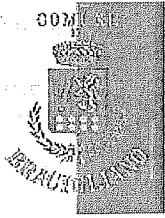


R. G. e. BZ
del 6-5-2021



COMUNE DI BRACIGLIANO (prov. Salerno)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PERSONALE

OGGETTO: SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS 267/2000 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI UN INGEGNERE - CAT D E DI UN GEOMETRA CAT. C DA INSERIRE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA . APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

L'anno 2021, il giorno 6 del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamato il decreto sindacale n. 4598 del 27,06,2013, con il quale, in relazione al disposto di cui all'art.109 comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, lo scrivente è stato nominato Responsabile del Personale;

Visto l'art.107 del T.U.E.L. e l'art.31 del regolamento di contabilità di questo ente, che attribuiscono ai responsabili dei settori la competenza ad adottare gli atti di gestione finanziaria, ivi connessi quelli che comportano l'assunzione degli impegni di spesa.

Visto l'art.183 del T.U.E.L., che definisce le condizioni per effettuare gli impegni di spesa (determinazione della somma da pagare, del soggetto creditore e della ragione) e constatato che le stesse sussistono nella determinazione in questione.

Dato atto che quest'Ente ha approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 con delibera di c.c. n. 27 del 28,11,2020;

Premesso che:

- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 disciplina gli uffici di supporto degli organi di direzione politica prevedendo:
 - che può essere istituito un ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda, l'istituzione;
 - che tale ufficio possa essere costituito da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco che li ha nominati;
 - che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;
 - che l'ufficio di cui trattasi può solo collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale.
- Lo statuto Comunale come da ultimo approvato con delibera di consiglio comunale n. 34 del 05.10.2017 prevede:

ART 72. UFFICIO DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO

1. Il Regolamento può prevedere la costituzione di Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta comunale o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato purché l'Ente non sia dissestato e/o non versi nelle situazioni strutturate deficitarie di cui agli artt. 242 e 243 del D.lgs. 267/2000.

Dato atto che l'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 232 del 5 luglio 1999, prevede che "Compiti di supporto agli organi istituzionali e al Sindaco possono essere svolti da uffici o servizi non inseriti nei settori. Dette strutture sono alle dirette dipendenze del Sindaco, costituiti da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato";

Dato atto che l'art. 90 del succitato D.Lgs. 267/2000, dispone altresì:

2. "Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale";

Rilevato che:

- il D.lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'articolo 36 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile" prevede che "Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche."
- Le limitazioni di cui l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010 relative alla possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato nei limiti del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, a decorrere dall'anno 2014 (art. 11 comma 4 bis della legge n. 114/2014), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dal citato comma 557 della Legge 296/2006 e che per gli enti virtuosi, in ogni caso la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno 2009.

DATO ATTO:

- Che ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 il contratto di conferimento dell'incarico non può eccedere per durata il mandato elettivo dell'organo di vertice in carica alla data della stipula;
- Che il Comune di Bracigliano non è ente in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto e che il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

VISTO il parere della sezione regionale di controllo Corte dei Conti Puglia adottato con deliberazione n. 147/PAR/2013 in materia di condizioni e limiti alle assunzioni flessibili da parte degli enti locali, per la quale le disposizioni di cui all'articolo 90 del D. Lgs. n. 267/2000, cioè, uffici di Staff degli Organi politici, possono essere considerate come norme speciali, che vanno, quindi, in deroga ai vincoli sia di motivazione che di durata secondo le disposizioni contenute soprattutto nell'articolo 36 del D. Lgs. n. 165/2001 (da ultimo modificato dal D. L. n. 101/2013), nel D. Lgs. n. 368/2001 e nell'articolo 9, comma 28, del D. L. n. 78/2010;

ATTESO CHE:

- con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 26 e n. 27 del 28/11/2020 è stato rispettivamente approvato il documento unico di programmazione 2020/2022 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2020/2021/2022;
- il Comune di Bracigliano ha deliberato IL PIANO DEL FABBISOGNO del personale con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 25.03.2021 in cui è stata prevista l'assunzione personale ai sensi dell'art. 90 del d.lgs.267/2000, e precisamente una unità categoria C – istruttore geometra per un 18 ore settimanali, e una unità categoria D1 Ingegnere per 18 ore settimanali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 25.03.2021 con la quale è stato istituito l'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta con un ingegnere ed un geometra ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco al fine di supportare gli organi istituzionali e del Sindaco nelle attività legate all'ufficio tecnico;

