



# COMUNE DI BRACIGLIANO

PROVINCIA DI SALERNO

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N 137 del 21 ottobre 2020

Registro Pubblicazioni n.  del

**OGGETTO:** Approvazione del nuovo regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 50/2016.

Il giorno 21 ottobre 2020, alle ore 14.00, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente/Assente</i>
Rescigno Antonio	Sindaco	Assente
Moccia Domenico	Vice Sindaco	Presente
Campanella Anna	Assessore	Presente
Cardaropoli Giovanni	Assessore	Assente
Corvino Linda	Assessore	Presente

Il Vicesindaco Moccia Domenico, in assenza del Sindaco, assume la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art.97 T.U.E.L. ( D.Lgs. 267/2000) partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale, Dott.ssa Vincenzina Lento.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati:

- L'articolo 48 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL), il quale recita: "E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio" ;
- L'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (D. Lgs. 50/2016);

**Premesso** che, ai sensi dell'art. 113, commi 2, 3 e 4, del D. Lgs. 50/2016:

- "A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione";
- "L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale";
- "4. Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori";

**Dato atto che** con delibera di Giunta comunale n. 11 del 23.01.2020 è stato approvato apposito Regolamento che stabilisce criteri e modalità di costituzione e ripartizione del fondo destinato agli incentivi per le funzioni tecniche, ai fini di dotare l'Amministrazione di uno strumento efficace ed aggiornato alla normativa vigente per la gestione dei processi di programmazione e controllo delle opere o lavori, dei servizi e delle forniture che garantisca l'esecuzione dei contratti nel rispetto dei documenti a base di gara, dei progetti, dei tempi e dei costi stabiliti;

**Atteso che** sul predetto Regolamento si è inteso intervenire tramite integrazioni e modifica e che la stesura nuova è stata siglata dalla delegazione trattante composta, dalla parte pubblica, dalle OO.SS. provinciali e dalle RUS;

**Vista** la proposta di Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche redatto ai sensi dei sopra citati commi 2, 3 e 4 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, e ritenuto la stessa conforme e meritevole di approvazione in quanto disciplina tutti gli aspetti della materia in modo esaustivo e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

**Vista la proposta del responsabile del settore tecnico che ritiene opportuno inserire all'art. 5 il seguente comma 2. "Qualora le attività di cui all'art. 5 comma 1 non venissero svolte dal personale interno, in quanto opportuno per efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, conferire un incarico ad un professionista esterno, le quote percentuali indicate nelle predette voci verranno ripartite in parti uguali tra il Rup e la struttura stabile";**

Ritenuta la predetta proposta meritevole di accoglimento in quanto nel rispetto del dettato normativo e precisamente dell'art. 113 comma 3 ultimo capoverso, che espressamente dispone: "Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2.";

**Considerato** che sono stati definiti i criteri e le modalità di ripartizione del fondo per le funzioni tecniche tra i dipendenti interessati, come previsto dall'art. 113, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, che vengono recepiti nel regolamento in approvazione con il presente provvedimento, sono stati oggetto di approvazione da parte della delegazione trattante con verbale n. prot. 568 del 20.01.2020 e con sottoscrizione del Regolamento dalla delegazione trattante;

**Preso atto** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i preventivi pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi dai responsabili competenti (articolo 49 del TUEL);

Con votazione unanime,

#### **DELIBERA**

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che qui si intende integralmente trascritta;
2. DI APPROVARE l'allegato Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, redatto ai sensi dei sopra citati 2, 3 e 4 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, composto di n. 11 articoli, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. DI DARE ATTO che il presente Regolamento, nella nuova formulazione sostituisce in toto il regolamento approvato con la delibera di giunta comunale n. 11 del 23.01.2020;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 del TUEL.



COMUNE di BRACIGLIANO  
(Provincia di Salerno)

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016

Descrizione della proposta:

"Qualora le attività di cui all'art. 5 comma 1 non venissero svolte dal personale interno, in quanto opportuno per efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, conferire un incarico ad un professionista esterno, le quote percentuali indicate nelle predette voci verranno ripartite in parti uguali tra il Rup e la struttura stabile";

L'Assessore delegato proponente

Il Responsabile del Settore proponente

Da inserire nell'ordine del giorno

IL Vice SINDACO

Domenico Moccia

Per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) esprime parere:

FAVOREVOLE

Data

Il Responsabile del Settore

Per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) esprime parere:

FAVOREVOLE

somma da impegnare con la presente proposta € \_\_\_\_\_

intervento n. \_\_\_\_\_

cap. P.E.G. \_\_\_\_\_

Oggetto

Competenza/residui del bilancio previsione in corso

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO

dott. Alfonso AMABILE

tto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Moccia Domenico  
.....  
*[Signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Vincenzina Lento  
.....  
*[Signature]*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il messo comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno.....e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione la stessa è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Bracigliano, lì .....

