# *COMUNE DI BRACIGLIANO*

*Provincia di Salerno*

**Originale di Deliberazione della Giunta Comunale**

N. 152 del 3 dicembre 2020

Registro Pubblicazioni n.....del.....

OGGETTO:**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizio finanziario 2020 – bilancio 2020-2022**

Il giorno 3 dicembre 2020 alle ore 18,04, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

| *Cognome e Nome* | *Carica* | *Presente/Assente* |
|---|---|---|
| Rescigno Antonio | Sindaco | Presente |
| Moccia Domenico | Vice Sindaco | Presente |
| Campanella Anna | Assessore | Presente |
| Cardaropoli Giovanni | Assessore | Presente |
| Corvino Linda | Assessore | Presente |

Il Sig. Antonio Rescigno – Sindaco – assume la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.97 T.U.E.L. ( D.Lgs. 267/2000) partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale, Vincenzina Lento.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

_ gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

_ ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Tenuto conto che l'effettuazione delle spese rientra nelle competenze dei responsabili di servizio, i quali vi provvedono, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del d.Lgs. n. 267/2000, mediante proprie determinazioni e previa assegnazione, da parte della Giunta Comunale, delle relative risorse;

Visti i provvedimenti con cui sono state attribuite le Responsabilità dei vari settori dell'Ente;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014 il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno2011, n. 118, e successive modificazioni. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente,il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con delibera di consiglio comunale n. 27 del 28.11.2020;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede il *Piano della performance e Relazione sulla performance;*

Atteso che, la continua proroga del termine di approvazione del bilancio a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, ha in parte precluso la possibilità di porre in essere un piano performance nei tempi dovuti e che pertanto i responsabili di settore nel loro operato hanno preso a base il peg. 2019 e i vari atti di indirizzi che la giunta comunale deliberava nel corso dell'anno;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

| LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE | ENTRATA | SPESA |
|---|---|---|
| BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE) | TITOLO | PROGRAMMA |
| | TIPOLOGIA | MISSIONE |
| | | TITOLO |
| BILANCIO GESTIONALE - P E G ( GIUNTA COMUNALE ) | CATEGORIA | MACROAGGREGATO |
| | CAPITOLO | CAPITOLO |
| | *ARTICOLO** | *ARTICOLO** |

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione ali. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10; il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del piano esecutivo di gestione,, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

– *"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
– *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
– *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
– *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali';*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022, nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

le *risorse assegnate sono* adeguate agli obiettivi prefissati, al *fine di consentire ai* responsabili *di servizio* la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'elenco delle dotazioni economico finanziarie suddivise per centro di responsabilità da assegnare ai responsabili di settore necessarie per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n.165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
A votazione unanime e palese

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022, contenente il piano, dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000 e l'elenco delle dotazioni economico finanziarie suddivise per centro di responsabilità da assegnare ai responsabili di settore necessarie per il conseguimento degli stessi, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle *entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di* competenza *dei* responsabili *di* servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli. stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;,

3) Di dare atto che, la continua proroga del termine di approvazione del bilancio a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, ha in parte precluso la possibilità di porre in essere un piano performance nei tempi dovuti e che pertanto i responsabili di settore nel loro operato hanno preso a base il peg. 2019 e i vari atti di indirizzi che la giunta comunale deliberava nel corso dell'anno;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n, 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;
- alle OO.SS. - RSU per la doverosa informazione

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'ad. 134, comma 4, del. d.Lgs. n. 267/2000.

# COMUNE di BRACIGLIANO
*(Provincia di Salerno)*

*Proposta di deliberazione della Giunta Comunale*

**OGGETTO:** **Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizio finanziario 2020 – bilancio 2020/2022**

L'Assessore delegato proponente

Il Responsabile del Settore proponente

Da inserire nell'ordine del giorno

IL SINDACO
*Geom. Antonio RESCIGNO*

Per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) esprime parere: FAVOREVOLE

Data

Il Responsabile del Settore

Per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) esprime parere: FAVOREVOLE

somma da impegnare con la presente proposta €_____
intervento n. _____
cap. P.E.G. _____
Oggetto
Competenza/residui del bilancio previsione in corso

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
*dott. Alfonso AMABILE*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Geom. Antonio Rescigno
.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vincenzina Lento
.....

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il messo comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno.....e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Contestualmente alla pubblicazione la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Bracigliano, lì ..... IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
Dott.ssa Maria Santaniello

---

❑

❑ **ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva:

- ❑ per avvenuta pubblicazione nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L (D.Lgs.267/2000);
- ❑ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs.267/2000).

Bracigliano, lì ..... IL RESPONSABILE DEL SETTORE

.....