Rilevato che con la citata deliberazione si è stabilito che il suddetto ufficio di staff del Sindaco e della giunta sia costituito da una figura di :

- "Ingegnere civile o edile- Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenente alle classi:

- LM-23 Ingegneria civile;
- Oppure
- - Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenente alle classi:
- 28/S Ingegneria civile

2) esperienze maturate nell'ambito dei lavori pubblici, anche tramite progettazione come professionista esterno; capacità nell'ambito dei lavori pubblici di gestione, rendicontazione e controllo (supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi);

3. Iscrizione all'ordine degli ingegneri da almeno 10 anni; - Geometra Cat. C), con contratto di lavoro a tempo determinato e part – time per 18 ore settimanali, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di geometra,
- 2) iscrizione all'albo dei geometri da almeno 10 anni;
- 3) esperienze maturate nell'ambito dei lavori pubblici, anche tramite espletamento di attività tecniche inerenti attività di progettazione; rilievi, frazionamenti e accatastamenti, etc., anche come professionista esterno.

DATO ATTO:

- che per i posti suddetti, in considerazione del carattere fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno dell'ufficio di staff del sindaco e della giunta, l'individuazione dei candidati sia effettuata dal Sindaco a seguito di colloquio e valutazione comparativa dei curricula da parte del Segretario Comunale, assistito dal Responsabile del Settore Tecnico.

- Che per la scelta dei candidati, il citato colloquio, sarà diretto ad accertare l'attitudine al ruolo da svolgere e quindi l'autonomia, l'esperienza, e le competenze acquisite, nonché la disponibilità alla flessibilità di orario dovuta alle necessità istituzionali;

RILEVATO che con la citata deliberazione si è demandato alla sottoscritta in qualità di responsabile del Personale, l'approvazione e la pubblicazione del relativo avviso di selezione, che tenga conto dei requisiti sopra esplicitati.

Essendo, pertanto, necessario avviare la procedura per 1' assunzione di un Ingegnere cat. D1 a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali, e di un geometra cat. C1 in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, approvando il relativo avviso di selezione unitamente allo schema di domanda, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che:

- l'assunzione di collaboratori esterni da assegnare agli uffici di staff deve avvenire con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ;

la presenza dell'elemento fiduciario non può prescindere da una oggettiva valutazione del curriculum del soggetto preso in considerazione anche al fine di collocare tale collaboratore nell'ambito della macchina amministrativa in osservanza del fondamentale principio di trasparenza.

Rilevato che l'avviso in oggetto sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune, nonché sul sito web istituzionale per almeno 15 giorni e comunque fino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Dato atto che si provvederà, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. 21.05.2018, a trasmettere informazione alle OO.SS. dell'adozione del presente provvedimento.

Rilevata la propria competenza in qualità di Responsabile del Personale, come nominata con Decreto Sindacale n. 4598 di protocollo del 27.06.2013;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente del provvedimento e che qui si intende integralmente trascritto;

2. DI INDIRE la selezione per l'assunzione di un "Ingegnere" Cat D, a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali e di un geometra Cat. C1 a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 25.03.2021, da destinarsi all'Ufficio di staff del Sindaco e della giunta, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000.

3. Di approvare l'allegato avviso di selezione per la copertura dei succitati posti, con annesso schema di domanda, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali.

4. Di dare atto che i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

• **"Ingegnere civile o edile- Cat. D**, con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenente alle classi:

–LM-23 Ingegneria civile;

Oppure

– Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenente alle classi:

– 28/S Ingegneria civile

2) esperienze maturate nell'ambito dei lavori pubblici, anche tramite progettazione come professionista esterno; capacità nell'ambito dei lavori pubblici di gestione, rendicontazione e controllo (supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi);

3) Iscrizione all'ordine degli ingegneri da almeno 10 anni;

• **Geometra Cat. C)**, con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Diploma di geometra,

2) iscrizione all'albo dei geometri da almeno 10 anni;

3) esperienze maturate nell'ambito dei lavori pubblici, anche tramite espletamento di attività tecniche inerenti attività di progettazione; rilievi, frazionamenti e accatastamenti, etc., anche come professionista esterno, e che l'individuazione del medesimo avverrà da parte del Sindaco a seguito di colloquio e valutazione dei curricula effettuati dal Segretario Comunale, assistito dal Responsabile del Settore Tecnico.