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
Dott.ssa Maria Santaniello

-----

-

□  
**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

La suestesa deliberazione è divenuta esecutiva:

- per avvenuta pubblicazione nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L (D.Lgs.267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs.267/2000).

Bracigliano, lì .....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott.ssa Maria Santaniello

.....

---



Comune di Bracigliano  
Provincia di Salerno

## REGOLAMENTO COMUNALE

**PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE  
DEL FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE  
DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS 50/2016**

Approvato con Delibera di G.C. n. del

Rev.2 - Gennaio 2020

La Commissione  
Statuto e Regolamenti

*Leonardo Botta*

*Claudio Cardanopoli*

*Luigi Rinaldi*

Il Segretario Comunale

*Vincenzina Lento*

Il Sindaco

*Antonio Rescigno*

*M. C. S. L. E. D.*

*M. C.*

*5/11/20*

*U. C. P. L. L.*

## ART. 1 OGGETTO

Il presente regolamento, in attuazione del comma 3 dell'articolo 113 del D.lgs. 50/2016, definisce le modalità e i criteri di ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche, intendendo le stesse come specifiche professionalità e assunzione di compiti funzionali al puntuale affidamento ed esecuzione degli appalti regolati dal citato D.lgs. 50/2016.

## ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Il fondo incentivi disciplinato dal presente regolamento è costituito in correlazione ad appalti di opere o lavori pubblici, di servizi e di forniture rientranti nelle categorie di seguito specificate:

- Opere o lavori pubblici, con esclusione degli interventi di manutenzione ordinaria, per i quali viene redatto uno specifico progetto con le caratteristiche di cui all'articolo 23 del D.lgs. 50/2016;
- servizi e forniture (investimenti), con esclusione di quelle relative a beni di consumo e a manutenzioni ordinarie, di importi pari o superiori a 40.000,00 Euro, per i quali viene redatto uno specifico capitolato d'appalto.

## ART. 3 DETERMINAZIONE DEL FONDO

Il fondo di cui sopra sarà pari a un massimo del due per cento (2,00%) dell'importo del lavoro, opera, fornitura di beni o servizi posto a base di gara.

L'ottanta per cento delle risorse del fondo è ripartito tra i dipendenti di cui al successivo articolo 4 del presente regolamento in base alle percentuali fissate dall'articolo 5.

Il restante venti per cento delle risorse di detto fondo è destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, ovvero per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici.

Detta percentuale massima del due per cento è modulata come segue, in funzione dell'importo del lavoro, opera, fornitura di beni o servizi posto a base di gara:

### LAVORI/OPERE

1. Importo fino a 1.000.000,00 Euro: il fondo è costituito in ragione del 2,00% dell'importo posto a base di gara;
2. Importo oltre 1.000.000,00 Euro: il fondo è costituito dalla somma tra l'importo di cui al precedente punto 1 per la parte fino a 1.000.000,00 Euro, e l'importo in ragione del 0,80% per la parte eccedente 1.000.000, Euro.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. A circular stamp on the left contains the text 'COMUNE DI BRACIGLIANO (SA)'. A central stamp contains the text 'MERSI/FI'. Other signatures are scattered across the bottom.



## SERVIZI/FORNITURE

1. Importo fino a 70.000,00 Euro: il fondo è costituito in ragione dell'1,20% dell'importo posto a base di gara;

2. importo oltre i 70.000,00 Euro: il fondo è costituito dalla somma tra l'importo di cui al precedente punto 1 e lo 0,40% della parte eccedente i 70.000,00 Euro.

L'incentivo, comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione, è calcolato sull'importo posto a base di gara, al netto dell'I.V.A., per i quali siano eseguite le previste prestazioni professionali.

Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo sono previste nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto.

Il Fondo è compreso all'interno delle risorse decentrate variabili per la contrattazione collettiva, come previsto dall'articolo 15, comma 1, lett. k), del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 01/04/1999 e dall'articolo 31, comma 3, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22/01/2004.

Nel caso di varianti in corso d'opera in aumento, ricadenti nelle fattispecie di cui al comma 1 dell'articolo 106 del D.lgs. 50/2016, l'importo del fondo gravante sulla singola prestazione viene ricalcolato sulla base del nuovo importo a base di gara.

