/20 U.CAP.2700/7	08.01	2003	464.811,21	323.205,86	L.219/81 E PATTO TER
COLLEGAMENTO VIARIO E CAP.572/22 U.CAP.2700/21	08.01	2003	185.688,36	124.864,00	COMMISS.GOVERNO
URBANIZZAZIONE P.I.P. ZONA 2 E CAP.572/28 U.CAP. 2694	09.02	2003	835.106,43	0,00	COMMISS.GOVERNO
CENTRI SOCIALI E CAP.688 E 539 U.CAP.2729	10.04	2003	154.937,00	137.421,75	L.219/81 E POR
STRADA ALVENI VOLTURARA E.CAP.546 U.CAP.2701/8	08.01	2003	80.047,73	39.049,50	FONDI REGIONALI
FOGNATURA VIA V.EMANUELE E CAP.652/38 U.CAP. 2766	09.04	2003	185.128,58	179.250,58	CASSA DD.PP.
MANUTENZIONE STRADE COM.LI E CAP.652/39 U.CAP. 2834/2	08.01	2003	99.000,00	95.895,90	CASSA DD.PP.
FOGNATURA CAPOLUOGO E CAP.653/6 U.CAP.2765	09.04	2003	204.885,05	159.651,96	CASSA DD.PP.
VIA MANZONI E CAP.663 U.CAP.2834/19	08.01	2003	105.000,00	102.409,47	

COMUNE di BRACIGLIANO
SEZIONE OPERATIVA: 4.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE

	Codice Missione/ Programma	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento
			Totale	Già liquidato	
COMPLETAMENTO PAL DE SIMONE MUTUO CASSA E CAP.662 U CAP.2630	04.02	2005	300.000,00	299.636,00	
MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA E. CAP. 652/8 U CAP.2632/2	04.02	2005	50.000,00	46.008,47	
SALDO LAVORI PAL. DE SIMONE I LOTTO FONFDI LEGGE 219 E. CAP.592 U CAP.2689	05.02	2005	165.813,93	161.739,57	
LAVORI CAMPO SPORTIVO E. CAP.679 U. CAP.2792	06.02	2005	360.000,00	359.563,02	
MANUTENZIONE STRADE E. CAP.652/4 U CAP.2834/2	08.01	2005	50.000,00	35.099,53	
COSTRUZIO PARCO GIOCHI E. CAP682 U CAP. 2839/1	02.01	2005	40.740,00	39.805,71	
MANUTENZIONE STRADA VIA C. BATTISTI E. CAP.651 U. CAP.2921	08.01	2005	250.000,00	187.544,16	
DE SIMONE II LOTTO E.CAP.483/14	08.02	2006	4.153.665,63	2.896.750,98	FONDI APQ E MUTUO
FOGNATURA E.CAP.671	09.04	2006	228.260,86	197.721,80	MUTUO L.51
IMPIANTO ELETRR.SCUOLA MEDIA E.CAP.514	04.03	2006	89.088,74	86.254,76	MUTUO L.26
IMPIANTO P.I.E.CAP.665 2835/8	09.02	2006	260.000,00	259.219,21	MUTUO L.51
SPAZI PARCO LETTERARIO E.CAP.572/33 2700/29	09.02	2006	137.536,08	130.484,30	FONDI COMM.GOVERNO
STRADA ARIELLA E.CAP.541 2345	08.01	2007	309.898,00	220.109,42	POR CAMPANIA
PALAZZO DE SIMONE E.CAP.483/14 U CAP 2689	05.02	2007	500.000,00	142.479,87	FONDI APQ
STRADA NOCELLITO E.CAP.572/19 2853	08.01	2007	85.000,00	8.935,20	FONDI COMMISS.
STRADA NOCELLETA E.CAP.572/33 2700/29	08.01	2007	332.441,07	0,00	FONDI COMMISSARIATO
COMPL PARCO GIOCHI LEGGE 51 CAP. 2536/1 LEGGE 51/78	06.01	2008	100.000,00	99.001,51	
COMPL CAMPO SPORTIVO U CAP 2794	06.02	2008	202.818,32	136.651,00	LEGGE 65
COSTRUZ SPAZI PARCO LETTERARIO U CAP.2700/7	08.01	2008	100.000,00	97.412,69	LEGGE 51
SISTeMAZIONE PIAZZALE FILZI CAP CAP 2700/29	08.01	2008	163.870,00	156.876,00	COMM. GOVERNO
RIFACIMENTO P.I. CAP.2835/12	08.02	2008	300.000,00	299.112,83	LEGGE 51
COMPLETAMENTO FOGNATURA CAP.2749	09.04	2008	380.434,08	341.942,04	LEGGE 51
MANUTENZIONE STRADE 2834/8	08.01	2008	70.740,00	50.155,83	FONDI LEGGE 51/78
DE SIMONE V LOTTO CAP.2704	05.02	2010	2.000.000,00	605.540,81	LEGGE 219/81 E APQ
FOGNATURA CAP 2749	09.04	2010	380.435,00	25.375,58	LEGGE 51/78
FOGNATURA CAP 2749/1	09.04	2010	380.435,00	0,00	LEGGE 51/78
CAMPO SPORTIVO CAP 2794	10.02	2010	200.000,00	2.311,10	LEGGE 65
AMPLIAMENTO CIMITERO 2732	10.05	2010	365.400,00	9.822,18	
AMPLIAMENTO CIMITERO 2732	10.05	2011	523.761,58	0,00	

COMUNE di BRACIGLIANO
SEZIONE OPERATIVA: 4.3 ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Tipologia	DENOMINAZIONE	Stanziamanti di bilancio	Accantonamento obbligatorio al fondo	Accantonamento effettivo di bilancio	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
1010100	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.497.807,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	1.497.807,00	26.880,29	14.784,16	1,79 %
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	32.000,00	0,00	0,00	%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	819.003,00	0,00	0,00	-
1000000	TOTALE TITOLO 1	2.348.810,00	26.880,29	14.784,16	
	Trasferimenti correnti				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	295.031,00	0,00	0,00	-
2000000	TOTALE TITOLO 2	295.031,00	0,00	0,00	
	Entrate extratributarie				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	186.255,00	12.544,50	6.899,48	6,74 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	12.500,00	750,00	412,50	6,00 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	3.600,00	0,00	0,00	%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	134.467,00	0,00	0,00	%
3000000	TOTALE TITOLO 3	336.822,00	13.294,50	7.311,98	
	Entrate in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	15.877.885,36			-
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	15.690.595,36			-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00		0,00	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	187.290,00	0,00	0,00	%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.678.939,35	0,00	0,00	%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	170.000,00	7.920,00	4.356,00	4,66 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	18.726.824,71	7.920,00	4.356,00	
	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	4.000.000,00	0,00	0,00	%
5000000	TOTALE TITOLO 5	4.000.000,00	0,00	0,00	
	TOTALE GENERALE	25.707.487,71	48.094,79	26.452,14	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	7.167.953,00	40.174,79	22.096,14	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	18.539.534,71	7.920,00	4.356,00	

Valutazioni finali

Gli obiettivi e le attività specificate nella terza sezione "Programmi e progetti", con le motivazioni delle scelte, le finalità da conseguire e le risorse finanziarie per la loro realizzazione, sono da ritenersi coerenti con i piani di sviluppo, di settore e con gli atti programmatici della Regione.