4. Di riservarsi la facoltà di non procedere alle assunzioni nel caso di mutate condizioni organizzative, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro, nonché la possibilità di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il suddetto avviso di selezione.

5. Di pubblicare l'avviso in questione all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale fino al 21.05.2021

Prot. n.
Del

COMUNE DI BRACIGLIANO PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. 267/2000, CON PROFILO DI INGEGNERE - CAT D - E DI UN GEOMETRA CAT. C A SUPPORTO DELL' ATTIVITA' DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE.
SCADENZA: 21.05.2021

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D. Lgs. N. 267/2000;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto l'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 232 del 5 luglio 1999, prevede che "Compiti di supporto agli organi istituzionali e al Sindaco possono essere svolti da uffici o servizi non inseriti nei settori. Dette strutture sono alle dirette dipendenze del Sindaco, costituiti da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato";
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 25 marzo 2021 con la quale è stato istituito l'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta con un ingegnere ed un geometra ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco al fine di supportare lo stesso nelle attività legate alle opere pubbliche, urbanistica e ai servizi offerti dall'ufficio tecnico;
Vista la propria determinazione n. del avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato di un Ingegnere" - Cat. D e di un geometra Cat. C da inserire nell'ufficio di staff del sindaco e della giunta comunale, ai sensi art. 90 d. lgs. 267/2000, in supporto all'attività del Sindaco e della giunta comunale in materia di lavori pubblici, urbanistica e ai servizi offerti dall'ufficio tecnico;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di:

1. un incarico mediante assunzione part-time (18 ore settimanali) e determinato, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di una unità di personale da inquadrare in categoria D, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale, relativo alla figura di ingegnere civile/edile e come meglio specificato appresso;
2. un incarico mediante assunzione part-time (18 ore settimanali) e determinato, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di una unità di personale - geometra - da inquadrare in categoria C, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale, relativo alla figura di Geometra;

ART. 1 - OGGETTO

I candidati (tutte le volte che si fa riferimento ai "candidati" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. n. 198/2006) prescelti ed assunto a tempo determinato, dovranno svolgere attività di Staff e di supporto in materia di lavori pubblici, urbanistica e ai servizi offerti dall'ufficio tecnico, al Sindaco e alla Giunta comunale;

ART. 2. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, della categoria D 1 e della categoria C, sarà quello stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni - Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE RELATIVAMENTE ALLA CATEGORIA D1:

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in tal caso, di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;
4. Assenze di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;
5. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, Internet.
6. Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenente alle classi:
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - Oppure
 - - Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenente alle classi:
 - 28/S Ingegneria civile
7. esperienze maturate nell'ambito dei lavori pubblici, anche tramite progettazione come professionista esterno; capacità nell'ambito dei lavori pubblici di gestione, rendicontazione e controllo (supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi);
8. Iscrizione all'ordine degli ingegneri da almeno 10 anni;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE RELATIVAMENTE ALLA CATEGORIA C:

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in tal caso, di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;

4. Assenze di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;

5. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, Internet.

6. Diploma di Geometra;

7. Iscrizione all'albo dei geometri da almeno 10 anni;

8. Esperienze maturate nell'ambito dei lavori pubblici, anche tramite espletamento di attività tecniche inerenti attività di progettazione; rilievi, frazionamenti e accatastamenti, etc., anche come professionista esterno;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione, indirizzata al Sindaco e debitamente sottoscritta, deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione e dovrà pervenire, a rischio del mittente, improrogabilmente, a pena di esclusione entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 21.05.2021

La domanda di ammissione potrà essere inoltrata:

- tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.bracigliano.sa.it trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza. Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità). -Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Non verranno, inoltre, prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

- consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico;

- raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di statale spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del candidato, o cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a un fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. e della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle eventuali sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dal bando. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati:

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni; il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al bando richiamato T.U..