## ART. 4 BENEFICIARI

Il fondo incentivi, disciplinato dal presente regolamento, è ripartito sulla base delle modalità e dei criteri previsti nello stesso tra i dipendenti di quest'Amministrazione formalmente incaricati e investiti delle attività incentivate dal comma 3 del citato articolo 113 del D.lgs. 50/2016.

Nello specifico, beneficiano di quanto sopra:

1. Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

E' il Responsabile o il dipendente nominato ai sensi della vigente normativa dell'area cui è attribuita la competenza della singola procedura di appalto.

E' responsabile per le fasi:

- della programmazione;
- dell'affidamento;
- dell'esecuzione.

1. Struttura tecnica a supporto del R.U.P.

È il personale destinato a supportare il R.U.P. in quanto dotato di idonea professionalità necessaria a coadiuvarlo nello svolgimento dei compiti assegnatigli dalla vigente normativa.

2. Responsabili della predisposizione e controllo della procedura di gara.

Sono il Responsabile e il dipendente dell'Area che bandisce la gara cui è demandata la gestione della procedura di affidamento.

3. Responsabile unità tecnica di verifica del progetto.

Dipendente tecnico responsabile della verifica dei progetti ai sensi dell'articolo 26 del citato D.lgs. 50/2016, tenendo fuori la validazione di competenza del RUP per le soglie di pertinenza.

4. Responsabile dell'esecuzione del contratto/Direttore dell'esecuzione.

Dipendente individuato in base alla professionalità necessaria, preposto alla verifica della qualità delle prestazioni caratterizzanti l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture.





## ART. 5 RIPARTIZIONE DEL FONDO

Il fondo incentivi disciplinato dal presente regolamento è ripartito secondo le percentuali di seguito specificate:

### LAVORI/OPERE

<b>Responsabile del procedimento e collaboratori tecnici e amministrativi di supporto:</b>	<b>55%</b>
R.U.P.	25%
Collaboratori:	30%
Affidamento, predisposizione e controllo procedure di gara	15%
Esecuzione	10%
Collaboratore amministrativo a rotazione	5%
<b>Programmazione della spesa</b>	<b>2%</b>
<b>Verifica dei progetti</b>	<b>10%</b>
<b>Direzione dei lavori e coordinamento sicurezza:</b>	<b>20%</b>
Direttore dei lavori	13%
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	7%
<b>Collaudatore Tecnico-Amministrativo</b>	<b>6%</b>
<b>Collaudo Statico</b>	<b>7%</b>

### SERVIZI/FORNITURE

<b>Responsabile del procedimento e collaboratori tecnici e amministrativi di supporto:</b>	<b>40%</b>
R.U.P.	30%
Collaboratori	5%
Collaboratore amministrativo a rotazione	5%
<b>Programmazione della spesa</b>	<b>2%</b>
<b>Predisposizione e controllo procedure di gara</b>	<b>35%</b>
<b>Direttore dell'esecuzione (forniture e servizi)</b>	<b>15%</b>
<b>Verifica di conformità</b>	<b>8%</b>



## ART. 6

# CONFERIMENTO INCARICHI E INDIVIDUAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

I Responsabili delle aree coinvolte dalle procedure incentivate e regolamentate dal presente regolamento, individuano, per ciascuna fase di propria competenza, i dipendenti che, per la propria esperienza e professionalità, meglio garantiscono il puntuale assolvimento delle procedure assegnate.

L'individuazione è operata con atto formale contenente:

1. l'individuazione del lavoro, opera, fornitura di beni e servizi;
2. l'importo presunto a base di gara;
3. il cronoprogramma relativo ad ogni funzione attribuita;
4. la determinazione delle aliquote del fondo spettanti.

Il Responsabile può, con proprio provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento, sentito il Responsabile del Procedimento. Con il medesimo provvedimento, il Responsabile accerta l'attività svolta fino a quel momento dal soggetto incaricato e stabilisce l'attribuzione della quota di fondo spettante, in correlazione alle prestazioni espletate e alla causa della modifica o della revoca.

5. Per quanto concerne la nomina del RUP, qualora questa coincida con il responsabile dell'Area interessata dal procedimento di acquisizione, alla stessa provvede il Segretario Generale.

## ART. 7

# TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE E PENALITÀ

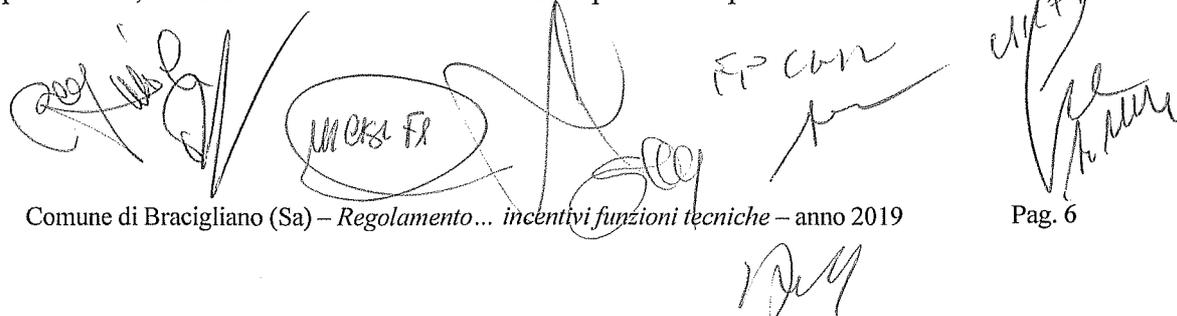
Lo svolgimento delle funzioni incentivate dal presente regolamento dovrà avvenire secondo le priorità e le scadenze indicate dall'Amministrazione nei propri atti di programmazione o con specifici provvedimenti, mentre, per quelle inerenti a prestazioni continuative, in base alle scadenze dei contratti in corso, senza fare ricorso a proroghe delle stesse, salvo oggettive cause non imputabili a inerzia degli uffici.

Il mancato rispetto dei tempi fissati, non giustificato da motivi comprovati dal Responsabile competente tra i quali le sospensioni di cui all'articolo 107 D.lgs. 50/2016, comporterà una riduzione dell'incentivo spettante nella misura del 10% per ogni 30 giorni di ritardo o frazione di essi superiore a 15 giorni, con un massimo del 50%.

Il mancato rispetto dei costi previsti nel quadro economico del lavoro, opera, fornitura di beni e servizi per come imputabili ai dipendenti beneficiari dell'incentivo, comporterà una riduzione dell'incentivo pari all'incremento del costo; tale importo costituisce economia di spesa. Nell'incremento dei costi non sono considerate le varianti ai sensi dell'articolo 106 D.lgs. 50/2016.

In sede di liquidazione il dipendente dovrà dichiarare di non aver superato nel corso dell'anno il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo, tenuto conto anche degli incentivi corrisposti da altre Amministrazioni.

L'eventuale quota spettante oltre tale limite non sarà erogata e costituirà economia; non è possibile effettuare compensazioni, né ritardare artificialmente una liquidazione per eludere il limite.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, a circular stamp contains the text 'MERS FR'. To the right, there are several more signatures, including one that appears to be 'FP con' and another that is partially obscured by a stamp. The overall appearance is that of a formal document with multiple approvals.



## ART. 8 LIQUIDAZIONE

Il pagamento della quota di incentivazione è disposto dal Responsabile del Servizio preposto alla struttura competente, nel rispetto delle norme sul conflitto d'interesse, previa verifica dei contenuti della relazione a lui presentata dal Responsabile del Procedimento in cui vengono specificate le attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento.

La liquidazione del fondo avverrà mediante apposito atto redatto dal Responsabile, nel rispetto delle quote di cui all'art. 5 ("ripartizione del fondo") e nel rispetto dell'art. 7 ("tempistica di realizzazione e penalità").

La liquidazione verrà effettuata ad avvenuta approvazione degli elaborati finali (certificato di collaudo / di regolare esecuzione o di verifica di conformità).

Nel caso di prestazioni dovute a interventi non finanziati con risorse proprie dell'Ente, l'emissione dei mandati di pagamento è, comunque, subordinata all'acquisizione, nelle disponibilità di cassa dell'Ente, delle somme occorrenti.

## ART. 9 PARTICOLARI MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE

Nel caso di *project financing*, di concessioni, dialogo competitivo, accordi quadro, nonché di ogni altra procedura di affidamento diversa da quelle "ordinarie" vengono riconosciute le quote del fondo di cui all'articolo 5, in relazione alle sole attività svolte effettivamente dalla struttura interna.

## ART. 10 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento si applica alle attività compiute dal 20 aprile 2016, data di entrata in vigore del D.lgs. 50/2016 e quindi da calcolare ai progetti esecutivi (o all'ultimo livello di progettazione da porre a base di gara) approvati dal 20 aprile 2016, nonché ai contratti di forniture e servizi affidati dopo il 19 aprile 2016.

## ART. 11 RINVIO

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio al D.lgs. 50/2016 e alle relative disposizioni vigenti in materia o che saranno in proposito emanate.

Fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 10, dall'entrata in vigore del presente regolamento, è abrogato il precedente regolamento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 18 novembre 2015, esecutiva ai sensi di legge.