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a. Curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b. Copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena **esclusione**, una copia del documento di identità in corso di validità legale ed il curriculum vitae.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Bracigliano e sul sito Internet istituzionale: www.comune.bracigliano.sa.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" a decorrere dal giorno

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine, il Segretario Comunale, assistito dal Responsabile del Settore Tecnico, provvederà a valutare mediante comparazione dei curricula e colloquio i singoli candidati tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore. All'esito di tale valutazione, la giunta comunale individuerà il soggetto da assumere. Il successivo provvedimento di nomina sarà adottato dal Sindaco.

La valutazione del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La suddetta selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

ART. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con delibera di giunta comunale e successivo provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Sindaco, in rappresentanza del Comune di Bracigliano.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del responsabile del Personale – Segretario Comunale dott.ssa Vincenzina Lento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile Personale tel. 0815184206 – indirizzo mail: segretario@comune.bracigliano.sa.it

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito Internet del Comune di Bracigliano al seguente indirizzo www.comune.bracigliano.sa.it

Bracigliano li, 6 maggio 2021



Il Responsabile del Personale
Segretario Comunale
Dott.ssa Vincenzina Lento

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Sindaco del Comune di Bracigliano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Sindaco del Comune di Bracigliano. Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"):

Notaro Giovanni: Cell. 3484118646; e- mail: g.notarotsp@tiscali.it ;

Il Comune di Bracigliano può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bracigliano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Bracigliano esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura concorsuale nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi. I documenti forniti saranno conservati presso l'Ufficio Personale del comune di Bracigliano e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste

dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I SUOI DIRITTI:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati. Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Piazza L. Angrisani – 00199 Roma Braccigliano o tramite PEC all'indirizzo : protocollo@pec.comune.braccigliano.sa.it

Allegato "A" - Schema di domanda

AI SIGNOR SINDACO

DEL COMUNE DI

84082 BRACIGLIANO (SA)

Il/La sottoscritto/a -

COGNOME E NOME _____

CODICE FISCALE _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

COMUNE DI RESIDENZA PROV. _____

VIA/PIAZZA N. _____

C.A.P. RECAPITI TELEFONICI _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione; cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

COMUNE PROV. _____

C.A.P. VIA/PIAZZA N. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di pubblico per l'assunzione a tempo determinato e pieno nell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale, ai sensi art. 90 D. Lgs. 267/2000, relativo alla figura di:

1) INGEGNERE - CAT. D1

2) GEOMETRA - Cat. C)

(depenmare la figura che non interessa)

A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

A. di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea ovvero di essere cittadino

(extracomunitario) regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano ed in tali casi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

B) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima:

C. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso*);

D. di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (*in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza*);

E. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno presso _____

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di _____

Riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso di cui al presente Avviso);

F. di possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici;

G. di aver maturato le seguenti esperienze lavorative/professionali: _____

H. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del presente Avviso;

I. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

La presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (Regolamento UE n. 679/2016).

Allega alla presente:

- Curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità valido.

Luogo e data

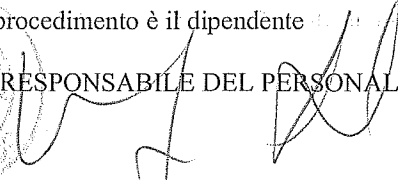
Firma



La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art.8 della L.241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il dipendente

Sig.-----

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE


Visto e parere di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4°, e art. 147 bis del T.U.E.L. e dell'art.34 del vigente regolamento comunale di contabilità.

INTERVENTO----- CAP. PEG-----

OGGETTO-----

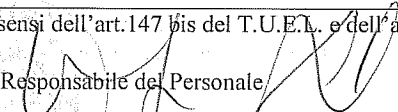
N. IMPEGNO----- di €.----- Competenza/Residui-----

Addi.....

Il Responsabile del Servizio Contabilità

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

Parere di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del T.U.E.L. e dell'art.3 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni.

Il Responsabile del Personale


N.----- del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni successivi, dal.....al..... e contestualmente trasmessa al Sindaco.

Addi.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni